



# เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนครบุรีใต้

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานวางแผนสถิติและวิชาการ เทศบาลตำบลนครบุรีใต้  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา



## เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลครบุรีได้  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา



	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b>	
คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย	3
<b>ส่วนที่ 2</b>	
บันทึกหลักการและเหตุผล	8
รายงานประมาณการรายรับ	15
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	19
รายงานประมาณการรายจ่าย	24
<b>รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย</b>	
<b>แผนงานงบกลาง</b>	
งานงบกลาง (สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง/กองสวัสดิการสังคม)	80
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>	
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล)	85
งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัดเทศบาล)	103
งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)	106
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	114
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)	117
งานจราจร (สำนักปลัดเทศบาล)	127
<b>แผนงานการศึกษา</b>	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)	128
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษา)	135
<b>แผนงานสาธารณสุข</b>	
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัดเทศบาล)	144
<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)	152
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)	156
<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)	157
<b>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>	
งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา)	160
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษา)	161

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>แผนงานการอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)	162



งานก่อสร้าง (กองช่าง)	166
<b>แผนงานการเกษตร</b>	
งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัดเทศบาล)	178
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (สำนักปลัดเทศบาล)	182
<b>เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567</b>	185
<b>ส่วนที่ 3</b>	
<b>งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา</b>	
รายงานประมาณการรายรับ	201
รายงานประมาณการรายจ่าย	201
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา	202
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา	204
<b>ภาคผนวก</b>	
<b>สรุปค่าใช้จ่ายประจำปีตามมาตรา 35 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</b>	212
<b>สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีได้</b>	
* สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566	214
* รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ 1	257
* รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ 2	263
* สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566	270
<b>ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>	279



เทศบาลตำบลบุรีใต้  
อำเภอบุรี จังหวัดนครราชสีมา

-----

74 หมู่ที่ 12 ตำบลบุรีใต้  
อำเภอบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250

พื้นที่	91.60 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,827 คน
ชาย	3,899 คน
หญิง	3,928 คน



## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ  
เทศบาลตำบลครบุรีได้  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา



## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลครบุรีใต้ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลครบุรีใต้ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร	จำนวน	24,988,493.99 บาท
1.1.2 เงินสะสม	จำนวน	66,054,993.21 บาท
1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	8,561,585.35 บาท
1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน	0 โครงการ รวม 0.00 บาท

บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 13 โครงการ รวม 62,619.00 บาท

##### 1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

##### 2.1 รายรับจริง จำนวน 53,371,110.76 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	221,780.11 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	56,674.90 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	163,687.72 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	33,304.22 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	24,031,794.81 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	28,863,869.00 บาท

##### 2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,163,000.00 บาท

##### 2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 46,653,143.39 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	17,904,959.59 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,721,821.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,725,462.80 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,535,150.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,765,750.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท



2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,163,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 827,815.25 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 2,324,000.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

### 3. งบเฉพาะการ

#### ประเภทกิจการประปา กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายรับจริง	จำนวน	523,102.29 บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	512,298.47 บาท
กู้เงินจากธนาคาร/อื่น ๆ	จำนวน	0.00 บาท
ยืมเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
กำไรสะสม	จำนวน	0.00 บาท
เงินสะสม	จำนวน	1,071,363.70 บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	469,901.45 บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	1,512,041.89 บาท
ทรัพย์สินรับจํานำ	จำนวน	0.00 บาท





### คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลครบุรีใต้

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

#### 1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	221,780.11	273,000.00	265,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	56,674.90	61,000.00	44,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	163,687.72	203,000.00	183,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	0.00	1,000.00	1,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	33,304.22	13,000.00	4,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	4,000.00	4,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>475,446.95</b>	<b>555,000.00</b>	<b>501,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	24,031,794.81	23,245,000.00	24,799,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>24,031,794.81</b>	<b>23,245,000.00</b>	<b>24,799,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	28,863,869.00	31,400,000.00	31,900,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>28,863,869.00</b>	<b>31,400,000.00</b>	<b>31,900,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>53,371,110.76</b>	<b>55,200,000.00</b>	<b>57,200,000.00</b>



### คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลครบุรีใต้

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

### 2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	17,904,959.59	17,283,100.00	17,482,000.00
งบบุคลากร	15,721,821.00	18,527,000.00	20,015,900.00
งบดำเนินงาน	7,725,462.80	11,679,000.00	11,290,700.00
งบลงทุน	3,535,150.00	5,666,900.00	6,164,400.00
งบเงินอุดหนุน	1,765,750.00	1,959,000.00	2,217,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	85,000.00	30,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	46,653,143.39	55,200,000.00	57,200,000.00



## ส่วนที่ 2

### เทศบัญญัติ

#### เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลบุรีใต้  
อำเภอบุรี จังหวัดนครราชสีมา



**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลครบุรีได้  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,243,100
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,746,000
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	9,680,200
แผนงานสาธารณสุข	1,593,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์	904,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,174,900
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	485,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,864,000
แผนงานการเกษตร	1,026,300
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	17,482,000
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>57,200,000</b>



รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลครบุรีใต้  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		17,482,000	17,482,000
งบกลาง		17,482,000	17,482,000

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งานบริหาร งานคลัง	งานควบคุม ภายในและ การตรวจ สอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		6,226,800	659,000	2,226,700	616,700	9,729,200
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,624,800	0	0	0	2,624,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,602,000	659,000	2,226,700	616,700	7,104,400
งบดำเนินงาน		3,435,700	50,000	798,000	50,000	4,333,700
ค่าตอบแทน		1,170,700	0	315,000	0	1,485,700
ค่าใช้สอย		865,000	50,000	223,000	40,000	1,178,000
ค่าวัสดุ		710,000	0	210,000	10,000	930,000
ค่าสาธารณูปโภค		690,000	0	50,000	0	740,000
งบลงทุน		56,200	0	66,000	0	122,200
ค่าครุภัณฑ์		56,200	0	66,000	0	122,200
งบเงินอุดหนุน		28,000	0	0	0	28,000
เงินอุดหนุน		28,000	0	0	0	28,000
งบรายจ่ายอื่น		30,000	0	0	0	30,000
รายจ่ายอื่น		30,000	0	0	0	30,000
รวม		9,776,700	709,000	3,090,700	666,700	14,243,100



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร	1,430,000	0	1,430,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,430,000	0	1,430,000
งบดำเนินงาน	1,186,000	30,000	1,216,000
ค่าตอบแทน	108,000	0	108,000
ค่าใช้สอย	488,000	0	488,000
ค่าวัสดุ	590,000	30,000	620,000
งบลงทุน	100,000	0	100,000
ค่าครุภัณฑ์	100,000	0	100,000
รวม	2,716,000	30,000	2,746,000

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,409,400	2,932,700	4,342,100
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,409,400	2,932,700	4,342,100
งบดำเนินงาน	345,000	2,776,000	3,121,000
ค่าตอบแทน	150,000	1,586,000	1,736,000
ค่าใช้สอย	195,000	1,075,000	1,270,000
ค่าวัสดุ	0	30,000	30,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	85,000	85,000
งบลงทุน	0	28,100	28,100
ค่าครุภัณฑ์	0	28,100	28,100
งบเงินอุดหนุน	0	2,189,000	2,189,000
เงินอุดหนุน	0	2,189,000	2,189,000
รวม	1,754,400	7,925,800	9,680,200



**แผนงานสาธารณสุข**

งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
<b>งบ</b>		
งบบุคลากร	660,700	660,700
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	660,700	660,700
งบดำเนินงาน	877,000	877,000
ค่าใช้สอย	507,000	507,000
ค่าวัสดุ	370,000	370,000
งบลงทุน	56,200	56,200
ค่าครุภัณฑ์	56,200	56,200
<b>รวม</b>	<b>1,593,900</b>	<b>1,593,900</b>

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	รวม
<b>งบ</b>			
งบบุคลากร	759,600	0	759,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	759,600	0	759,600
งบดำเนินงาน	70,000	75,000	145,000
ค่าใช้สอย	50,000	75,000	125,000
ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
<b>รวม</b>	<b>829,600</b>	<b>75,000</b>	<b>904,600</b>

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
<b>งบ</b>		
งบบุคลากร	788,200	788,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	788,200	788,200
งบดำเนินงาน	30,000	30,000
ค่าตอบแทน	10,000	10,000
ค่าใช้สอย	20,000	20,000
งบลงทุน	356,700	356,700
ค่าครุภัณฑ์	356,700	356,700
<b>รวม</b>	<b>1,174,900</b>	<b>1,174,900</b>



**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	250,000	235,000	485,000
ค่าใช้จ่าย	250,000	235,000	485,000
รวม	250,000	235,000	485,000

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	747,100	817,700	1,564,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	747,100	817,700	1,564,800
งบดำเนินงาน	410,000	388,000	798,000
ค่าตอบแทน	180,000	68,000	248,000
ค่าใช้จ่าย	40,000	220,000	260,000
ค่าวัสดุ	185,000	100,000	285,000
ค่าสาธารณูปโภค	5,000	0	5,000
งบลงทุน	0	5,501,200	5,501,200
ค่าครุภัณฑ์	0	2,013,000	2,013,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	3,488,200	3,488,200
รวม	1,157,100	6,706,900	7,864,000

**แผนงานการเกษตร**

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	741,300	0	741,300
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	741,300	0	741,300
งบดำเนินงาน	85,000	200,000	285,000
ค่าใช้จ่าย	35,000	200,000	235,000
ค่าวัสดุ	50,000	0	50,000
รวม	826,300	200,000	1,026,300





### เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลครบุรีใต้

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้ และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 58,000,000

บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,200,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,243,100
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,746,000
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	9,680,200
แผนงานสาธารณสุข	1,593,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์	904,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,174,900
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	485,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,864,000
แผนงานการเกษตร	1,026,300
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	17,482,000
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>57,200,000</b>

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 800,000 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	80,000
งบดำเนินงาน	720,000
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>800,000</b>



ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลครบุรีได้ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลครบุรีได้ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่..... 19 ก.ย. 2566 .....

(นายสมชาติ เดชดอน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลครบุรีได้

เห็นชอบ

(นายพีรวัฒน์ ธีระวัฒนา)

ตำแหน่ง นายอำเภอครบุรี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

รายงานประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
เทศบาลตำบลครบุรีใต้  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
<b>หมวดภาษีอากร</b>				
ภาษีบำรุงท้องที่	14,752.17	3,216.42	15,000.00	5,000.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	19,418.46	209,949.69	250,000.00	250,000.00
ภาษีป้าย	7,222.00	8,614.00	7,000.00	9,000.00
ภาษีอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>41,392.63</b>	<b>221,780.11</b>	<b>273,000.00</b>	<b>265,000.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	4,830.60	1,425.90	5,000.00	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขออนุญาตหรือสิ่งปลูก	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
สถานที่จำหน่ายอาหารหรือภัตตาหาร				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,966.00	1,238.00	3,000.00	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	720.00	860.00	1,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น	0.00	0.00	10,000.00	5,000.00
หรือผู้บริหารท้องถิ่น				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	42,000.00	1,120.00	2,000.00	2,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง	ปี 2567
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	16,142.00	7,481.00	20,000.00	20,000.00	-50.00 %	10,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	100.00	42,850.00	1,000.00	1,000.00	400.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำกิจการจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	7,800.00	0.00	8,000.00	8,000.00	-37.50 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตาราง เมตร	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	660.00	440.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยาย เสียง	380.00	650.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	210.00	610.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>77,308.60</b>	<b>56,674.90</b>	<b>61,000.00</b>	<b>61,000.00</b>		<b>44,000.00</b>
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการ	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00	-50.00 %	1,000.00
ดอกเบี้ย	174,274.93	161,547.72	200,000.00	200,000.00	-10.00 %	180,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	2,140.00	1,000.00	1,000.00	100.00 %	2,000.00



	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	174,274.93	163,687.72	203,000.00	183,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์				
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	132.30	0.00	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	36,999.50	32,000.00	10,000.00	0.00
ค่าเขียนแบบแปลน	0.50	0.00	1,000.00	1,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	348.40	1,171.92	1,000.00	2,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	37,348.40	33,304.22	13,000.00	4,000.00
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
รายได้จากทุนอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	674,178.80	854,572.87	720,000.00	900,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	10,331,963.89	12,077,040.79	10,850,000.00	12,400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,794,823.58	4,232,588.09	4,000,000.00	4,400,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	201,080.55	297,608.01	240,000.00	300,000.00
ภาษีสรรพสามิต	6,306,899.89	5,792,232.37	6,630,000.00	6,000,000.00



	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ยอดต่าง	ปี 2567
ค่าภาคหลวงแร่	71,485.95	0.00	80,000.00	80,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	58,754.61	154,162.68	65,000.00	65,000.00	138.46 %	155,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	570,229.00	623,590.00	659,000.00	659,000.00	-2.43 %	643,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>22,009,416.27</b>	<b>24,031,794.81</b>	<b>23,245,000.00</b>	<b>23,245,000.00</b>		<b>24,799,000.00</b>
หมวดเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนทั่วไป	29,371,415.18	28,863,869.00	31,400,000.00	31,400,000.00	1.59 %	31,900,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>29,371,415.18</b>	<b>28,863,869.00</b>	<b>31,400,000.00</b>	<b>31,400,000.00</b>		<b>31,900,000.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>51,711,156.01</b>	<b>53,371,110.76</b>	<b>55,200,000.00</b>	<b>55,200,000.00</b>		<b>57,200,000.00</b>



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลนครบุรีใต้

อำเภอศรีบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 57,200,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	265,000 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีในที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ที่ค้างชำระ เป็นการคำนวณตามจำนวนรายที่ประเมินการชำระภาษีบำรุงท้องที่ที่ค้างชำระ ซึ่งเป็นรายได้จากการจัดเก็บตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีในที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นการคำนวณตามจำนวนรายที่ประเมินการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นรายได้จากการจัดเก็บตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2563		
ภาษีป้าย	จำนวน	9,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีในที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากการจัดเก็บภาษีป้าย เป็นการคำนวณตามจำนวนรายที่ประเมินการชำระภาษีป้าย ซึ่งเป็นรายได้จากการจัดเก็บตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534		
ภาษีอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บภาษีอื่น ๆ ที่ไม่เข้าประเภทใดประเภทหนึ่งข้างต้น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	44,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีในที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ซึ่งเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารตามเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2554		



<b>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3,000 บาท</b>
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีในที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร เป็นรายได้จากค่าตรวจแบบแปลน ฯลฯ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522		
<b>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,000 บาท</b>
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีในที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499		
<b>ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นการจัดเตรียมเพื่อรองรับกรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง		
<b>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,000 บาท</b>
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน ตามเทศบัญญัติ เรื่อง การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2554		
<b>ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>2,000 บาท</b>
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีในที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าประเภทใดประเภทหนึ่งข้างต้น		
<b>ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,000 บาท</b>
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก ตามพระราชบัญญัติค่าปรับทางบก พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แบ่งตามมาตรา 146 โดยจัดแบ่งให้เทศบาลร้อยละ 50 ของจำนวนเงินค่าปรับ และเทศบาลได้รับตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ แบบหรือวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ. 2544		
<b>ค่าปรับการผิดสัญญา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีในที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าปรับกรณีคู่สัญญากับเทศบาลปฏิบัติผิดสัญญาซื้อหรือจ้างที่ทำไว้กับเทศบาล		
<b>ค่าปรับอื่น ๆ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าปรับอื่น ๆ ที่ไม่เข้าประเภทใดประเภทหนึ่งข้างต้น		
<b>ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,000 บาท</b>
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย		
<b>ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าใบอนุญาตประกอบการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535		





**ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร** **จำนวน 1,000 บาท**

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เสิร์ฟอาหาร ตามเทศบัญญัติ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พ.ศ. 2554

**ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ** **จำนวน 1,000 บาท**

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2554

**ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน** **จำนวน 1,000 บาท**

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน

**ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร** **จำนวน 1,000 บาท**

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร เป็นรายได้จากการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ฯลฯ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

**ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง** **จำนวน 1,000 บาท**

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าใบอนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493

**ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ** **จำนวน 1,000 บาท**

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าใบอนุญาตที่ไม่เข้าประเภทใดประเภทหนึ่งข้างต้น ได้แก่ ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการขุดเจาะบ่อบาดาล ฯลฯ

**หมวดรายได้จากทรัพย์สิน** **รวม 183,000 บาท**

**ค่าเช่าหรือบริการ** **จำนวน 1,000 บาท**

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่าเช่าหรือบริการ เช่น ค่าเช่าสถานที่ห้องประชุม ค่าเช่าสถานที่อาคารอเนกประสงค์ ฯลฯ

**ดอกเบี้ย** **จำนวน 180,000 บาท**

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา เป็นรายได้จากการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ รวมถึงดอกเบี้ยเงินฝากสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

**รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ** **จำนวน 2,000 บาท**

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ไม่เข้าประเภทใดประเภทหนึ่งข้างต้น



หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	1,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	4,000 บาท
ค่าเขียนแบบแปลน	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากจัดเก็บค่าเขียนแบบแปลนเกี่ยวกับงานก่อสร้างบ้าน ก่อสร้างอาคาร อื่น ๆ		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการจัดเก็บค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสารต่าง ๆ เช่น ขอคัดสำเนาและถ่ายเอกสารที่ดิน ฯลฯ		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีในที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่ไม่เข้าประเภทใดประเภทหนึ่งข้างต้น		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	4,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินของเทศบาลที่ชำรุด		
รายได้จากทุนอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากทุนอื่น ๆ ที่ไม่เข้าประเภทใดประเภทหนึ่งข้างต้น		

**รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	24,799,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	900,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีในที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากภาษีรถยนต์ ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,400,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีในที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,400,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีในที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		



<b>ภาษีธุรกิจเฉพาะ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>300,000 บาท</b>
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากภาษีธุรกิจเฉพาะที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<b>ภาษีสรรพสามิต</b>	<b>จำนวน</b>	<b>6,000,000 บาท</b>
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้จากภาษีสรรพสามิตที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<b>ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>155,000 บาท</b>
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียมที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<b>ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>643,000 บาท</b>
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<b>ภาษีจัดสรรอื่น ๆ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,000 บาท</b>
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากภาษีจัดสรรอื่น ๆ ที่ไม่เข้าประเภทใดประเภทหนึ่งข้างต้น		

**รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>31,900,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>จำนวน</b>	<b>31,900,000 บาท</b>
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงปีที่ผ่านมา และตั้งรับเพื่อเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ		



## รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลนครบุรีใต้

อำเภอศรีบุรี จังหวัดนครราชสีมา

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	124,051	142,438	200,000		10 %
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,800	7,851	10,000		20 %
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	160,000	0	0		0 %
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการ ประปา	0	0	50,000		100 %
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,449,000	10,876,300	12,170,400		2.23 %
เบี้ยยังชีพความพิการ	2,663,200	2,696,800	2,916,000		2.72 %
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	144,000	144,000	150,000		0 %
เงินสำรองจ่าย	1,858,310	2,919,568.39	1,648,425		-75.02 %
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	5,000		100 %
ค่าบำรุงสนับสนุนเทศบาลแห่งประเทศไทย	37,723.71	35,074.7	37,400		9.63 %



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	177,705	166,927.5	169,875	176,200
เงินสมทบการส่งเสริมกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนครบุรีใต้	0	160,000	160,000	160,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	756,000	714,000	759,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	705,000	0	0	0
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>16,326,789.71</b>	<b>17,904,959.59</b>	<b>18,231,100</b>	<b>17,482,000</b>
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>16,326,789.71</b>	<b>17,904,959.59</b>	<b>18,231,100</b>	<b>17,482,000</b>
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>16,326,789.71</b>	<b>17,904,959.59</b>	<b>18,231,100</b>	<b>17,482,000</b>
<b>รวมแผนงานงบกลาง</b>	<b>16,326,789.71</b>	<b>17,904,959.59</b>	<b>18,231,100</b>	<b>17,482,000</b>
แผนงานบริหารทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	560,897	695,520	695,600	695,600
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	96,116	120,000	120,000	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	96,116	120,000	120,000	120,000

ประมาณการ

รายจ่ายจริง



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	153,456	198,720	198,800	198,800
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น	1,247,336.5	1,490,400	1,490,400	1,490,400
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>2,153,921.5</b>	<b>2,624,640</b>	<b>2,624,800</b>	<b>2,624,800</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	3,657,536.36	2,581,990	2,745,400	2,189,400
เงินเพิ่มเติม ๓ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	94,064.52	84,000	84,000	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	196,673.32	171,500	168,000	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,964,520	941,100	1,040,000	1,088,600
เงินเพิ่มเติม ๓ ของพนักงานจ้าง	91,000	70,000	72,000	72,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>6,003,794.2</b>	<b>3,848,590</b>	<b>4,109,400</b>	<b>3,602,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>8,157,715.7</b>	<b>6,473,230</b>	<b>6,734,200</b>	<b>6,226,800</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>				
<b>ค่าตอบแทน</b>				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น				



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	652,912	0	298,000	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	0	1,080,700
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0	0	0	10,000
ค่าเช่าบ้าน	199,000	60,000	60,000	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	37,250	0	0	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	11,915	20,000	20,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>889,162</b>	<b>71,915</b>	<b>378,000</b>	<b>1,170,700</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	253,580	4,200	60,000	0
ค่าจ้างที่ปรึกษา	0	20,000	25,000	25,000
ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	529,200	0	0	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	60,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0	137,700	27,000	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ				
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	11,035	22,800	50,000	0
ค่ารับรอง	0	0	0	10,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	0	0	20,000



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	0	0 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล/ค่าพวงมาลัยและช่อดอกไม้	3,300	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	52,569	55,030	80,000	25 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	30,000	-66.67 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	196,028.5	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	79,400	80,000	25 %	100,000
โครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการกิจกรรมวันเทศบาล	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการฝึกอบรม สัมมนาเพิ่มพูนทักษะและศึกษาดูงานของคณะบริหารสมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และคณะกรรมการชุมชน	0	0	350,000	0 %	350,000





	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงาน ผู้ดำเนินการเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการประจำหน่วย เลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง อาสาสมัคร สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ รวมคะแนน) ในการเลือกตั้งสมาชิกสภา และนายกเทศมนตรีตำบลครบุรีใต้ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา	36,000	0	0	0	0 %
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกและพนักงาน เทศบาล	0	0	0	0	100 %
โครงการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการ เลือกตั้ง (กปน.)	0	0	40,000	10,000	-75 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	148,890	52,200	100,000	80,000	-20 %
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,230,602.5</b>	<b>371,330</b>	<b>882,000</b>	<b>865,000</b>	
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	159,644	277,930	200,000	200,000	0 %
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000	0	0	30,000	100 %
วัสดุงานบ้านงานครัว	49,020	39,195	50,000	70,000	40 %



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
วัสดุก่อสร้าง	0	0	69,000	50,000	-27.54 %
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	7,000	0	50,000	100 %
วัสดุเชื้อเพลิงและहतอดีน	302,941	0	400,000	300,000	-25 %
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	20,000	0	-100 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	5,600	0	10,000	10,000	0 %
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>527,205</b>	<b>324,125</b>	<b>749,000</b>	<b>710,000</b>	
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	411,658.87	0	390,000	500,000	28.21 %
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	30,180	0	40,000	40,000	0 %
ค่าบริการโทรศัพท์	23,240.31	0	50,000	45,000	-10 %
ค่าบริการไปรษณีย์	526.5	0	0	5,000	100 %
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	80,118.84	0	90,000	90,000	0 %
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	10,000	10,000	0 %
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>545,724.52</b>	<b>0</b>	<b>580,000</b>	<b>690,000</b>	
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>3,192,694.02</b>	<b>767,370</b>	<b>2,589,000</b>	<b>3,435,700</b>	
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	36,000	0	0	0 %
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	6,000	0	0	0	0 %



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	0	0	55,800	-100 %
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู	0	0	37,900	-100 %
จัดซื้อชุดแฉลิมพระเกียรติ	0	0	278,000	-100 %
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 160*70*76	55,600	0	0	0 %
เซนต์ิเมตร พร้อมเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	27,800	0	0	0 %
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 160*70*76				
เซนต์ิเมตร พร้อมเก้าอี้สำหรับฝ่ายนิติบัญญัติ				
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 160*75*76	19,500	0	0	0 %
เซนต์ิเมตร พร้อมเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร				
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 160*75*76				
เซนต์ิเมตร พร้อมเก้าอี้สำหรับฝ่ายนิติบัญญัติ	19,500	0	0	0 %
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา	23,000	0	0	0 %
ครุภัณฑ์การเกษตร				
จัดซื้อชุดปั้มน้ำบาดาลและอุปกรณ์ (ปั้มซัมเมอร์ส)	82,200	0	0	0 %
จัดซื้อปั้มน้ำแรงดัน	30,000	0	0	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์				



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	0	0	0	48,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ครบชุด	0	26,000	0	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,560	0	0	8,200
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>272,160</b>	<b>62,000</b>	<b>371,700</b>	<b>56,200</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>				
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
โครงการซ่อมแซมพร้อมปรับปรุงอาคาร สำนักงานหลังเก่าเทศบาลตำบลครบุรีใต้	0	0	411,000	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>411,000</b>	<b>0</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>272,160</b>	<b>62,000</b>	<b>782,700</b>	<b>56,200</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>				
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการรวมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)	0	0	0	13,000
อุดหนุนเทศบาลตำบลแซะ	0	13,000	0	0



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพียก	0	0	12,000	0	-100 %
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลสระ ว่านพระยา	17,000	0	0	0	0 %
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนโครงการรัฐพิธี	0	0	0	0	100 %
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอครบุรี	5,000	15,000	15,000	0	-100 %
รวมเงินอุดหนุน	22,000	28,000	27,000	28,000	
รวมงบเงินอุดหนุน	22,000	28,000	27,000	28,000	
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
ค่าจ้างที่ปรึกษาหน่วยงานหรือสถาบัน ภายนอก	20,000	0	0	0	0 %
ค่าใช้จ่ายค่าจ้างในเชิงงบประมาณที่ล่วง มาแล้ว	0	0	5,000	30,000	500 %
รวมรายจ่ายอื่น	20,000	0	5,000	30,000	
รวมงบรายจ่ายอื่น	20,000	0	5,000	30,000	
รวมงานบริหารทั่วไป	11,664,569.72	7,330,600	10,137,900	9,776,700	
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	329,720	14,100	355,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	254,760	292,000	303,600
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	584,480	306,100	659,000
รวมงบบุคลากร	0	584,480	306,100	659,000
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์				
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์	0	0	57,000	0
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าเช่าบ้าน	0	60,000	5,000	0
รวมค่าตอบแทน	0	60,000	62,000	0
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	1,170	5,000	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	5,000
รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	7,864	20,000	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	3,900	20,000	20,000



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ปี 2567
โครงการประชุมประชาคมท้องถิ่น สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและ แผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	0	5,000
โครงการประชุมประชาคมท้องถิ่น สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและ แผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	5,000	-100 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	0	12,934	50,000		50,000
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	0	72,934	112,000		50,000
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ครบชุด	0	26,000	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	0	26,000	0		0
<b>รวมงบลงทุน</b>	0	26,000	0		0
<b>รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	0	683,414	418,100		709,000
<b>งานบริหารงานคลัง</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	596,688	686,300	70.63 %	1,171,000
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	0	0	42,000	14.29 %	48,000



๕๐,๖๖๖

๕๔,๖๖๖

๕๔,๖๖๖

๖

๖

๖

ส่วนท้องถิ่น

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินประจำตำแหน่ง	0	38,500	42,000	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	740,778	913,000	949,800
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	0	16,280	22,000	15,900
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	1,392,246	1,705,300	2,226,700
รวมงบบุคลากร	0	1,392,246	1,705,300	2,226,700
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์				
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น	0	375,650	553,000	0
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่				
ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการ	0	0	0	300,000
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ				
ค่าเช่าบ้าน	0	17,500	48,000	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	6,600	10,000	15,000
รวมค่าตอบแทน	0	399,750	611,000	315,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				





	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	10,000	-100 %
ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	63,000	0	0	0 %
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100 %
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0	99,000	0	100 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	10,064	11,396	50,000	-20 %
ค่าลงทะเบียนในกรณีการฝึกอบรม	0	18,300	50,000	-20 %
โครงการออกหน่วยบริการเพื่อรับชำระภาษีภายในตำบล	0	0	5,000	0 %
โครงการออกหน่วยบริการเพื่อรับชำระภาษีภายในตำบล	3,500	3,680	0	0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,900	15,900	30,000	-33.33 %
รวมค่าใช้จ่าย	80,464	148,276	145,000	
ค่าวัสดุ				223,000
วัสดุสำนักงาน	86,096	87,560	100,000	0 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	377,717.4	50,000	100 %
วัสดุคอมพิวเตอร์	8,580	0	10,000	0 %
รวมค่าวัสดุ	94,676	465,277.4	160,000	
ค่าสาธารณูปโภค				210,000



ค่าสาธารณูปโภค

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าไฟฟ้า	0	435,372.13	0	0 %
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	23,555	0	0 %
ค่าบริการโทรศัพท์	0	39,661.2	0	0 %
ค่าบริการไปรษณีย์	16,690.95	34,315.5	40,000	25 %
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	95,979	0	0 %
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	5,000	0	0 %
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>16,690.95</b>	<b>633,882.83</b>	<b>40,000</b>	<b>50,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>191,830.95</b>	<b>1,647,186.23</b>	<b>956,000</b>	<b>798,000</b>
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %
จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร	0	0	19,300	-100 %
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน	0	0	54,400	-100 %
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	0	0	850,000	-100 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0	0	0	100 %
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	16,000	-100 %



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	939,700		66,000
รวมงบลงทุน	0	0	939,700		66,000
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วง มาแล้ว	0	0	5,000		-100 %
รวมรายจ่ายอื่น	0	0	5,000		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	0	5,000		0
รวมงานบริหารงานคลัง	191,830.95	3,039,432.23	3,606,000		3,090,700
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	500		355,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	219,230	251,500		261,300
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	219,230	252,000		616,700
รวมงบบุคลากร	0	219,230	252,000		616,700
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					





	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0	0
รวมงบลงทุน	0	0	26,000	26,000	0
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	26,000	26,000	0
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	11,856,400.67	232,898	344,000	344,000	666,700
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	11,856,400.67	11,286,344.23	14,506,000	14,506,000	14,243,100
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	232,680	0	0	0	0 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	540,000	0	0	0	0 %
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	60,000	0	0	0	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	832,680	0	0	0	0
รวมงบบุคลากร	832,680	0	0	0	0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	33,000	0	0	0	0 %
รวมค่าตอบแทน	33,000	0	0	0	0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่					
เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน					
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	14,400	0	0	0	0 %
					0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	176,095	0	0	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>190,495</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>				
วัสดุสำนักงาน	9,900	0	0	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	85,135	0	0	0
วัสดุก่อสร้าง	241,252	0	0	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	9,830	0	0	0
วัสดุการเกษตร	15,480	0	0	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>361,597</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>585,092</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>1,417,772</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	246,840	270,000	285,900
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	634,304	894,000	1,014,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	70,491	106,000	129,500
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>0</b>	<b>951,635</b>	<b>1,270,000</b>	<b>1,430,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>0</b>	<b>951,635</b>	<b>1,270,000</b>	<b>1,430,000</b>
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				



	รายจ่ายจริง		ปี 2566	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2567
	ปี 2564	ปี 2565			
ค่าตอบแทนผู้บริหารการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้บริหารการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	47,040	29,400	157,000	-100 %	0
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	0	0	0	100 %	60,000
ค่าเช่าบ้าน	0				
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>47,040</b>	<b>77,400</b>	<b>205,000</b>	<b>0 %</b>	<b>48,000</b>
<b>ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>					<b>108,000</b>
ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	426,900		0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		387,000	314,000	-31.21 %	216,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	25,200	20,000	0 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	40,000	-50 %	20,000
โครงการชักชวนแม่บ้านและบรรเทา สาธารณภัย	0	0	0	100 %	20,000
โครงการชักชวนแม่บ้านและบรรเทา สาธารณภัย	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการชักชวนแม่บ้านและบรรเทา สาธารณภัย	0	12,400	0	0 %	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
โครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	5,000	-100 %
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	0	0	0	100 %
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	5,400	6,000	0	0 %
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	0	0	6,000	-100 %
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	0	6,000	-100 %
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	5,400	6,000	0	0 %
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	0	0	0 %
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	0	0	100 %
โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	0	0	0	100,000
โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	0	0	100,000	-100 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	141,465	200,000	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	437,700	578,065	711,000	488,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	10,000	0 %





	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	99,185	262,000	80,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	1,400	10,000	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	742,130	799,000	250,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	36,000	100,000	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	14,895	0	20,000
วัสดุการเกษตร	0	7,158	10,000	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	70,000	60,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	30,000	20,000	30,000
วัสดุอื่น	0	0	20,000	20,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>930,768</b>	<b>1,301,000</b>	<b>590,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>484,740</b>	<b>1,586,233</b>	<b>2,217,000</b>	<b>1,186,000</b>
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์การเกษตร				
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ	0	0	10,000	0
จัดซื้อเครื่องโยยนต์	0	20,000	0	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	19,000	0
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	0	0	24,000	0
จัดซื้อตุ้มน	0	18,500	0	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	4,000	0	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์				
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	200	100,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	42,500	53,200	100,000
รวมงบลงทุน	0	42,500	53,200	100,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	484,740	2,580,368	3,540,200	2,716,000
งานจราจร				
งบดำเนินงาน				
ค่าวัสดุ				
วัสดุจราจร	0	30,000	50,000	30,000
รวมค่าวัสดุ	0	30,000	50,000	30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	30,000	50,000	30,000
รวมงานจราจร	0	30,000	50,000	30,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,902,512	2,610,368	3,590,200	2,746,000
แผนงานการศึกษา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,012,700	716,760	926,600	1,006,400
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	21,500
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000
เงินวิทยฐานะ	140,000	0	0	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	540,000	0	0	318,000





ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	20,100	35,000	-14.29 %	30,000
--------------------------	---	--------	--------	----------	--------

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน ทำงานช่วงปิดภาคเรียน	0	0	50,000	0 %	50,000
โครงการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน ทำงานช่วงปิดภาคเรียน	50,000	50,000	0	0 %	0
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	1,500	2,000	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>129,184</b>	<b>108,454</b>	<b>155,000</b>		<b>150,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	46,345	48,065	70,000	0 %	70,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	44,057	38,355	60,000	-16.67 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	31,398	20,270	40,000	0 %	40,000
วัสดุการเกษตร	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	5,000	0 %	5,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>121,800</b>	<b>106,690</b>	<b>205,000</b>		<b>195,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>307,434</b>	<b>221,144</b>	<b>473,000</b>		<b>345,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น	0	27,600	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ครบชุด	0	28,500	0	0 %	0



	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565		ปี 2566	ปี 2567
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	4,000	4,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	7,500	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	67,600	4,000		0
รวมงบลงทุน	0	67,600	4,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	3,102,134	1,047,504	1,445,600		1,754,400
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	1,289,000	1,403,700	34.47 %	1,887,500
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	201,600
เงินประจำตำแหน่ง	0	44,800	134,400	-100 %	0
เงินวิทยฐานะ	0	184,800	218,400	11.54 %	243,600
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	540,000	540,000	0 %	540,000
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	0	60,000	60,000	0 %	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	2,118,600	2,356,500		2,932,700
รวมงบบุคลากร	0	2,118,600	2,356,500		2,932,700
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์					
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	177,500	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	20,000	30,000	30,000
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>	<b>207,500</b>	<b>30,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	120,000	53,250	180,000	0
โครงการจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	180,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	17,705	30,000	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	38,870	40,000	40,000
โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	0	0	0	10,000
โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	0	0	10,000	0
โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการสำหรับเด็กปฐมวัย	0	0	5,000	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ยอดต่าง (%)			
โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	0	0	0	10,000
โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	0	0	0	10,000
โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	0	0	10,000	0
โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	0	9,800	0	0
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	800	0	0	0
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	10,000	0
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	20,000
โครงการศึกษาดูงานของครูผู้ดูแลเด็ก	0	0	20,000	0
โครงการศึกษาดูงานครูผู้ดูแลเด็ก	0	0	0	20,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร	0	0	0	220,500
สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)				
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร	0	0	204,000	0
สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)				
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร	197,200	239,700	0	0
สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)				
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร				
สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	96,050	81,360	0	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร				
สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	0	0	135,600	0



การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่า  
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์ การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	0	0	0	153,500
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	0	0	0	882,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	0	0	617,400	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	645,400	604,170	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	10,000	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,059,450</b>	<b>1,044,855</b>	<b>1,272,000</b>	<b>1,586,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>				
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	1,033,126.78	1,111,500	1,075,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,082,593.06	0	0	0
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>1,082,593.06</b>	<b>1,033,126.78</b>	<b>1,111,500</b>	<b>1,075,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>				
ค่าไฟฟ้า	0	0	42,000	40,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	20,000	20,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	40,000	25,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102,000</b>	<b>85,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>2,142,043.06</b>	<b>2,097,981.78</b>	<b>2,693,000</b>	<b>2,776,000</b>





	รายจ่ายจริง			ประมาณการ
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	
งบลงทุน				ปี 2567
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน	0	0	0	24,000
ประมวลผล แบบที่ 1				
เครื่องพิมพ์แบบอิเล็กทรอนิกส์ติดตั้ง	0	0	0	4,100
หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ (Ink Tank Printer)				
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	28,100
รวมงบลงทุน	0	0	0	28,100
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงาน				
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	0	0	0	2,189,000
(สพฐ.)				
อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงาน	1,675,600	1,737,750	0	0
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
(สพฐ.)				
อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงาน	0	0	2,032,000	0
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
(สพฐ.)				
รวมเงินอุดหนุน	1,675,600	1,737,750	2,032,000	2,189,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,675,600	1,737,750	2,032,000	2,189,000

รวมเงินอุดหนุน	1,675,600	1,311,150	4,772,777	2,189,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,675,600	1,737,750	2,032,000	

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,817,643.06	5,954,331.78	7,081,500	7,925,800
รวมแผนงานการศึกษา	6,919,777.06	7,001,835.78	8,527,100	9,680,200
แผนงานสาธารณสุข				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	273,480	0	0	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	273,480	0	0	0
รวมงบบุคลากร	273,480	0	0	0
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	216,000	0	0	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	216,000	0	0	0
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	7,940	0	0	0 %
รวมค่าวัสดุ	7,940	0	0	0
รวมงบดำเนินงาน	223,940	0	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	497,420	0	0	0





เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	0	10,000	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000	20,000
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	0	0	56,000	56,000
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	288	29,490	0	0
โครงการชุมชนต้นแบบลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดชุมชนเทศบาลตำบลนครบุรีใต้	288	13,808	0	0
โครงการชุมชนต้นแบบลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดชุมชนเทศบาลตำบลนครบุรีใต้	0	0	20,000	20,000
โครงการผ่าตัดทำหมันลดจำนวนประชากรสุนัขและแมว เพื่อกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	20,000
โครงการผ่าตัดทำหมันลดจำนวนประชากรสุนัขและแมว เพื่อกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	20,000	0
โครงการผ่าตัดทำหมันลดจำนวนประชากรสุนัขและแมว เพื่อกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้า	0	15,728	0	0



	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2564		ปี 2566	ปี 2567
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	288	10,008	0	0 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	1,300	5,000	0 %	5,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>23,028</b>	<b>411,906</b>	<b>425,000</b>		<b>507,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	9,895	30,000	0 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	20,000	-50 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	20,000	50 %	30,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	271,570	304,850	300,000	0 %	300,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>271,570</b>	<b>314,745</b>	<b>370,000</b>		<b>370,000</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>294,598</b>	<b>726,651</b>	<b>822,000</b>		<b>877,000</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก แบบดิจิทัล	0	0	17,100	-100 %	0
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
เครื่องพ่นหมอกควันสะพวยไทล่ ที่ใช้ใน งานสาธารณสุข	0	75,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	0	0	0	100 %	48,000

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน  
ประมวลผล แบบที่ 1



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	8,200
รวมค่าครุภัณฑ์	0	75,000	17,100	56,200
รวมงบลงทุน	0	75,000	17,100	56,200
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	294,598	1,095,831	1,268,100	1,593,900
รวมแผนงานสาธารณสุข	792,018	1,095,831	1,268,100	1,593,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	668,460.33	412,740	442,500	717,600
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	252,960	0	0	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	963,420.33	454,740	484,500	759,600
รวมงบบุคลากร	963,420.33	454,740	484,500	759,600
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	37,000	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	37,000	0



	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ปี 2566	ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2564			ยอดต่าง (%)	ปี 2567
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	36,000	0	0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	0	100 %	10,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0	27,000	27,000	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	4,000	4,000	20,000	0 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	31,000	31,000	50,000		50,000
รวมค่าใช้สอย	36,000					
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	18,455	19,270	19,270	20,000	-50 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	18,455	19,270	19,270	40,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	54,455	50,270	50,270	127,000		70,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						



คำอธิบาย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ครบชุด	0	26,000	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	26,000	0	0
รวมงบลงทุน	0	26,000	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	1,017,875.33	531,010	611,500	829,600
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการค่ายเยาวชนชนส่านี่กิตติมคุณธรรม	0	38,400	0	0
โครงการคุณธรรมนำชีวิตผู้สูงอายุ	0	0	0	50,000
โครงการผู้สูงอายุห่างไกลโรค	0	0	0	12,000
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ สำหรับประชาชนและกลุ่มอาชีพ	0	30,000	0	0
โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ สำหรับประชาชนและกลุ่มอาชีพ	0	0	30,000	0
โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้พิการ	0	0	0	13,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	68,400	30,000	75,000
รวมงบดำเนินงาน	0	68,400	30,000	75,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	68,400	30,000	75,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	1,017,875.33	599,410	641,500	904,600





	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ปี 2566	ประมาณการ ยอดต่าง (%)	ปี 2567
	ปี 2564	ปี 2565				
แผนงานคณะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,062,780		0	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000		0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	180,000		0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,284,780		0	0	0 %	0
รวมงบบุคลากร	1,284,780		0	0		0
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าเช่าบ้าน	128,000		0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,700		0	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	138,700		0	0		0
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	297,000		0	0	0 %	0
ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	144,000		0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9,246		0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	450,246		0	0		0
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	39,690		0	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	84,303		0	0	0 %	0

วัสดุสำนักงาน	57,070			
วัสดุก่อสร้าง	84,303	0	0	0 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รวมค่าวัสดุ	123,993	0	0	0
รวมงบดำเนินงาน	712,939	0	0	0
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	852,000	0	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	852,000	0	0	0
รวมงบลงทุน	852,000	0	0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	2,849,719	0	0	0
งานสวนสาธารณะ				
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์กีฬา				
ชุดเครื่องออกกำลังกาย	0	1,189,000	0	0 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0	1,189,000	0	0
รวมงบลงทุน	0	1,189,000	0	0
รวมงานสวนสาธารณะ	0	1,189,000	0	0
รวมแผนงานคณะและชุมชน	2,849,719	1,189,000	0	0
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	220,020	236,700	112.76 %
				503,600



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	260,520	253,000	284,600
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	480,540	489,700	788,200
รวมงบบุคลากร	0	480,540	489,700	788,200
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	43,000	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	48,000	10,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000	10,000
โครงการทัศนศึกษาชั้นประถมศึกษา	7,700	0	0	0
รวมค่าใช้จ่าย	7,700	0	20,000	20,000
รวมงบดำเนินงาน	7,700	0	68,000	30,000

รายจ่ายจริง	ประมาณการ	ยอดต่าง (%)
ปี 2564	ปี 2566	ปี 2567

รวมงบดำเนินงาน	7,700	0	68,000	30,000
----------------	-------	---	--------	--------



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์กีฬา				
จัดซื้อชุดเครื่องออกกำลังกายพร้อมติดตั้ง	0	0	0	356,700
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	356,700
รวมงบลงทุน	0	0	0	356,700
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	7,700	480,540	557,700	1,174,900
รวมแผนงานสร้างเสริมสุขภาพและวัฒนธรรม และนันทนาการ	7,700	480,540	557,700	1,174,900
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ				
งานกีฬาและนันทนาการ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารราชการที่ไม่				
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นไทยด้านภย	0	0	0	50,000
ยาเสพติด				
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชน	0	0	180,000	180,000
ต้านยาเสพติด				
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชน	180,000	0	0	0
ต้านยาเสพติด				
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ				
แข่งขันกับทีมหมั่นกีฬาอื่นหรือหน่วยงานอื่น	0	0	0	20,000
รวมค่าใช้สอย	180,000	0	180,000	250,000



	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565		ปี 2566	ปี 2567
รวมงบดำเนินงาน	180,000	0	180,000	250,000	
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	180,000	0	180,000	250,000	
งานศาสนาวัดนันทธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา	0	0	0	20,000	
โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา	0	15,858	20,000	0	
โครงการประเพณีงานฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี	0	0	0	100,000	
โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์โบราณสถาน ปรากฏครบุรี	0	0	0	100,000	
โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์โบราณสถานปรากฏครบุรี	100,000	0	100,000	0	
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	0	0	0	15,000	
รวมค่าใช้จ่าย	100,000	15,858	120,000	235,000	
รวมงบดำเนินงาน	100,000	15,858	120,000	235,000	
รวมงานศาสนาวัดนันทธรรมท้องถิ่น	100,000	15,858	120,000	235,000	
รวมแผนงานการศาสนา วัดนันทธรรม และนันทนาการ	280,000	15,858	300,000	485,000	

ประมาณการ

รายจ่ายจริง



485,000

300,000

15,858

280,000

รวมแผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				705,100
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	799,620	857,000	-17.72 %
เงินประจำตำแหน่ง	0	42,000	42,000	0 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	841,620	899,000	747,100
รวมงบบุคลากร	0	841,620	899,000	747,100
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์				
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น	0	0	72,000	-100 %
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าเช่าบ้าน	0	107,200	120,000	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/	0	38,200	60,000	0 %
พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
รวมค่าตอบแทน	0	145,400	252,000	180,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0	108,000	0	0 %



	รายจ่ายจริง		ปี 2565	ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2564		ปี 2566	ปี 2567
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	20,000	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	700	700	20,000	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	7,367.79	7,367.79	20,000	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>116,067.79</b>	<b>116,067.79</b>	<b>60,000</b>	<b>40,000</b>
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	24,935	24,935	80,000	80,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	80,000	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	10,000	5,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>24,935</b>	<b>24,935</b>	<b>170,000</b>	<b>185,000</b>
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	0	5,000	5,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง					
(ระบบ Inverter)	0	59,200	59,200	18,500	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง					
(ระบบ Inverter)	0	0	0	27,900	0







	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	45,000		-100 %
ค่าเช่าบ้าน	0	17,500	48,000	48,000	0 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	11,250	10,000	20,000	100 %
รวมค่าตอบแทน	0	28,750	103,000	68,000	
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	60,000		-100 %
ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	100,000	100 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000		0 %
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000		0 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100,000	100 %
รวมค่าใช้สอย	0	0	80,000	220,000	
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	0	0	200,000	100,000	-50 %
รวมค่าวัสดุ	0	0	200,000	100,000	
รวมงบดำเนินงาน	0	28,750	383,000	388,000	

รายจ่ายจริง	ประมาณการ	ยอดต่าง (%)



รวมค่าวัสดุ	0	200,000	0	388,000
รวมงบดำเนินงาน	0	383,000	28,750	388,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
จัดซื้อเทรลเลอร์บรรทุก	0	65,000	0	0 %	0
จัดซื้อรถดับเพลิง	0	283,550	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อไฟฟ้าโซลาร์พร้อมติดตั้ง	0	0	396,000	-100 %	0
ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง	0	0	0	100 %	330,000
บ้านครบุรี หมู่ที่ 6					
ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง	0	0	0	100 %	363,000
บ้านคลองยาง หมู่ที่ 3					
ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง	0	0	0	100 %	495,000
บ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11					
ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง	0	0	0	100 %	495,000
บ้านบึงพัฒนา หมู่ที่ 12					
ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง	0	0	0	100 %	330,000
บ้านสุสำราญ หมู่ที่ 13					
ไฟถนนโซล่าเซลล์	0	396,000	0	0 %	0
ไฟถนนโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง	0	330,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
จัดซื้อไม้สต๊าฟอลูมิเนียมแบบซีก	0	5,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	1,079,550	396,000		2,013,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระผักโพด ม.2 (ขอยเรียบสระน้ำ สาธารณะตอนบน)	0	0	0	595,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านครบุรี หมู่ที่ 6 (ช่วงบ้านนายสมใจ เจริญครบุรี)	0	0	79,000	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านครบุรี หมู่ที่ 6 (ช่วงบ้านลุงด้วง)	0	0	92,000	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 (ขอยหน้าวัด)	0	0	117,000	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบึงพัฒนา หมู่ที่ 12	0	0	0	538,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระผักโพด หมู่ที่ 2 (ขอยเรียบสระน้ำ สาธารณะตอนล่าง)	0	0	352,000	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโสน หมู่ที่ 1 (บ้านนายถนอม ดอกวัง)	0	0	310,000	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายยนต์ ปึกมะเรียง หมู่ที่ 5	0	0	0	111,000
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายศาลากลางบ้าน - หน้าโรงเรียน หมู่ที่ 1	0	0	0	492,000
โครงการก่อสร้างถนนลูตดินพร้อมลงหินคลุก (คุ้มชายแดน) บ้านมาบพิมางพัฒนา หมู่ที่ 9	0	0	298,000	0



โครงการพัฒนาชนบท (คุ่มชายแดน) บ้านมาบพิมานพัฒนา หมู่ที่ 9

0 0 298,000 -100 % 0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการก่อสร้างถนนลูตดินพร้อมลงหิน คลูกบ้านคอกข้าง หมู่ที่ 11 (ซอยข้าง บ้านนางสมคิด)	0	0	497,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนลูตดินพร้อมลงหิน คลูกบ้านคุ่มครอง ม.15 (ซอยบ้านนาย เส็ง)	0	0	0	100 %	55,000
โครงการก่อสร้างถนนลูตดินพร้อมลงหิน คลูกบ้านคุ่มครอง หมู่ที่ 15 (คุ่มนาย เกรียงศักดิ์ ซอยค้ำหมู)	0	0	109,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนลูตดินพร้อมลงหิน คลูกบ้านมาบพิมานพัฒนา หมู่ที่ 9 (นาย บุญส่ง)	0	0	286,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนลูตดินพร้อมลงหิน คลูกเพื่อการเกษตร (ซอยบ้านนายไใช้ พิมพ์ทอง - เหมืองชลประทาน) บ้านดอน ใหม่ ม.8	0	0	0	100 %	221,000
โครงการก่อสร้างถนนลูตดินพร้อมลงหิน คลูกเพื่อการเกษตรบ้านดอนใหม่ หมู่ที่ 8 (ซอยคุ่มหญ้าแหวน)	0	0	175,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนลูตดินคลูกเพื่อ การเกษตร บ้านบึงพัฒนา หมู่ที่ 12 (ซอยบ้านลุงคร)	0	0	134,000	-100 %	0



	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567
โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกเพื่อ การเกษตร บ้านหนองรังกา หมู่ที่ 5 (ขอยหลังสนามกีฬาากลางตำบล)	0	0	360,500	-100 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านครบุรี หมู่ที่ 6 (ช่วงบ้านนาย ส่อย ช่วงสำโรง)	0	126,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านครบุรี หมู่ที่ 6 (ช่วงบ้านนาย สามารถ อนุกระโทก)	0	102,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านคอนใหม่ หมู่ที่ 8 (ขอยบ้านสห. โสภ)	475,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนลูตดินพร้อมลงหิน คลุก (สระประป่า) บ้านมาบพัฒนาพัฒนา หมู่ที่ 9	0	176,000	0	0 %	0



หมู่ที่ 9

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
โครงการก่อสร้างถนนมูลดินพร้อมลงหิน คลุยกบ้านคลองยาง หมู่ที่ 3 (ซอยบ้านป่า วันเพ็ญ)	0	47,000	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนมูลดินพร้อมลงหิน คลุยกบ้านคลองยาง หมู่ที่ 3 (ซอยบ้านลุง เยี่ยม)	0	33,000	0	0 %
โครงการก่อสร้างถนนมูลดินพร้อมลงหิน คลุยกบ้านปรางค์บุรี หมู่ที่ 16 (รอบ โรงเรียนบ้านนครบุรี)	89,000	0	0	0 %
โครงการก่อสร้างฝายชนิดถริ่งข้ามเพื่อ การเกษตรตำบลบ้านคอกช้าง ม.11 (จุดที่ 2)	0	0	0	100 %
โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นกันล้าคลอง คุ้ม หมู่ที่ 15	0	0	0	100 %
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
โครงการขุดลอกสระน้ำกาญจนา ภิเษกหมู่ที่ 4 (สระแดง)	0	0	0	100 %
โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุกบ้านมาบ พัฒนา หมู่ที่ 9 (ซอยบ้านนายสุริยา)	0	0	184,000	-100 %
โครงการซ่อมแซมพร้อมปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซ่างบ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 - บ้านดอนใหม่ หมู่ที่ 8	0	0	0	100 %



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลครบุรีใต้

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,200,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,482,200	บาท
งบกลาง	รวม	17,482,200	บาท
งบกลาง	รวม	17,482,200	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	220,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง การจ่ายเงินเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	12,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่พนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตาย หรือสูญหายจากการปฏิบัติงานให้แก่เทศบาลตำบลครบุรีใต้ โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณจากเงินค่าจ้างที่เทศบาลจ่ายให้แก่พนักงานจ้างทั้งปีรวมกัน คูณกับอัตราเงินสมทบในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง (คำนวณค่าจ้างวันที่ 1 มกราคม 2566-31 ธันวาคม 2566) โดยส่งเงินสมทบภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)			



**เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา** **จำนวน** 100,000 **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา เพื่อให้กิจการประปาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ** **จำนวน** 12,441,600 **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (กองสวัสดิการสังคม)

**เบี้ยยังชีพความพิการ** **จำนวน** 2,995,200 **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ซึ่งจัดสรรให้แก่คนพิการที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วว่ามีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ และมีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงิน





อุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (กองสวัสดิการสังคม)

**เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**

**จำนวน 150,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2901 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (กองสวัสดิการสังคม)

**เงินสำรองจ่าย**

**จำนวน 417,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณสุขภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ค่าใช้จ่ายในการเผชิญเหตุสาธารณสุขภัยตลอดปี และใช้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย ได้แก่ อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน ในโคและกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564



- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 (สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง)

**รายจ่ายตามข้อผูกพัน**

**ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร** **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก ครอบงไฟจราจร กรวยจราจร ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย** **จำนวน 41,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเทศบาลเป็นรายปี โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1/6 ของงบประมาณรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาแล้ว ยกเว้นเงินอุดหนุนทุกประเภท เงินกู้ และเงินจ่ายขาดเงินสะสม เกณฑ์การคำนวณร้อยละ ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1/6 ของงบประมาณรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาแล้ว ยกเว้นเงินอุดหนุนทุกประเภท เงินกู้ และเงินจ่ายขาดเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีงบประมาณรายรับจริง จำนวน 53,371,110.76 บาท หักเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 28,863,869 บาท คงเหลือรายรับจริง จำนวน 24,507,241.76 บาท คำนวณได้ดังนี้  $53,371,110.76 - 28,863,869 = 24,507,241.76 \times 0.00167 = 40,927.09$  บาท

- เป็นไปตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 ข้อ 16 (สำนักปลัดเทศบาล)

**เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)**

**จำนวน 759,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน

- เกณฑ์การคำนวณในอัตราร้อยละ 3 โดยคำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภทตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน ซึ่งได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประมาณการรายรับทุกประเภทไว้ จำนวน 57,200,000 บาท หักเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 31,900,000 บาท คงเหลือประมาณการรายรับทุกประเภท จำนวน 25,300,000 บาท โดยคำนวณได้ดังนี้  $57,200,000 - 31,900,000 = 25,300,000 \times 3/100 = 759,000$  บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ มท



0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สำนักปลัดเทศบาล)

**เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น จำนวน 176,200 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลครบุรีได้ (สปสช.) หรือพื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยสมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 พิจารณาตามอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

(1) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า 6 ล้านบาท

(2) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ 6 ถึง 20 ล้านบาท

(3) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า 20 ล้านบาท

- รายรับจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 53,371,110.76 บาท หักเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 28,863,869 บาท คงเหลือรายรับจริง จำนวน 24,507,241.76 บาท อยู่ในเกณฑ์อัตราสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ซึ่งสปสช.จัดสรรให้เทศบาล รายหัวละ 45 บาท/จำนวนประชาชนในพื้นที่หนึ่งคน จำนวนประชากร ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 7,827 คน คำนวณได้ดังนี้ จำนวนประชากร  $7,827 \times 45 \times 50\% = 176,107.50$  ดังนั้น เทศบาลตำบลครบุรีได้จึงตั้งสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 176,200 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 (สำนักปลัดเทศบาล)

**เงินสมทบการส่งเสริมกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลครบุรีได้ จำนวน 160,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบการส่งเสริมกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลครบุรีได้ โดยยึดหลักการประชาชนออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

<b>งานบริหารทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>9,776,700 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>6,226,800 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,624,800 บาท</b>
<b>เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>695,600 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน</li> <li>(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>		
<b>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>120,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน</li> <li>(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>		
<b>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>120,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน</li> <li>(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)</li> </ul>		
<b>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</b>	<b>จำนวน</b>	<b>198,800 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน</li> <li>(2) ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน</li> </ul> </li> </ul>		



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)

**ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**จำนวน 1,490,400 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล แยกดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
- (3) ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 9,660 บาท/คน รวม 9 คน จำนวน 12 เดือน

- (4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,602,000 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,189,400 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง****จำนวน 1,088,600 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง****จำนวน 72,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป)

**งบดำเนินงาน****รวม 3,435,700 บาท****ค่าตอบแทน****รวม 1,170,700 บาท****ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น****ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง****จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 5033 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 (สำนักปลัดเทศบาล)

**เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ****จำนวน 1,080,700 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 เท่าของอัตราเงินเดือนต่อคน แยกดังนี้

(1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 468,700 บาท

(2) กองคลัง ตั้งไว้ 139,200 บาท

(3) กองช่าง ตั้งไว้ 122,400 บาท

(4) กองการศึกษา ตั้งไว้ 245,600 บาท

(5) กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 83,000 บาท

(6) หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 21,800 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าเช่าบ้าน****จำนวน 60,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวม 865,000 บาท

#### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาหน่วยงานหรือสถาบันภายนอก องค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตามมติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 198 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 7.1 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1. การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
2. การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
4. การประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
5. การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

7. การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)



**ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี****จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เช่น ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่าง ๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่ารับรอง****จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ****ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร****จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น****จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่า



ของสมนาคุณ ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยเลือกตั้ง/ที่นับคะแนน ค่าบัตรเลือกตั้งและอุปกรณ์การเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 199 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 7.1 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)

#### **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

**จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

#### **โครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ซึ่งตรงกับวันที่ 18 มีนาคม ของทุกปี เพื่อเป็นการรำลึกพระมหากรุณาธิคุณแห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการและสถานที่ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 196 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 6.1 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัดเทศบาล)

#### **โครงการกิจกรรมวันเทศบาล**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรมวันเทศบาล ตรงกับวันที่ 24 เมษายนของทุกปี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียงพร้อมเวที ค่าจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 196 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 6.1 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัดเทศบาล)

#### **โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจ



ของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียงพร้อมเวที ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 176 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 3.1 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)

#### **โครงการฝึกอบรม สัมมนาเพิ่มพูนทักษะ และศึกษาดูงานของคณะบริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และคณะกรรมการชุมชน**

**จำนวน 350,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มพูนทักษะและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะกรรมการชุมชน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้างเหมาทำอาหารและน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พักสำหรับผู้บริหาร ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าของที่ระลึก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าปากกา/ดินสอ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 198 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 7.1 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

#### **โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกและพนักงานเทศบาล**

**จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกและพนักงานเทศบาล เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 176 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 3.1 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

#### **โครงการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (กปน.)**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (กปน.) เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562



- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 200 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 7.1 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัดเทศบาล)

#### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลม โต๊ะ ตู้ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

#### ค่าวัสดุ

รวม 710,000 บาท

#### วัสดุสำนักงาน

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ชีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวิงคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ



- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ทราศ ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาลสำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์บรรเทาสาธารณภัย รถแทรกเตอร์และรถอื่น ๆ ของสำนักงานเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ



- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

**จำนวน 300,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง รวมถึงรถอื่น ๆ ของสำนักงาน และเครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### **วัสดุคอมพิวเตอร์**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล



(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer SwitchingBox) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าสาธารณูปโภค** **รวม 690,000 บาท**

**ค่าไฟฟ้า** **จำนวน 500,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล ใช้ในที่สาธารณะ ได้แก่ อาคารสำนักงานเทศบาล อาคารอเนกประสงค์ประจำเทศบาลตำบลครบุรีใต้ สนามกีฬาากลางตำบลครบุรีใต้ รวมถึงอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลครบุรีใต้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล** **จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาคารอเนกประสงค์ประจำเทศบาลตำบลครบุรีใต้ สนามกีฬาากลางตำบลครบุรีใต้ รวมถึงอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลครบุรีใต้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562





- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### **ค่าบริการโทรศัพท์**

**จำนวน 45,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### **ค่าบริการไปรษณีย์**

**จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### **ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**

**จำนวน 90,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ) ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ CLOUD HOSTING ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**งบลงทุน รวม 56,200 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 56,200 บาท**

#### **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 48,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท วัตถุประสงค์เพื่อใช้ปฏิบัติงานในราชการ รายละเอียดปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ มีดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB



- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 8,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,100 บาท เป็นเงิน 8,200 บาท วัตถุประสงค์เพื่อใช้ปฏิบัติงานในราชการ รายละเอียดปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ มีดังนี้
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)



งบเงินอุดหนุน	รวม	28,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	28,000	บาท

**เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)** จำนวน 13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเฉลี่ย ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอศรีบุญเรือง ให้รับผิดชอบดูแลศูนย์ปฏิบัติการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ซึ่งกำหนดจัดตั้ง ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอศรีบุญเรือง ที่ว่าการอำเภอศรีบุญเรือง (ชั้น 2) เป็นหน่วยในการรับผิดชอบดูแลศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ตลอดจนการจ้างเหมาบริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 201 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 7.1 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

**อุดหนุนโครงการรัฐพิธี** จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดงานรัฐพิธี ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอศรีบุญเรือง เช่น งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 (28 กรกฎาคม), งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (3 มิถุนายน), งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (12 สิงหาคม), งานวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 (13 ตุลาคม), งานวันปิยมหาราช (23 ตุลาคม) เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 197 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 6.1 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)



งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในปีงบประมาณที่แล้ว	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค้างจ่ายในปีงบประมาณที่แล้ว ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา บาดาล ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 268 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 4292 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 766 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 (สำนักปลัดเทศบาล)			

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	709,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	659,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	659,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (สำนักปลัดเทศบาล งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	303,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (สำนักปลัดเทศบาล งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		



เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

##### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัดเทศบาล)

##### ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

##### โครงการประชุมประชาคมท้องถิ่นสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมประชาคมท้องถิ่นสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564



และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.7/ว 3402 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 49 ลงวันที่ 10

มกราคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 178 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ

3.2 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)



แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,090,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,226,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,226,700	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,171,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลครบุรีได้ (กองคลัง งานบริหารงานคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลครบุรีได้ (กองคลัง งานบริหารงานคลัง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลครบุรีได้ (กองคลัง งานบริหารงานคลัง)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	949,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลครบุรีได้ (กองคลัง งานบริหารงานคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลครบุรีได้ (กองคลัง งานบริหารงานคลัง)			



งบดำเนินงาน	รวม	798,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	315,000 บาท

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 (กองคลัง)

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย รวม 223,000 บาท

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563



เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

**ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก** **จำนวน** **108,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองคลัง จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานด้านถ่ายเอกสาร
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานกรอกแบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่งานบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี
- 5) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6) ปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ คำร้องทั่วไป กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร**

**จำนวน** **40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองคลัง)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** **จำนวน** **40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)



- โครงการออกหน่วยบริการเพื่อรับชำระภาษีภายในตำบล**      **จำนวน**      **5,000 บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการออกหน่วยบริการเพื่อรับชำระภาษีภายในตำบล จำนวน 16 หมู่บ้าน เช่น ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ฯลฯ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 199 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ข้อ 7.1 ลำดับที่ 5 (กองคลัง)

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**      **จำนวน**      **20,000 บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลม โต๊ะ ตู้ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ
  - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)

- ค่าวัสดุ**      **รวม**      **210,000 บาท**
- วัสดุสำนักงาน**      **จำนวน**      **100,000 บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
  - วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ฟ้าชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
  - วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอพากกา



ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ชีตติ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** **จำนวน** **100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง รวมถึงรถอื่น ๆ ของสำนักงาน และเครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

**วัสดุคอมพิวเตอร์** **จำนวน** **10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง



เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีท ฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิทช์บ็อกซ์ (Printer SwitchingBox) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>66,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>66,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
<b>จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>18,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว ราคาตัวละ 3,000 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดหานอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยการสืบราคาจากท้องตลาด ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในราชการ เนื่องจากเก้าอี้สำนักงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน หักชำรุดเสียหาย จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อให้เพียงพอแก่ผู้ปฏิบัติงาน คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ มีดังนี้



- 1) เป็นแก้อื้อแบบมีพนักงาน
- 2) มีที่พักแชน 2 ช่าง
- 3) สามารถปรับระดับขึ้น-ลงด้วยคันโยกด้านข้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

#### **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1           จำนวน           48,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \* (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท วัตถุประสงค์เพื่อใช้ปฏิบัติงานในราชการ รายละเอียดปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่ง คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ มีดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง



- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)





### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	666,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	616,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	616,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (หน่วยตรวจสอบภายใน งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	261,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (หน่วยตรวจสอบภายใน งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน)		
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		



- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยตรวจสอบภายใน)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร**

**จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

**จำนวน 15,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

**จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนกลางเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลม โต๊ะ ตู้ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563



เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (หน่วยตรวจสอบภายใน)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยตรวจสอบภายใน)



**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,716,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,430,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,430,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	285,900	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,014,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้			
(1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
(2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	129,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป แยกดังนี้			
(1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)			
งบดำเนินงาน	รวม	1,186,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	108,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)			



**ค่าเช่าบ้าน** **จำนวน 48,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าใช้สอย** **รวม 488,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก** **จำนวน 216,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 อัตรา รายละเอียด ดังนี้

- 1) เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย ฯลฯ

3) ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ

4) ปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

5) ปฏิบัติหน้าที่ส่งน้ำอุปโภค-บริโภคให้แก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยแล้ง

6) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ รอบอาคารสำนักงานเทศบาลและสนามกีฬากลางตำบลนครบุรีใต้

7) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดและบำรุงรักษารถดับเพลิงให้เรียบร้อย มีความปลอดภัยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8) ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบถังดับเพลิงภายในอาคารสำนักงานเทศบาลและหมู่บ้าน

9) ปฏิบัติหน้าที่ตัดหญ้าหรือกิ่งไม้ที่เป็นจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายภายในตำบล

10) ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจเครื่องกัน และเวรสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

11) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือด้านแรงงานทั่วไปในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ เช่น ขนย้าย ติดตั้งพร้อมเก็บเต็นท์ โต๊ะ และเก้าอี้ ฯลฯ

12) ปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการของเทศบาล

13) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม



และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** **จำนวน** **20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

**โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** **จำนวน** **20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากรภาคทฤษฎี ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกภาคปฏิบัติ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเติมน้ำยาล้างดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 10 ปอนด์ ค่าเติมน้ำยาล้างดับเพลิงชนิด CO2 ขนาด 10 ปอนด์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซล เบนซิน) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 183 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ข้อ 4.2 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)

**โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่**

**จำนวน** **6,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563



- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4024 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 4033 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 182 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ข้อ 4.2 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

**โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์**

**จำนวน 6,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4024 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 4033 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 182 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ข้อ 4.2 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)

**โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน**

**จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เทศบาลตำบลนครบุรีได้กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้สามารถช่วยเหลือประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 186 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ข้อ 4.2 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

**จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนกลางเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลม โต๊ะ



ตู้ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าวัสดุ** **รวม 590,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน** **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉลุพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** **จำนวน 80,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า





มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกกล้าโพง ฮอรั่นล่าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรองถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)



**วัสดุก่อสร้าง** **จำนวน 250,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ทราวย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง** **จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาลสำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์บรรเทาสาธารณภัย รถแทรกเตอร์และรถอื่น ๆ ของสำนักงานเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคัลด์ซ์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง รวมถึงรถอื่น ๆ ของสำนักงาน และเครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**วัสดุการเกษตร**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)



**วัสดุเครื่องแต่งกาย** **จำนวน** 60,000 **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**วัสดุเครื่องดับเพลิง** **จำนวน** 30,000 **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีต ถัง ไม้ดับไฟ) ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)



<b>วัสดุอื่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้</li> <li>- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ</li> <li>- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ชุดอุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>		
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถลยยะ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานจราจร	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นเบร็อดอร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**แผนงานการศึกษา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,754,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,409,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,409,400	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,006,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลครบุรีใต้ (กองการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลครบุรีใต้ (กองการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลครบุรีใต้ (กองการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	318,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลครบุรีใต้ (กองการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลครบุรีใต้ (กองการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)			



งบดำเนินงาน	รวม	345,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท

### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

**ค่าจ้างเหมาบริการ** **จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

### รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร**

**จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา)



**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** **จำนวน** **30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา)

**โครงการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนทำงานช่วงปิดภาคเรียน** **จำนวน** **50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนทำงานช่วงปิดภาคเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม และการ ทำงานเพื่อสาธารณประโยชน์ สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างนักเรียน นักศึกษา จำนวน 250 แรง ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 209 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 9 ข้อ 9.1 ลำดับที่ 22 (กองการศึกษา)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** **จำนวน** **10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลม โต๊ะ ตู้ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา)

**ค่าวัสดุ** **รวม** **195,000 บาท****วัสดุสำนักงาน** **จำนวน** **70,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือ เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่



คัมค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** **จำนวน**            **10,000**    **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกกล้าโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง



ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

#### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

#### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ทราวย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

#### วัสดุการเกษตร

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ



ซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีท ฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer SwitchingBox) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)



**แผนงานการศึกษา**

<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>7,925,800 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,932,700 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,932,700 บาท</b>
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,887,500 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น (งบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (กองการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</li> </ul>		
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>201,600 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น ผู้มีสิทธิ (งบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) สำหรับตำแหน่งครูที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (กองการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</li> </ul>		
<b>เงินวิทยฐานะ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>243,600 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินวิทยฐานะ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น ผู้มีสิทธิ (งบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) สำหรับตำแหน่งครูที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แยกดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ครู อันดับ คศ.3 (ครูชำนาญการพิเศษ) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>(2) ครู อันดับ คศ.2 (ครูชำนาญการ) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (กองการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</li> </ul>		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>540,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป (งบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>(2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป (งบเทศบาลตำบลนครบุรีใต้) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (กองการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)</li> </ul>		



**เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง** **จำนวน** **60,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป แยกดังนี้

(1) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป (งบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)  
จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป (งบเทศบาลตำบลครบุรีใต้) จำนวน 2  
อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลครบุรีใต้ (กองการศึกษา  
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

**งบดำเนินงาน** **รวม** **2,776,000 บาท**

**ค่าตอบแทน** **รวม** **30,000 บาท**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ**

**จำนวน** **30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด (งบกรม  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองการศึกษา)

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** **1,586,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**โครงการจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** **จำนวน** **180,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กตำบลครบุรีใต้ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซบักันเหลือง เกณฑ์การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักการ  
สังคมสงเคราะห์ คือการหยิบยื่นโอกาสให้แก่เด็กซึ่งอยู่ในครอบครัวที่ยากจน ยากไร้ ด้อยโอกาส และ  
ประสบปัญหาในการเดินทางมาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ  
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม  
2560

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม  
2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 189 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ  
5.1 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)

**รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ****ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร****จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองการศึกษา)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม****จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา)

**โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์****จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดขบวนพาเหรด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 216 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 10 ข้อ 10.2 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)

**โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการสำหรับเด็กปฐมวัย****จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการสำหรับเด็กปฐมวัยและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดซื้อวัสดุสำหรับจัดทำสื่อและนิทรรศการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 190 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ 5.1 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษา)





**โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ** **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ เช่น ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าป้ายโครงการ ค่าของรางวัลสำหรับกิจกรรมประกวด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 193 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 6.1 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)

**โครงการวันเด็กแห่งชาติ** **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม ค่าจัดทำป้ายโครงการวันเด็ก ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 189 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ 5.1 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)

**โครงการศึกษาดูงานครูผู้ดูแลเด็ก** **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาดูงานของครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อเป็นการฝึกฝนเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์ สามารถนำทักษะที่ได้จากการศึกษาดูงาน มาพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนได้ เช่น ค่าจ้างเหมารถยนต์สำหรับคณะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับคณะเดินทาง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 188 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ 5.1 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)**

**จำนวน 220,500 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ตามโครงการวัสดุการศึกษาและสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการ ฯลฯ จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนครบุรีใต้ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซำบ้านเหลียง อัตราคนละ 1,836 บาท/ปี จำนวน 120 คน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 190 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ 5.1 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)**

**จำนวน 153,500 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัดเทศบาลตำบลครบุรีใต้ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลครบุรีใต้ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซำก้านเหลือง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี จำนวน 120 คน รายละเอียด ดังนี้

- 1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 120 คน
- 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290 บาท/ปี จำนวน 120 คน
- 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 บาท/ปี จำนวน 120 คน
- 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 464 บาท/ปี จำนวน 120 คน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 188 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ 5.1 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)**

**จำนวน 882,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย ตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลครบุรีใต้ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลครบุรีใต้ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซำก้านเหลือง จำนวน 120 คน จำนวน 245 วัน รายละเอียด ดังนี้

- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลครบุรีใต้ จำนวน 80 คน อัตราคนละ 27 บาท จำนวน 245 วัน
- 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซำก้านเหลือง จำนวน 40 คน อัตราคนละ 36 บาท จำนวน 245 วัน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 187 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ 5.1 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)



**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคลเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลม โต๊ะ ตู้ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา)

**ค่าวัสดุ** **รวม 1,075,000 บาท**

**วัสดุงานบ้านงานครัว** **จำนวน 1,075,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายละเอียดดังนี้

1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ตามโครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) สังกัดสำนักงานเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนครบุรีใต้ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซำก้านเหลือง จำนวน 120 คน จำนวน 260 วัน

2) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตามโครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองโสน โรงเรียนบ้านสระผักโพด โรงเรียนบ้านซำก้านเหลือง โรงเรียนบ้านนครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยา และโรงเรียนบ้านหนองหว้าประชาอาสา จำนวน 430 คน จำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 187 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ 5.1 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

**ค่าสาธารณูปโภค** **รวม 85,000 บาท**

**ค่าไฟฟ้า** **จำนวน 40,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนครบุรีใต้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซำก้านเหลือง รวมถึงอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลนครบุรีใต้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร



ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

**ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลครบุรีได้ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลครบุรีได้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซำบ้านเหลียง รวมถึงอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลครบุรีได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**

**จำนวน 25,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ) ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ ที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลครบุรีได้ ได้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลครบุรีได้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซำบ้านเหลียง รวมถึงอาคารอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลครบุรีได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)



งบลงทุน	รวม	28,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,100 บาท

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1** จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท วัตถุประสงค์เพื่อใช้ปฏิบัติงานในราชการ รายละเอียดปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ มีดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)



**เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ (Ink Tank Printer)**

**จำนวน 4,100 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,100 บาท เป็นเงิน 4,100 บาท วัตถุประสงค์เพื่อใช้ปฏิบัติงานในราชการ รายละเอียดปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ มีดังนี้
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

**งบเงินอุดหนุน** **รวม 2,189,000 บาท**

**เงินอุดหนุน** **รวม 2,189,000 บาท**

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

**อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)**

**จำนวน 2,189,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองโสน โรงเรียนบ้านสระผักโพด โรงเรียนบ้านซำบ้านเหลียง โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ และโรงเรียนบ้านหนองหว้าประชาอาสา จำนวน 430 คน จำนวน 200 วัน
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563
  - เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ให้ปรับอัตราค่าอาหารกลางวัน เป็นอัตราตามขนาดของสถานศึกษา
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 192 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ข้อ 5.2 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)



**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,593,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	660,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	660,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	540,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลครบุรีใต้ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลครบุรีใต้ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลครบุรีใต้ (สำนักปลัดเทศบาล งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)		
งบดำเนินงาน	รวม	877,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	507,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าหญิงนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์		



อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี สำหรับจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ สุนัขและแมวภายในตำบล ตัวละ 3 บาท จำนวน 2 ครั้งต่อปี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ด่วนมาก มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563 (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 216,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 อัตรา รายละเอียดดังนี้

- 1) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณของงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานโครงการต่าง ๆ ของงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลครบุรีได้
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ งานให้บริการด้านสาธารณสุขและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

5) ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น พร้อมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

7) ปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ คำร้องทั่วไป กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ





ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

**โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 56,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าน้ำมันแก๊สโซฮอล์สำหรับเป็นเชื้อเพลิงเครื่องพ่น ค่าน้ำมันดีเซลผสมน้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 212 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 10 ข้อ 10.1 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัดเทศบาล)

**โครงการชุมชนต้นแบบลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดชุมชนเทศบาลตำบลครบุรีใต้**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการชุมชนต้นแบบลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดเทศบาลตำบลครบุรีใต้ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากรบรรยาย ค่าวิทยากรกลุ่มสร้างการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562



- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.4/ว 9819 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 212 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 10 ข้อ 10.1 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัดเทศบาล)

**โครงการผ่าตัดทำหมันลดจำนวนประชากรสุนัขและแมว จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการผ่าตัดทำหมันลดจำนวนประชากรสุนัขและแมว เพื่อกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าเวชภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์สำหรับผ่าตัดทำหมัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าวิทยากรบรรยายความรู้เรื่องโรคพิษสุนัขบ้า ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 211 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 10 ข้อ 10.1 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)

**โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า สำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายความรู้ ค่าตอบแทนวิทยากรเรียนรู้และฝึกทักษะ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 213 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 10 ข้อ 10.1 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลม โต๊ะ ตู้ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.



2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าวัสดุ** **รวม** 370,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน** **จำนวน** 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**วัสดุงานบ้านงานครัว** **จำนวน** 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา อ่างน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่



ไฟฟ้า เครื่องปั๊มนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

**จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง รวมถึงรถอื่น ๆ ของสำนักงาน และเครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**

**จำนวน 300,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อม



เงิน ถูมือ กระจายกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์  
ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้  
ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารกำจัดลูกน้ำยุงลาย เพื่อใช้ในการกำจัดลูกน้ำยุงลาย และเพื่อการควบคุม  
ป้องกันโรคไข้เลือดออก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีที่ใช้ในการพ่นหมอกควัน เพื่อใช้ในการกำจัดลูกน้ำยุงลายและป้องกัน  
โรคไข้เลือดออก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พร้อมอุปกรณ์ครบชุด เพื่อใช้ในการฉีดป้องกัน  
โรคพิษสุนัขบ้า สำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ  
ปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม  
พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

งบลงทุน	รวม	56,200 บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	56,200 บาท
-------------	-----	------------

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	48,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \* (จอแสดงภาพ  
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท  
วัตถุประสงค์เพื่อใช้ปฏิบัติงานในราชการ รายละเอียดปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ  
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่ง  
คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ มีดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน  
(12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ  
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า  
4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)  
เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB  
หรือ



2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 8,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,100 บาท เป็นเงิน 8,200 บาท วัตถุประสงค์เพื่อใช้ปฏิบัติงานในราชการ รายละเอียดปรากฏในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ มีดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)



**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	829,600	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	759,600	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	759,600	บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	717,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (กองสวัสดิการสังคม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)			
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (กองสวัสดิการสังคม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	70,000	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	50,000	บาท
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>			
<b>ค่าจ้างเหมาบริการ</b>	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			



- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองสวัสดิการสังคม)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

**จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคลเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลม โต๊ะ ตู้ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสวัสดิการสังคม)





<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)

<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
-------------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์



(Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีท ฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer SwitchingBox) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card ,Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)



**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	75,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	75,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**โครงการคุณธรรมนำชีวิตผู้สูงวัย** จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคุณธรรมนำชีวิตผู้สูงวัย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าสมนาคุณวิทยากรผู้ช่วย ค่าพาหนะรับ-ส่งผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 205 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 9 ข้อ 9.1 ลำดับที่ 8 (กองสวัสดิการสังคม)

**โครงการผู้สูงวัยห่างไกลโรค** จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการผู้สูงวัยห่างไกลโรค เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุประกอบการอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 205 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 9 ข้อ 9.1 ลำดับที่ 9 (กองสวัสดิการสังคม)

**โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้พิการ** จำนวน 13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้พิการและผู้ดูแลคนพิการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุประกอบการอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 208 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 9 ข้อ 9.1 ลำดับที่ 18 (กองสวัสดิการสังคม)



**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,174,900 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	788,200 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	788,200 บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	503,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (กองสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	284,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (กองสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	30,000 บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	10,000 บาท
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>		
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b>	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองสวัสดิการสังคม)		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	20,000 บาท
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>		
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</b>	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร		



ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองสวัสดิการสังคม)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)

**งบลงทุน รวม 356,700 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ รวม 356,700 บาท**

**ครุภัณฑ์กีฬา**

**จัดซื้อชุดเครื่องออกกำลังกายพร้อมติดตั้ง จำนวน 356,700 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องออกกำลังกายพร้อมติดตั้ง จำนวน 3 ชุด ชุดละ 6 รายการ ราคาชุดละ 118,900 บาท เป็นเงิน 356,700 บาท สำหรับให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ในการออกกำลังกาย เป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย เสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด ตามโครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประจำ หมู่ที่ 1-16 รายละเอียด ดังนี้

1. ติดตั้งชุดเครื่องออกกำลังกายบ้านหนองรังกา หมู่ที่ 5 จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 118,900 บาท
2. ติดตั้งชุดเครื่องออกกำลังกายบ้านครบุรี หมู่ที่ 6 จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 118,900 บาท
3. ติดตั้งชุดเครื่องออกกำลังกายบ้านปรังค์บุรี หมู่ที่ 16 จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 118,900 บาท

- ไม่ปรากฏในเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดหาตามราคาในท้องตลาด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้งานและสามารถจัดหาได้ ซึ่งคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ มีดังนี้

- 1) ชุดอุปกรณ์ตัดหลังลดหน้าท้อง จำนวน 3 ชุด เป็นอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย บริหารเพื่อลดหน้าท้อง
- 2) ชุดอุปกรณ์บริหารขา สะโพก หัวไหล่ (แบบโยก-วิ่งสลับเท้า) จำนวน 3 ชุด เป็นอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายและไหล่แบบลู่วิ่ง ใช้งานได้ 2 ด้าน เดินหน้าและถอยหลัง ได้กำลังแขน ไหล่ ขา ข้อเท้า
- 3) ชุดอุปกรณ์แก้ปวดเข่า (แบบขาคู่) จำนวน 3 ชุด เป็นอุปกรณ์ออกกำลังกายแบบนั่งพิง โดยใช้ขายกตุ่มน้ำหนักขึ้น-ลง เพื่อแก้ปวดข้อ
- 4) ชุดอุปกรณ์บริหารแขน เข่า ลดหน้าท้อง (แบบถีบ-ดิ่งล้อยาง) จำนวน 3 ชุด เป็นอุปกรณ์ออกกำลังกายและแขน แบบดิ่งและถีบ โดยใช้ล้อยางขับเคลื่อนในราง เพื่อยกน้ำหนักตัว



5) ชุดอุปกรณ์บริหารข้อเข่า (แบบจักรยานล้อเหล็ก-นั่งพิง) จำนวน 3 ชุด เป็นอุปกรณ์บริหารข้อเข่าจักรยานล้อเล็ก แบบนั่งพิงแล้วปั่น ล้อเหล็กจะได้กำลังขา สามารถปรับความหนักเพิ่มแรงปั่นได้

6) ชุดอุปกรณ์บริหารข้อเข่า (แบบจักรยานล้อเหล็ก-นั่งตรง) จำนวน 3 ชุด เป็นอุปกรณ์ออกกำลังกายและข้อแบบนั่งปั่น โดยใช้แผ่นเหล็กวงกลมเป็นตัวให้น้ำหนักและสามารถปรับความหนักเพิ่มแรงปั่นได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 216 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 10 ข้อ 10.2 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)





**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	235,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	235,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	235,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา** จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อเทียนจำนำพรรษา ค่าจัดซื้อสังฆทาน ค่าจัดซื้อผ้าอาบน้ำฝน ค่าปัจจัยถวายพระ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 195 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 6.1 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษา)

**โครงการประเพณีงานฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี** จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีงานฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี องค์กรประจำอำเภอบุรีรัมย์ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำซุ้มแสดงศักยภาพตำบลบุรีรัมย์พร้อมประดับไฟ รวมค่าติดตั้งและร้อยธงจัดเก็บสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าจัดริ้วขบวน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 194 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 6.1 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)

**โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์โบราณสถานปราสาทนครบุรี** จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์โบราณสถานปราสาทนครบุรี เช่น ค่าสนับสนุนการแสดง ค่าสังฆทานและรูปเทียน ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ไฟประดับและเครื่องปั้นไฟ ค่าจ้างหมอปราหมณ์ทำพิธีพร้อมเครื่องบวงสรวงและวงปี่พาทย์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมกิจกรรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 195 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 6.1 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา)

**โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง** จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าจัดสถานที่ ตกแต่งเวที ผูกผ้าประดับ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง เวทีและแสงสี ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ เงินรางวัลการแข่งขันพายเรือแต่ละประเภท ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 194 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 6.1 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)





**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,157,100	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	747,100	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	747,100	บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	705,100	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (กองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)			
<b>เงินประจำตำแหน่ง</b>	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (กองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	410,000	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	180,000	บาท
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b>	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองช่าง)			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	40,000	บาท
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>			
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</b>	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวใน			





- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ติ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ชีตติ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

#### **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

**จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รวมถึงรถอื่น ๆ ของสำนักงาน และเครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

#### **วัสดุคอมพิวเตอร์**

**จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ



- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer SwitchingBox) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
-----------------------	------------	------------------

<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
--------------------------	--------------	------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานก่อสร้าง	รวม	6,706,900	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	817,700	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	817,700	บาท
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	613,100	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (กองช่าง งานก่อสร้าง)			
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	204,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (กองช่าง งานก่อสร้าง)			
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	388,000	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	68,000	บาท
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>			
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b>	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองช่าง)			



**ค่าใช้จ่าย** **รวม 220,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าจ้างเหมาบริการ** **จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ บัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (กองช่าง)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** **จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลม โต๊ะ ตู้ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ การบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)

**ค่าวัสดุ** **รวม 100,000 บาท**

**วัสดุก่อสร้าง** **จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หนังกากใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งบลงทุน รวม 5,501,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 2,013,000 บาท

#### ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

**ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านครบุรี หมู่ที่ 6 จำนวน 330,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านครบุรี หมู่ที่ 6 จำนวน 10 ชุด ราคาชุดละ 33,000 บาท เป็นเงิน 330,000 บาท เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟส่องสว่าง ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณะ ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้งาน และสามารถจัดหาได้ คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) โคมไฟ LED STREET LIGHT ALL IN ONE ขนาดไม่น้อยกว่า 400 วัตต์
- 2) หลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 480 หลอด
- 3) แผงโซลาร์เซลล์ ขนาด 6V 63W
- 4) แบตเตอรี่ แบบ lithium-ion
- 5) เสาขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- 6) ฐานราก
- 7) งานติดตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 143 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.4 ลำดับที่ 23 (กองช่าง)

**ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านคลองยาง หมู่ที่ 3 จำนวน 363,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านคลองยาง หมู่ที่ 3 จำนวน 11 ชุด ราคาชุดละ 33,000 บาท เป็นเงิน 363,000 บาท เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟส่องสว่าง ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณะ ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้งาน และสามารถจัดหาได้ คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ 1 ชุด ประกอบด้วย





- 1) โคมไฟ LED STREET LIGHT ALL IN ONE ขนาดไม่น้อยกว่า 400 วัตต์
- 2) หลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 480 หลอด
- 3) แผงโซลาร์เซลล์ ขนาด 6V 63W
- 4) แบตเตอรี่ แบบ lithium-Ion
- 5) เสาขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร

- 6) ฐานราก
- 7) งานติดตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 144 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.4 ลำดับที่ 24 (กองช่าง)

**ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11 จำนวน 495,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11 จำนวน 15 ชุด ราคาชุดละ 33,000 บาท เป็นเงิน 495,000 บาท เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟส่องสว่าง ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณะ ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ไม่ปรากฏในบัญชีราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้งานและสามารถจัดหาได้ คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) โคมไฟ LED STREET LIGHT ALL IN ONE ขนาดไม่น้อยกว่า 400 วัตต์
- 2) หลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 480 หลอด
- 3) แผงโซลาร์เซลล์ ขนาด 6V 63W
- 4) แบตเตอรี่ แบบ lithium-Ion
- 5) เสาขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- 6) ฐานราก
- 7) งานติดตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 144 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.4 ลำดับที่ 24 (กองช่าง)

**ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านบึงพัฒนา หมู่ที่ 12 จำนวน 495,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านบึงพัฒนา หมู่ที่ 12 จำนวน 15 ชุด ราคาชุดละ 33,000 บาท เป็นเงิน 495,000 บาท เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟส่องสว่าง ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณะ ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้งานและสามารถจัดหาได้ คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) โคมไฟ LED STREET LIGHT ALL IN ONE ขนาดไม่น้อยกว่า 400 วัตต์
- 2) หลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 480 หลอด
- 3) แผงโซลาร์เซลล์ ขนาด 6V 63W
- 4) แบตเตอรี่ แบบ lithium-Ion
- 5) เสาขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- 6) ฐานราก
- 7) งานติดตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 143 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.4 ลำดับที่ 23 (กองช่าง)

**ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้งบ้านสุขสำราญ หมู่ที่ 13 จำนวน 330,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านสุขสำราญ หมู่ที่ 13 จำนวน 10 ชุด ราคาชุดละ 33,000 บาท เป็นเงิน 330,000 บาท เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟส่องสว่าง ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณะ ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้งานและสามารถจัดหาได้ คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) โคมไฟ LED STREET LIGHT ALL IN ONE ขนาดไม่น้อยกว่า 400 วัตต์
- 2) หลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 480 หลอด
- 3) แผงโซลาร์เซลล์ ขนาด 6V 63W
- 4) แบตเตอรี่ แบบ lithium-Ion
- 5) เสาขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- 6) ฐานราก
- 7) งานติดตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 143 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.4 ลำดับที่ 23 (กองช่าง)

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** **รวม 3,488,200 บาท**

#### ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระผักโพด ม.2 (ซอยเรียบสระน้ำสาธารณะตอนบน)** **จำนวน 595,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระผักโพด หมู่ที่ 2 (ซอยเรียบสระน้ำสาธารณะตอนบน)

- ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 160 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด

- สถานที่ดำเนินการถนนภายในบ้านสระผักโพด หมู่ที่ 2 (ซอยเรียบสระน้ำสาธารณะตอนบน) ตำบลนครบุรี อำเภอนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 63 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 20 (กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบึงพัฒนา หมู่ที่ 12** **จำนวน 538,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบึงพัฒนา หมู่ที่ 12

- ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 184 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 736 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด

- สถานที่ดำเนินการถนนภายในบ้านบึงพัฒนา หมู่ที่ 12 ตำบลนครบุรี อำเภอนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 117 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 159 (กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายยนต์ ปึกมะเรียง หมู่ที่ 5****จำนวน 111,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายยนต์ ปึกมะเรียง บ้านหนองรังกา หมู่ที่ 5
- ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด
- สถานที่ดำเนินการถนนภายในบ้านหนองหนองรังกา หมู่ที่ 5 ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 80 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 67 (กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายศาลากลางบ้าน - หน้าโรงเรียน หมู่ที่ 1****จำนวน 492,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายศาลากลางบ้าน - หน้าโรงเรียน หมู่ที่ 1
- ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 640 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด
- สถานที่ดำเนินการถนนภายในบ้านหนองโสน หมู่ที่ 1 สายศาลากลางบ้าน - หน้าโรงเรียน ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 55 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างถนนมูลดินพร้อมลงหินคลุกบ้านคุ้มครอง ม.15 (ซอยบ้านนายเลิง)**

จำนวน 55,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนมูลดินพร้อมลงหินคลุก บ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 (ซอยบ้านนายเลิง)

- ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 93 เมตร หนา 0.30 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานก่อสร้างถนนมูลดินไม่น้อยกว่า 279 ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุก หนา 0.15 เมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด

- สถานที่ดำเนินการถนนซอยบ้านนายเลิง บ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 131 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 193 (กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างถนนมูลดินพร้อมลงหินคลุกเพื่อการเกษตร (ซอยบ้านนายใช้ พิมพทอง - เหมืองชลประทาน) บ้านดอนใหม่ ม.8**

จำนวน 221,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนมูลดินพร้อมลงหินคลุกเพื่อการเกษตร (บ้านนายใช้ พิมพทอง - เหมืองชลประทาน) บ้านดอนใหม่ หมู่ที่ 8

- ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 380 เมตร สูง 0.30 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานก่อสร้างถนนมูลดินไม่น้อยกว่า 1,140 ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุก หนา 0.15 เมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด

- สถานที่ดำเนินการถนนสายบ้านนายใช้ พิมพทอง - เหมืองชลประทาน บ้านดอนใหม่ หมู่ที่ 8 ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 93 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 101 (กองช่าง)



## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

### โครงการก่อสร้างฝายชนิดถ่วงข้ามได้เพื่อการเกษตร บ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11 (จุดที่ 2)

จำนวน 495,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างฝายชนิดถ่วงข้ามได้เพื่อการเกษตร บ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11 (จุดที่ 2)
- ฝายจากรกว้าง 5 เมตร ยาว 35 เมตร สูงเฉลี่ย 4 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานก่อสร้างฝายชนิดถ่วงข้ามได้ เพื่อการเกษตร ไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีที่กำหนด
- สถานที่ดำเนินการฝายน้ำล้นบ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11 (จุดที่ 2) ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอศรีนครราชสีมา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 168 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 38 (กองช่าง)

### โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นกั้นลำคลองคุ่ม หมู่ที่ 15

จำนวน 157,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นกั้นลำคลองคุ่ม หมู่ที่ 15
- ก่อสร้างฝายน้ำล้นกั้นลำคลองคุ่ม หมู่ที่ 15 ฝายคอนกรีตกว้าง 5 เมตร ยาว 16 เมตร ลึก 2 เมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีที่กำหนด
- สถานที่ดำเนินการฝายน้ำล้นกั้นลำคลองคุ่ม ภายในบ้านคุ่มครอง หมู่ที่ 15 ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอศรีนครราชสีมา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 170 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 41 (กองช่าง)



### ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- โครงการขุดลอกสระน้ำกาญจนานภิเษกหมู่ที่ 4 (สระแดง) จำนวน 239,000 บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการขุดลอกสระน้ำกาญจนานภิเษก หมู่ที่ 4 (ซอยสระแดง)
  - ขุดลอกปรับปรุงสระสาธารณประโยชน์ กว้าง 70 เมตร ยาว 100 เมตร ลึก 1 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณงานขุดลอกปรับปรุงสระสาธารณะไม่น้อยกว่า 4,816 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด
  - สถานที่ดำเนินการ สระสาธารณประโยชน์ สระน้ำกาญจนานภิเษก (สระแดง) หมู่ที่ 4 บ้านซับก้านเหลือง ตำบลนครบุรี อำเภอนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้า 157 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 12 (กองช่าง)

- โครงการซ่อมแซมพร้อมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงบ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 - บ้านดอนใหม่ หมู่ที่ 8 จำนวน 451,000 บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการซ่อมแซมพร้อมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงบ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 - บ้านดอนใหม่ หมู่ที่ 8
  - ผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 103 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานซ่อมแซมพร้อมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 618 ตารางเมตร
  - สถานที่ดำเนินการ ถนนสายหลักหลักช่วงบ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 - บ้านดอนใหม่ หมู่ที่ 8 ตำบลนครบุรี อำเภอนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 หน้า 19 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)

**ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)****จำนวน 134,200 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) ให้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในประกาศ เอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน รวมถึงระบุไว้สัญญาจ้างก่อสร้างเพิ่มเติม ในแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 (กองช่าง)







เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนกลางเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลม โต๊ะ ตู้ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)



<b>คำวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

<b>วัสดุการเกษตร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>40,000 บาท</b>
----------------------	--------------	-------------------

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุการเกษตร เพื่อใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไม้มีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร



ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)



**แผนงานการเกษตร**

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ "รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน" จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงพร้อมเวที ค่าพันธุ์ไม้และปุ๋ยรองพื้น ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 218 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 12 ข้อ 12.1 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการกำจัดวัชพืชจอกแค้นและผักตบชวาในลำคลองธรรมชาติ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดวัชพืชจอกแค้นและผักตบชวาในลำคลองธรรมชาติ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าจ้างเหมาเครื่องจักร (แบ็คโฮ) พร้อมรถบรรทุก ค่าจ้างเหมารถคีบผักตบชวา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 222 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 12 ข้อ 12.3 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการจัดทำแนวกันไฟ ป่าชุมชนบ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11 จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแนวกันไฟป่าชุมชนบ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาแรงงานจัดทำแนวกันไฟ ระยะทาง 5.5 กิโลเมตร ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 219 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 12 ข้อ 12.1 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัดเทศบาล)



**โครงการจัดทำแนวกันไฟ ป่าชุมชนบ้านมาบพิมาน หมู่ที่ 9 จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแนวกันไฟป่าชุมชนบ้านมาบพิมาน หมู่ที่ 9 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาแรงงานจัดทำแนวกันไฟ ระยะทาง 5.5 กิโลเมตร ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 219 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 12 ข้อ 12.1 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดเทศบาล)

**โครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำตามแนวพระราชดำริ**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำตามแนวพระราชดำริ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จัดซื้อพันธุ์หญ้าแฝก ค่าน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 222 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 12 ข้อ 12.3 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)

**โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุม โรคลัมปี สกิน จำนวน 30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรณรงค์ป้องกันและควบคุม โรคลัมปี สกิน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซล ปี7) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เบนซิน 95) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 202 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 8 ข้อ 8.2 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)

**โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดทำโครงการ ค่าปรับปรุงจัดเตรียมสถานที่ในการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
- เป็นไปตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตอนที่ 4 ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4



เมษายน 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 219 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 12 ข้อ 12.1 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัดเทศบาล)

**โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติในที่สาธารณะ**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติในที่สาธารณะ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าพันธุ์ไม้และปุ๋ยรองพื้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 218 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 12 ข้อ 12.1 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)



เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบ/รายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย	แผนงาน										รวม	
	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	การ รักษา ความ สงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	แผนงาน แรงงาน การเกษตร		
เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	220,000											220,000
เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	12,000											12,000
เงินสนับสนุน งบประมาณรายจ่าย กิจการประปา	100,000											100,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	12,441,600											12,441,600
เบี้ยยังชีพความพิการ	2,995,200											2,995,200
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	150,000											150,000
เงินสำรองจ่าย	417,000											417,000
รายจ่ายตามข้อมูลพัน เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	759,000											759,000
ค่าใช้จ่ายในการ จัดการจราจร	10,000											10,000
ค่าบำรุงสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย	41,000											41,000









ข้อบัญญัติงบประมาณการรายจ่าย

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง	10,000									10,000
ค่าเช่าบ้าน	60,000	48,000								168,000
เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร										
เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร										
ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	35,000		30,000						10,000	155,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ										
ค่าจ้างที่ปรึกษา	25,000									25,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	80,000		30,000	120,000	10,000				100,000	350,000
ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	108,000		216,000							540,000
โครงการจ้างเหมา บริการรถรับ-ส่งเด็ก เล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			180,000							180,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ										
คาร์บรอน	10,000									10,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา/รัฐพิธี	20,000									20,000
ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	30,000									30,000



โครงการกิจกรรมวันเทศบาล	20,000									20,000
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชน ตำบลยาเสพติด								180,000		180,000
โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการสำหรับเด็กปฐมวัย			10,000							10,000
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก				56,000						56,000
โครงการคุณธรรมนำชีวิตสู่ขวัญ					50,000					50,000
โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ			10,000							10,000
โครงการจัดจางวันเข้าพรรษา								20,000		20,000
โครงการจัดทำแนวกั้นไฟ ป่าชุมชนบ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11									30,000	30,000
โครงการจัดทำแนวกั้นไฟ ป่าชุมชนบ้านมาบพิมาน หมู่ที่ 9									30,000	30,000
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักกีฬาอื่นหรือหน่วยงานอื่น								20,000		20,000





ข้อบัญญัติงบประมาณการรายจ่าย

โครงการฝึกอบรม สัมมนาเพิ่มพูนทักษะ และศึกษาดูงานของ คณะบริหาร สมาชิก สภา พนักงานเทศบาล และคณะกรรมการ ชุมชน	350,000																			350,000
โครงการฝึกอบรม อาชีพสำหรับผู้พิการ				13,000																13,000
โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก																				30,000
โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า																				30,000
โครงการรณรงค์ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่																				6,000
โครงการรณรงค์ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล สงกรานต์																				6,000
โครงการวันเด็ก แห่งชาติ																				20,000
โครงการศึกษาดูงาน ครูผู้ดูแลเด็ก																				20,000

20,000

100,000

20,000  
20,000

20,000  
20,000

โครงการศึกษา  
ครูผู้ดูแลเด็ก



โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	100,000				100,000
โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์โบราณสถานปราสาทศรีสุร			100,000		100,000
โครงการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนทำงานช่วงปิดภาคเรียน	50,000				50,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	220,500				220,500
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	153,500				153,500
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	882,000				882,000
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง			15,000		15,000







ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

คำวิสัย	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์					300,000						300,000
	วัสดุการเกษตร	10,000	20,000								40,000	70,000
	วัสดุเครื่องแต่งกาย	60,000										60,000
	วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000	5,000								5,000	40,000
	วัสดุเครื่องดับเพลิง	30,000										30,000
	วัสดุจราจร	30,000										30,000
	วัสดุอื่น	20,000										20,000
	ค่าไฟฟ้า	500,000	40,000									540,000
	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล	40,000	20,000									60,000
	ค่าบริการโทรศัพท์	45,000										45,000
คำ	ค่าบริการไปรษณีย์	55,000									5,000	60,000
สาธารณสุข	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	90,000	25,000									115,000
	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง	10,000										10,000
	ครุภัณฑ์สำนักงาน											
	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	18,000										18,000
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ											
	ไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านครบุรี หมู่ที่ 6										330,000	330,000



หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ (Ink Tank Printer)



ข้อบัญญัติงบประมาณการรายจ่าย

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	96,000	48,000	144,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,200	8,200	16,400
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000		100,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก			
บ้านสระผักโพด ม.2 (ขอยเรียบสระน้ำ)	595,000	595,000	595,000
สาธารณณะตอนบน			
โครงการก่อสร้างถนน			
คอนกรีตเสริมเหล็ก	538,000	538,000	538,000
บ้านปึงพัฒนา หมู่ที่ 12			
โครงการก่อสร้างถนน			
คอนกรีตเสริมเหล็ก	111,000	111,000	111,000
สายบ้าน นายยนต์ ปึกมะเรียง หมู่ที่ 5			
โครงการก่อสร้างถนน			
คอนกรีตเสริมเหล็ก	492,000	492,000	492,000
สายศาลากลางบ้าน - หน้าโรงเรียน หมู่ที่ 1			

งบลงทุน







## ส่วนที่ 3

### งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

### งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

เทศบาลตำบลนครบุรีใต้

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา



**คำแถลงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (งบประมาณเฉพาะกิจการประปา)**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**เทศบาลตำบลครบุรีได้**  
**อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา**

**รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ**

รายรับ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	2564	2565	2566	2567
<b>หมวดรายได้</b>				
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	508,611	509,171	650,000	657,000
ค่าจำหน่ายสินค้า	0	4,400	4,000	8,000
ดอกเบี้ย				
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	3,397.68	3,919.97	5,000	10,000
ค่าปรับการผิดสัญญา	0	100	2,000	8,000
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0	0	1,000	1,000
รายได้เบ็ดเตล็ด	0	2,068	5,000	8,000
เงินสนับสนุนจากงบประมาณ รายจ่ายทั่วไป	0	0	50,000	100,000
รายได้อื่น ๆ	2,700	3,607	3,000	8,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>514,708.68</b>	<b>523,265.97</b>	<b>720,000</b>	<b>800,000</b>

**รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ**

รายจ่าย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	2564	2565	2566	2567
งบกลาง	0	0	0	80,000
งบบุคลากร	0	0	0	0
งบดำเนินงาน	300,134.34	516,356	720,000	720,000
งบลงทุน	0	0	0	0
งบเงินอุดหนุน	0	0	0	0
งบรายจ่ายอื่น	0	0	0	0
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>300,134.34</b>	<b>516,356</b>	<b>720,000</b>	<b>800,000</b>





รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ  
กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
เทศบาลตำบลครบุรีใต้  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 800,000 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 800,000 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ จำนวน 657,000 บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ จากการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลครบุรีใต้ เรื่องการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2555

ค่าจำหน่ายสินค้า จำนวน 8,000 บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากค่าจำหน่ายสินค้า จากการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลครบุรีใต้ เรื่องการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2555

ดอกเบี้ยว รวม 10,000 บาท

ดอกเบี้ยวเงินฝากธนาคาร จำนวน 10,000 บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้ดอกเบี้ยวเงินฝากธนาคาร จากการบริหารกิจการประปา ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลครบุรีใต้ เรื่อง การบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2555

ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน 8,000 บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการผิดสัญญา จากการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลครบุรีใต้ เรื่องการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2555

ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน 1,000 บาท

- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้จากการผิดสัญญา จากการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลครบุรีใต้ เรื่องการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2555

รายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 8,000 บาท

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้เบ็ดเตล็ดจากการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลครบุรีใต้ เรื่องการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2555



**เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป** **จำนวน 100,000 บาท**

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อเป็นเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป เพื่อช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการกิจการประปา ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**รายได้อื่น ๆ** **จำนวน 8,000 บาท**

- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้เพื่อตั้งรับเป็นรายได้อื่น ๆ ที่ไม่เข้าประเภทใดประเภทหนึ่งข้างต้น จากการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลครบุรีได้ เรื่องการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2555



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ  
กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
เทศบาลตำบลนครบุรีใต้  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 800,000 บาท แยกเป็น

งบกลาง เป็นเงิน 80,000 บาท

งบกลาง

เงินสำรองจ่าย จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา เพื่อใช้สำหรับกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณสุขภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณสุขภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ค่าใช้จ่ายในการเผชิญเหตุสาธารณสุขภัยตลอดปี และใช้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณสุขภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย ได้แก่ อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วัตภัย อัคคีภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย พ.ศ. 2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 (สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง)



งบดำเนินงาน เป็นเงิน 720,000 บาท

ค่าใช้สอย	รวม	153,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	118,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	108,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังนี้

- 1) ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไขระบบประปา
- 2) ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบปั้มน้ำ เครื่องสูบน้ำ
- 3) ปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ (วัสดุ,ครุภัณฑ์) ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือด้านแรงงานทั่วไปในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล
- 5) ปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล
- 6) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

**ค่าจ้างเหมาบริการ** **จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)



**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>15,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ในงานงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้องที่สามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ในงานงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน เครื่องสูบน้ำ หม้อต้มไฟโรงกรองน้ำ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>142,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารงานของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่น</p>		



ป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฝงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึกดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันโซ ซี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจัดทำระเบียบการใช้น้ำประปา ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจการประปา ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในการบริหารงานของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการกิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสาย ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

- วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร



ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### **วัสดุก่อสร้าง**

**จำนวน 32,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในการบริหารงานของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการ งบประมาณเฉพาะกิจการประปา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัด ขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### **วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**

**จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อใช้ในการบริหารงานของงบประมาณรายจ่าย เฉพาะการ กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือ เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้มค่า เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปล หมายคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัด อุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวด เชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอด



เอกซเรย์ ทราयोเบท น้ำยาฟันทมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### วัสดุอื่น

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เพื่อใช้ในการบริหารงานของงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

- วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของซึ่งโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ชุดอุปกรณ์บังคับส้ว ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

#### ค่าสาธารณูปโภค

รวม 425,000 บาท

#### ค่าไฟฟ้า

จำนวน 420,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้กับโรงกรองน้ำประปาหมู่บ้าน ที่เทศบาลตำบลนครบุรีได้ดูแลรับผิดชอบ ได้แก่ โรงกรองน้ำประปาบ้านคลองยาง โรงกรองน้ำประปาบ้านปามะพร้าว และระบบการผลิตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 (สำนักปลัดเทศบาล)





**ค่าบริการไปรษณีย์**

**จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)



## ภาคผนวก



แบบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้าง  
 ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง  
 เทศบาลตำบลครบุรีใต้ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)
1	เงินเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	8,443,600
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	153,500
	เงินประจำตำแหน่ง (ระดับบริหาร/อำนวยการ)	336,000
2	เงินตอบแทนอื่น ๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้	
2.1	เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	
2.2	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	5,442,400
2.3	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	322,900
2.4	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	
2.5	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	
2.6	เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
2.7	เงินเพิ่มสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.)	
2.8	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	
2.9	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	
2.10	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครูการศึกษา (พ.ค.ศ.)	
2.11	เงินวิทยฐานะ	
2.12	เงินช่วยพิเศษเกี่ยวกับศพ	
2.13	เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	
3	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	
4	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	
5	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	125,000
6	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับรักษาพยาบาล	



ที่	รายการ	จำนวน (บาท)
7	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	
8	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชส่วนตัว	
9	เงินค่าเช่าบ้าน	276,000
10	เงินทำขวัญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่	
11	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	
12	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	
13	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	
14	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	220,000
15	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	759,000
16	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	
17	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกัน อธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	
18	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้าง	1,080,700
19	ทุนการศึกษา	
20	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	
21	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน	12,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย ตามข้อ 1 - ข้อ 21 ทั้งหมด</b>		<b>17,171,100</b>
<b>งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>		<b>57,200,000</b>

$$\text{ภาระค่าใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ} = \frac{\text{ค่าใช้จ่ายรวม} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567}}$$

$$\text{คิดเป็นร้อยละ} = \frac{17,171,100 \times 100}{57,200,000} = 30.02$$



-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้  
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566  
วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

1. นายสุชล รวมครบุรี	ตำแหน่ง	ประธานสภาเทศบาล
2. นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี	ตำแหน่ง	รองประธานสภาเทศบาล
3. นายชั้น พันธุ์สำโรง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
4. นายเคลื่อน คู่กระโทก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
5. นายถนอม รวมครบุรี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
6. นางสาวเกษร ไทยสำโรง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
7. นางศรีสุวรรณ พิมพ์ทองครบุรี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
8. นางพาสินี พันกระโทก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
9. นายสิงหา เอื้อนกิ่ง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
10. นายวรโชติ ชาติครบุรี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
11. นางโสภา จินสำโรง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
12. นางสาวจิรัชยา เดชดอน	ตำแหน่ง	เลขานุการสภาเทศบาล

**ผู้ลาประชุม**                   ไม่มี

**ผู้ขาดประชุม**               ไม่มี

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นายสมชาติ เดชดอน	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรี
2. นายนพดล ห่ามกระโทก	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรี
3. นายชัยวัฒน์ ชูกระโทก	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรี
4. นายสนอง กาศกระโทก	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
5. นายวิสุทธิ์ ลากรบุรี	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
6. นายชู คงรักษาเกียรติ	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล
7. นางสาวภิญญาพัชญ์ ศิริ	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาล
8. นายณัฐชวณนท์ กาศกระโทก	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
9. นางวรรณยุพา อนุชาติตระกูล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
10. นางรัฐจารัตน์ คำกฤษญา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
11. นางสาวเบญจวรรณ พฤกษา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
12. นายประเสริฐ ว่องไวยเจริญสุข	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
13. นายเจษฎาภรณ์ แดมนโนโพธิ์	ตำแหน่ง	นายช่างโยธา
14. นางบุญญารัตน์ เครือวัลย์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



## เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

นางสาวจิรัชยา เดชดอน  
เลขาธิการสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุม จำนวน 12 ท่าน ครบองค์ประชุม ขอเชิญทุกท่านนั่งประจำที่ตามที่จัดไว้ให้ ในโอกาสนี้เรียนเชิญนายสุชล รวมครบุรี ประธานสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และสวดมนต์ไหว้พระพร้อมกัน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งตรงกับวันอังคารที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566 ขอเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ เรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

เรียนนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมครบองค์ประชุม ดังนั้น ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

### เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

สำหรับเรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบ มีจำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. ด้วยวัดครบุรีร่วมกับผู้นำชุมชนและประชาชนทั้งสี่หมู่บ้าน ได้ร่วมกันจัดงานวันบูรพาจารย์รำลึก ตรงกับวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้ทุกท่าน ได้รับเกียรติจากทางคณะผู้จัดงานให้ไปร่วมเป็นเกียรติในพิธีช่วงเช้า และร่วมกันทำบุญงานวันบูรพาจารย์รำลึกถึงพระครูนครธรรมโฆสิต หรือหลวงปู่ินิล อิสสระโก ท่านเป็นเกจิอาจารย์ชื่อดัง เป็นที่เคารพนับถือศรัทธาของประชาชนในตำบลครบุรีใต้และประชาชนในอำเภอครบุรี ขอชื่นชมคณะผู้จัดงานที่จัดได้ดีมาก แยกผู้มีเกียรติที่เป็นผู้หลักผู้ใหญ่ในอำเภอ ตลอดจนพระผู้ใหญ่ทั้งอำเภอ และประชาชนมาร่วมทำบุญเป็นจำนวนมาก ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ที่ได้ร่วมกิจกรรมและช่วยงานดังกล่าวเป็นอย่างดี

สำหรับการจัดกิจกรรมจะมีตลอดทั้งวัน และในช่วงค่ำจะมีมหรสพแสดงมิวซิคดนตรี ซึ่งทางคณะผู้จัดงานได้เรียนเชิญคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านไปร่วมพิธีในช่วงค่ำด้วย สำหรับการแต่งกายขอให้แต่งกายชุดสุภาพสวมเสื้อกั๊ก ในฐานะที่เป็นผู้นำจะได้ช่วยกันดูแลเด็กและเยาวชนในแต่ละหมู่บ้านของท่าน เพื่อดูแลในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งงานในช่วงเช้ามีประชาชนมาร่วมงานเป็นจำนวนมาก ที่จอดรถไม่เพียงพอทำให้เกิดปัญหาพอสมควร ดังนั้น ในช่วงเย็นขอให้ทุกท่านนำรถยนต์มาจอดไว้ที่เทศบาล แล้วให้



รถยนต์ของเทศบาลไปส่งในงาน จะได้มีที่จอดรถเพื่อความสะดวก หรือท่านใดจะนำรถยนต์ไปเองก็ได้แล้วแต่ท่านใดจะสะดวก

2. เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมา กองการศึกษา ได้ดำเนินโครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2566 ณ อาคารอเนกประสงค์ ตำบลนครบุรีใต้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ได้เข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเปิดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถือว่าสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ได้มาร่วมเป็นเกียรติให้กับการจัดกิจกรรมของกองการศึกษาในครั้งนี้ ขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

3. สำหรับการประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 ในวันนี้ถือเป็นวันสำคัญอีกวันหนึ่ง เนื่องจากผู้บริหารได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มายังสภาเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งจะได้ร่วมกันพิจารณาตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้

ที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2

### รับรองรายงานการประชุม

#### 2.1 รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

สำหรับระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นางสาวจิรัชยา เดชดอน  
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ดิฉันนางสาวจิรัชยา เดชดอน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ ขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ข้อ 33 รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสดูตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองรายงานประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 ให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ตรวจดูรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว หากสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุม ให้เสนอต่อสภาเพื่อขอมติแก้ไข



มีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมหรือไม่ เชิญเสนอต่อสภาเพื่อขอมติแก้ไขได้ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด ขอแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุม ดังนั้น ผมขอมติที่ประชุมสภาเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีได้ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 หรือไม่ ให้ลงมติเป็น 2 กรณี คือ “รับรอง” หรือ “ไม่รับรอง” โดยเปิดเผยด้วยวิธีการยกมือพ้นศีรษะไปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีได้ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 มีมติดังนี้ จำนวนสมาชิกสภาเทศบาล ทั้งหมด 12 คน มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในห้องประชุม 12 คน

รับรอง	12	เสียง	ไม่รับรอง	0	เสียง
งดออกเสียง	0	เสียง			

### ระเบียบวาระที่ 3

#### เรื่องที่เสนอใหม่

#### 3.1 เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วาระที่หนึ่ง : ชั้นรับหลักการ)

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

สำหรับญัตติ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ ซึ่งนายสมชาติ เดชดอน นายกเทศมนตรีตำบลนครบุรีได้ เป็นผู้เสนอญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ข้อ 45 วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ดังนั้น ขอเรียนเชิญนายสมชาติ เดชดอน นายกเทศมนตรีตำบลนครบุรีได้ เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนครบุรีได้ทุกท่านได้พิจารณาในวาระที่หนึ่ง

นายสมชาติ เดชดอน  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมชาติ เดชดอน นายกเทศมนตรีตำบลนครบุรีได้ ขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนครบุรีได้

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนครบุรีได้ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลนครบุรีได้อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลนครบุรีได้ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้





## 1. สถานะการคลัง

### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร	จำนวน	24,988,493.99 บาท
1.1.2 เงินสะสม	จำนวน	66,054,993.21 บาท
1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	8,561,585.35 บาท
1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กักกันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน	0 โครงการ รวม 0.00

บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กักกัน จำนวน 13 โครงการ รวม 62,619.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

## 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 53,371,110.76 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	221,780.11 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	56,674.90 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	163,687.72 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	33,304.22 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	24,031,794.81 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	28,863,869.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,163,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 46,653,143.39 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	17,904,959.59 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,721,821.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,725,462.80 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,535,150.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,765,750.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,163,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 827,815.25 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 2,324,000.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

## 3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการประปา กิจการงบประมาณเฉพาะกิจการประปา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายรับจริง	จำนวน	523,102.29 บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	512,298.47 บาท
กู้เงินจากธนาคาร/อื่น ๆ	จำนวน	0.00 บาท
ยืมเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
กำไรสะสม	จำนวน	0.00 บาท



เงินสะสม	จำนวน	1,071,363.70 บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	469,901.45 บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	1,512,041.89 บาท
ทรัพย์สินรับจํานํา	จำนวน	0.00 บาท

**ค่าแถลงงบประมาณ**

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
เทศบาลตำบลนครบุรีใต้  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

**1. รายรับ**

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	221,780.11	273,000.00	265,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	56,674.90	61,000.00	44,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	163,687.72	203,000.00	183,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	0.00	1,000.00	1,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	33,304.22	13,000.00	4,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	4,000.00	4,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>475,446.95</b>	<b>555,000.00</b>	<b>501,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	24,031,794.81	23,245,000.00	24,799,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>24,031,794.81</b>	<b>23,245,000.00</b>	<b>24,799,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	28,863,869.00	31,400,000.00	31,900,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>28,863,869.00</b>	<b>31,400,000.00</b>	<b>31,900,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>53,371,110.76</b>	<b>55,200,000.00</b>	<b>57,200,000.00</b>

**ค่าแถมงบประมาณ**

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลครบุรีใต้

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

**2. รายจ่าย**

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
<b>จ่ายจากงบประมาณ</b>			
งบกลาง	17,904,959.59	17,283,100.00	17,482,000.00
งบบุคลากร	15,721,821.00	18,527,000.00	20,015,900.00
งบดำเนินงาน	7,725,462.80	11,679,000.00	11,290,700.00
งบลงทุน	3,535,150.00	5,666,900.00	6,164,400.00
งบเงินอุดหนุน	1,765,750.00	1,959,000.00	2,217,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	85,000.00	30,000.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>46,653,143.39</b>	<b>55,200,000.00</b>	<b>57,200,000.00</b>

**บันทึกหลักการและเหตุผล**

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลครบุรีใต้

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,243,100
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,746,000
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	9,680,200
แผนงานสาธารณสุข	1,593,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์	904,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,174,900
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	485,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,864,000
แผนงานการเกษตร	1,026,300
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	17,482,000
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>57,200,000</b>



รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
เทศบาลตำบลครบุรีใต้  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

## แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบ		
งบกลาง	17,482,000	17,482,000
งบกลาง	17,482,000	17,482,000

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหาร ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งานบริหาร งานคลัง	งานควบคุม ภายในและ การตรวจ สอบภายใน	รวม
งบ					
งบบุคลากร	6,226,800	659,000	2,226,700	616,700	9,729,200
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,800	0	0	0	2,624,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,602,000	659,000	2,226,700	616,700	7,104,400
งบดำเนินงาน	3,435,700	50,000	798,000	50,000	4,333,700
ค่าตอบแทน	1,170,700	0	315,000	0	1,485,700
ค่าใช้สอย	865,000	50,000	223,000	40,000	1,178,000
ค่าวัสดุ	710,000	0	210,000	10,000	930,000
ค่าสาธารณูปโภค	690,000	0	50,000	0	740,000
งบลงทุน	56,200	0	66,000	0	122,200
ค่าครุภัณฑ์	56,200	0	66,000	0	122,200
งบเงินอุดหนุน	28,000	0	0	0	28,000
เงินอุดหนุน	28,000	0	0	0	28,000
งบรายจ่ายอื่น	30,000	0	0	0	30,000
รายจ่ายอื่น	30,000	0	0	0	30,000
รวม	9,776,700	709,000	3,090,700	666,700	14,243,100



## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร		1,430,000	0	1,430,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,430,000	0	1,430,000
งบดำเนินงาน		1,186,000	30,000	1,216,000
	ค่าตอบแทน	108,000	0	108,000
	ค่าใช้สอย	488,000	0	488,000
	ค่าวัสดุ	590,000	30,000	620,000
งบลงทุน		100,000	0	100,000
	ค่าครุภัณฑ์	100,000	0	100,000
	รวม	2,716,000	30,000	2,746,000

## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,409,400	2,932,700	4,342,100
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,409,400	2,932,700	4,342,100
งบดำเนินงาน		345,000	2,776,000	3,121,000
	ค่าตอบแทน	150,000	1,586,000	1,736,000
	ค่าใช้สอย	195,000	1,075,000	1,270,000
	ค่าวัสดุ	0	30,000	30,000
	ค่าสาธารณูปโภค	0	85,000	85,000
งบลงทุน		0	28,100	28,100
	ค่าครุภัณฑ์	0	28,100	28,100
งบเงินอุดหนุน		0	2,189,000	2,189,000
	เงินอุดหนุน	0	2,189,000	2,189,000
	รวม	1,754,400	7,925,800	9,680,200



**แผนงานสาธารณสุข**

งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
<b>งบ</b>		
งบบุคลากร	660,700	660,700
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	660,700	660,700
งบดำเนินงาน	877,000	877,000
ค่าใช้สอย	507,000	507,000
ค่าวัสดุ	370,000	370,000
งบลงทุน	56,200	56,200
ค่าครุภัณฑ์	56,200	56,200
<b>รวม</b>	<b>1,593,900</b>	<b>1,593,900</b>

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	รวม
<b>งบ</b>			
งบบุคลากร	759,600	0	759,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	759,600	0	759,600
งบดำเนินงาน	70,000	75,000	145,000
ค่าใช้สอย	50,000	75,000	125,000
ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
<b>รวม</b>	<b>829,600</b>	<b>75,000</b>	<b>904,600</b>

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งาน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
<b>งบ</b>		
งบบุคลากร	788,200	788,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	788,200	788,200
งบดำเนินงาน	30,000	30,000
ค่าตอบแทน	10,000	10,000
ค่าใช้สอย	20,000	20,000
งบลงทุน	356,700	356,700
ค่าครุภัณฑ์	356,700	356,700
<b>รวม</b>	<b>1,174,900</b>	<b>1,174,900</b>



## แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	250,000	235,000	485,000
ค่าใช้จ่าย	250,000	235,000	485,000
รวม	250,000	235,000	485,000

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	747,100	817,700	1,564,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	747,100	817,700	1,564,800
งบดำเนินงาน	410,000	388,000	798,000
ค่าตอบแทน	180,000	68,000	248,000
ค่าใช้จ่าย	40,000	220,000	260,000
ค่าวัสดุ	185,000	100,000	285,000
ค่าสาธารณูปโภค	5,000	0	5,000
งบลงทุน	0	5,501,200	5,501,200
ค่าครุภัณฑ์	0	2,013,000	2,013,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	3,488,200	3,488,200
รวม	1,157,100	6,706,900	7,864,000

## แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริม การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	741,300	0	741,300
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	741,300	0	741,300
งบดำเนินงาน	85,000	200,000	285,000
ค่าใช้จ่าย	35,000	200,000	235,000
ค่าวัสดุ	50,000	0	50,000
รวม	826,300	200,000	1,026,300



สำหรับรายละเอียดในส่วนของงบลงทุน โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,723,700 บาท ขอให้ทุกท่านได้ตรวจดูรายละเอียดตามแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ปร.4/ปร.5) ซึ่งมีโครงการดังนี้

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หน่วยงานรับผิดชอบกองช่าง**

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,367,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>2,013,000 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>		

**ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านครบรี หมู่ที่ 6 จำนวน 330,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านครบรี หมู่ที่ 6 จำนวน 10 ชุด ราคาชุดละ 33,000 บาท เป็นเงิน 330,000 บาท เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟส่องสว่าง ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณะ ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้งานและสามารถจัดหาได้ คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) โคมไฟ LED STREET LIGHT ALL IN ONE ขนาดไม่น้อยกว่า 400 วัตต์
- 2) หลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 480 หลอด
- 3) แผงโซล่าเซลล์ ขนาด 6V 63W
- 4) แบตเตอรี่ แบบ lithium-Ion
- 5) เสาขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- 6) ฐานราก
- 7) งานติดตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 143 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.4 ลำดับที่ 23 (กองช่าง)

**ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านคลองยาง หมู่ที่ 3 จำนวน 363,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านคลองยาง หมู่ที่ 3 จำนวน 11 ชุด ราคาชุดละ 33,000 บาท เป็นเงิน 363,000 บาท เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟส่องสว่าง ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณะ ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้งานและสามารถจัดหาได้ คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) โคมไฟ LED STREET LIGHT ALL IN ONE ขนาดไม่น้อยกว่า 400 วัตต์
- 2) หลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 480 หลอด
- 3) แผงโซล่าเซลล์ ขนาด 6V 63W
- 4) แบตเตอรี่ แบบ lithium-Ion





5) เสาขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร

6) ฐานราก

7) งานติดตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 144 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.4 ลำดับที่ 24 (กองช่าง)

**ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11 จำนวน 495,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11 จำนวน 15 ชุด ราคาชุดละ 33,000 บาท เป็นเงิน 495,000 บาท เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟส่องสว่าง ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณะ ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้งานและสามารถจัดหาได้ คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ 1 ชุด ประกอบด้วย

1) โคมไฟ LED STREET LIGHT ALL IN ONE ขนาดไม่น้อยกว่า 400 วัตต์

2) หลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 480 หลอด

3) แผงโซลาร์เซลล์ ขนาด 6V 63W

4) แบตเตอรี่ แบบ lithium-Ion

5) เสาขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร

6) ฐานราก

7) งานติดตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 144 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.4 ลำดับที่ 24 (กองช่าง)

**ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านบึงพัฒนา หมู่ที่ 12 จำนวน 495,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านบึงพัฒนา หมู่ที่ 12 จำนวน 15 ชุด ราคาชุดละ 33,000 บาท เป็นเงิน 495,000 บาท เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟส่องสว่าง ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณะ ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้งานและสามารถจัดหาได้ คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ 1 ชุด ประกอบด้วย

1) โคมไฟ LED STREET LIGHT ALL IN ONE ขนาดไม่น้อยกว่า 400 วัตต์



- 2) หลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 480 หลอด
- 3) แผงโซลาร์เซลล์ ขนาด 6V 63W
- 4) แบตเตอรี่ แบบ lithium-Ion
- 5) เสาขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- 6) ฐานราก
- 7) งานติดตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 143 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.4 ลำดับที่ 23 (กองช่าง)

**ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้งบ้านสุขสำราญ หมู่ที่ 13 จำนวน 330,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์พร้อมติดตั้ง บ้านสุขสำราญ หมู่ที่ 13 จำนวน 10 ชุด ราคาชุดละ 33,000 บาท เป็นเงิน 330,000 บาท เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟส่องสว่าง ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณะ ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้งานและสามารถจัดหาได้ คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) โคมไฟ LED STREET LIGHT ALL IN ONE ขนาดไม่น้อยกว่า 400 วัตต์
- 2) หลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 480 หลอด
- 3) แผงโซลาร์เซลล์ ขนาด 6V 63W
- 4) แบตเตอรี่ แบบ lithium-Ion
- 5) เสาขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร
- 6) ฐานราก
- 7) งานติดตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 143 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.4 ลำดับที่ 23 (กองช่าง)



ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 3,354,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระผักโปด ม.2 (ซอยเรียบสระน้ำสาธารณะตอนบน) จำนวน 595,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระผักโปด หมู่ที่ 2 (ซอยเรียบสระน้ำสาธารณะตอนบน)

- ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด

- สถานที่ดำเนินการถนนภายในบ้านสระผักโปด หมู่ที่ 2 (ซอยเรียบสระน้ำสาธารณะตอนบน) ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 63 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 20 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบึงพัฒนา หมู่ที่ 12 จำนวน 538,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบึงพัฒนา หมู่ที่ 12

- ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 184 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 736 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด

- สถานที่ดำเนินการถนนภายในบ้านบึงพัฒนา หมู่ที่ 12 ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 117 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 159 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายยนต์ ปึกมะเรียง หมู่ที่ 5

จำนวน 111,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายยนต์ ปึกมะเรียง บ้านหนองรังกา หมู่ที่ 5

- ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด

- สถานที่ดำเนินการถนนภายในบ้านหนองหนองรังกา หมู่ที่ 5 ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา



- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 80 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 67 (กองช่าง)

#### **โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายศาลากลางบ้าน - หน้าโรงเรียน หมู่ที่ 1**

**จำนวน 492,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายศาลากลางบ้าน - หน้าโรงเรียน หมู่ที่ 1

- ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 160 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 640 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด

- สถานที่ดำเนินการถนนภายในบ้านหนองโสน หมู่ที่ 1 สายศาลากลางบ้าน - หน้าโรงเรียน ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 55 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

#### **โครงการก่อสร้างถนนมูลดินพร้อมลงหินคลุกบ้านคุ้มครอง ม.15 (ชอยบ้านนายเส็ง)**

**จำนวน 55,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนมูลดินพร้อมลงหินคลุก บ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 (ชอยบ้านนายเส็ง)

- ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 93 เมตร หนา 0.30 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานก่อสร้างถนนมูลดินไม่น้อยกว่า 279 ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุก หนา 0.15 เมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด

- สถานที่ดำเนินการถนนชอยบ้านนายเส็ง บ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 131 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 193 (กองช่าง)



**โครงการก่อสร้างถนนมูลดินพร้อมลงหินคลุกเพื่อการเกษตร (ซอยบ้านนายใช้ พิมพ์ทอง - เหมืองชลประทาน) บ้านดอนใหม่ ม.8 จำนวน 221,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนมูลดินพร้อมลงหินคลุกเพื่อการเกษตร (บ้านนายใช้ พิมพ์ทอง - เหมืองชลประทาน) บ้านดอนใหม่ หมู่ที่ 8

- ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 380 เมตร สูง 0.30 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานก่อสร้างถนนมูลดินไม่น้อยกว่า 1,140 ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุกหนา 0.15 เมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด

- สถานที่ดำเนินการถนนสายบ้านนายใช้ พิมพ์ทอง - เหมืองชลประทาน บ้านดอนใหม่ หมู่ที่ 8 ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 93 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 101 (กองช่าง)

**ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

**โครงการก่อสร้างฝายชนิดกรวดวังข้ามได้เพื่อการเกษตร บ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11 (จุดที่ 2)**

**จำนวน 495,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างฝายชนิดกรวดวังข้ามได้เพื่อการเกษตร บ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11 (จุดที่ 2)

- ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 35 เมตร สูงเฉลี่ย 4 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานก่อสร้างฝายชนิดกรวดวังข้ามได้ เพื่อการเกษตร ไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด

- สถานที่ดำเนินการฝายน้ำล้นบ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11 (จุดที่ 2) ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 168 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 38 (กองช่าง)

**โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นกั้นลำคลองคุ้ม หมู่ที่ 15**

**จำนวน 157,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นกั้นลำคลองคุ้ม หมู่ที่ 15

- ก่อสร้างฝายน้ำล้นกั้นลำคลองคุ้ม หมู่ที่ 15 ฝายคอนกรีตกว้าง 5 เมตร ยาว 16 เมตร ลึก 2 เมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด

- สถานที่ดำเนินการฝายน้ำล้นกั้นลำคลองคุ้ม ภายในบ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.



2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 170 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 41 (กองช่าง)

#### ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

**โครงการขุดลอกสระน้ำกาญจนภิเษกหมู่ที่ 4 (สระแดง) จำนวน 239,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการขุดลอกสระน้ำกาญจนภิเษก หมู่ที่ 4 (ซอยสระแดง)

- ขุดลอกปรับปรุงสระสาธารณะประโยชน์ กว้าง 70 เมตร ยาว 100 เมตร ลึก 1 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณงานขุดลอกปรับปรุงสระสาธารณะไม่น้อยกว่า 4,816 ลูกบาศก์เมตร ตามแบบมาตรฐานเทศบาลตำบลนครบุรีได้กำหนด

- สถานที่ดำเนินการ สระสาธารณะประโยชน์ สระน้ำกาญจนภิเษก (สระแดง) หมู่ที่ 4 บ้านซำบ้านเหลียง ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 157 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 12 (กองช่าง)

**โครงการซ่อมแซมพร้อมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงบ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 - บ้านดอนใหม่ หมู่ที่ 8 จำนวน 451,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการซ่อมแซมพร้อมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงบ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 - บ้านดอนใหม่ หมู่ที่ 8

- ผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 103 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่งานซ่อมแซมพร้อมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 618 ตารางเมตร

- สถานที่ดำเนินการ ถนนสายหลักหลักช่วงบ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 - บ้านดอนใหม่ หมู่ที่ 8 ตำบลนครบุรีใต้ อำเภอนครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 19 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.1 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)



**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสร้างความเข้มแข็งชุมชน**

**หน่วยงานรับผิดชอบกองสวัสดิการสังคม**

งบลงทุน	รวม	356,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	356,700	บาท

**ครุภัณฑ์กีฬา**

**จัดซื้อชุดเครื่องออกกำลังกายพร้อมติดตั้ง จำนวน 356,700 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องออกกำลังกายพร้อมติดตั้ง จำนวน 3 ชุด ชุดละ 6 รายการ ราคาชุดละ 118,900 บาท เป็นเงิน 356,700 บาท สำหรับให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ในการออกกำลังกาย เป็นการส่งเสริมการออกกำลังกายเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลยาเสพติด ตามโครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายประจำ หมู่ที่ 1-16 รายละเอียด ดังนี้

1. ติดตั้งชุดเครื่องออกกำลังกายบ้านหนองรังกา หมู่ที่ 5 จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 118,900 บาท
2. ติดตั้งชุดเครื่องออกกำลังกายบ้านครบุรี หมู่ที่ 6 จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 118,900 บาท
3. ติดตั้งชุดเครื่องออกกำลังกายบ้านปรังค์บุรี หมู่ที่ 16 จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 118,900 บาท

- ไม่ปรากฏในเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดหาตามราคาในท้องตลาด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้งานและสามารถจัดหาได้ ซึ่งคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ มีดังนี้

1) ชุดอุปกรณ์ตัดหลังลดหน้าท้อง จำนวน 3 ชุด เป็นอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย บริหารเพื่อลดหน้าท้อง

2) ชุดอุปกรณ์บริหารขา สะโพก หัวไหล่ (แบบโยก-วิ่งสลับเท้า) จำนวน 3 ชุด เป็นอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายและไหล่แบบลู่วิ่ง ใช้งานได้ 2 ด้าน เดินหน้าและถอยหลัง ได้กำลังแขน ไหล่ ขา ข้อเท้า

3) ชุดอุปกรณ์แก้ปวดเข่า (แบบขาคู่) จำนวน 3 ชุด เป็นอุปกรณ์ออกกำลังกายแบบนั่งพิง โดยใช้ขา ยกตุ้มน้ำหนักขึ้น-ลง เพื่อแก้ปวดข้อ

4) ชุดอุปกรณ์บริหารแขน เข่า ลดหน้าท้อง (แบบถีบ-ดึงล้อยาง) จำนวน 3 ชุด เป็นอุปกรณ์ออกกำลังกายข้อเข่าและแขน แบบดึงและถีบ โดยใช้ล้อยางขับเคลื่อนในราง เพื่อยกน้ำหนักตัว

5) ชุดอุปกรณ์บริหารข้อเข่า (แบบจักรยานล้อเหล็ก-นั่งพิง) จำนวน 3 ชุด เป็นอุปกรณ์บริหารข้อเข่าจักรยานล้อเล็ก แบบนั่งพิงแล้วปั่น ล้อเหล็กจะได้กำลังขา สามารถปรับความหนักเพิ่มแรงปั่นได้

6) ชุดอุปกรณ์บริหารข้อเข่า (แบบจักรยานล้อเหล็ก-นั่งตรง) จำนวน 3 ชุด เป็นอุปกรณ์ออกกำลังกายข้อเข่าและข้อเข่าแบบนั่งปั่น โดยใช้แผ่นเหล็กวงกลมเป็นตัวน้ำหนักและสามารถปรับความหนักเพิ่มแรงปั่นได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 216 (ผ.02) ยุทธศาสตร์ที่ 10 ข้อ 10.2 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)

**เหตุผล** เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และตามนโยบายของรัฐตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ และเป็นไปตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากราชการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลในด้านต่าง ๆ จึงได้เสนอร่าง



เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มายังสภาเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนครบุรีได้ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดตามที่แนบเสนอมาร่วมนี้

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนครบุรีได้ ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนครบุรีได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นางสาวจรรย์ชา เดชดอน  
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ดิฉันนางสาวจรรย์ชา เดชดอน เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนครบุรีได้ ขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 หมวด 3 ข้อ 47 ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้น พอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 หมวด 3 ข้อ 47 ให้ที่ประชุมสภาปรึกษาในหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ว่าจะรับหลักการหรือไม่ ดังนั้น ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณา หากมีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะอภิปราย สามารถอภิปรายได้ เชิญนางพาสินี ทันกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

นางพาสินี ทันกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางพาสินี ทันกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 ตามโครงการที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจง ดิฉันขออนุญาตเสนอเรื่องไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ที่ติดตั้งตามหมู่บ้าน บ้านคอกช้าง จำนวน 15 จุด และบ้านบึงพัฒนา จำนวน 15 จุด ดิฉันมีความคิดเห็นว่าเป็นโครงการที่ดี แต่อยากให้กระจายไปให้ทั่วถึง ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตราย อยากให้มีไฟส่องสว่างเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ขอเสนอแนะในเรื่องนี้ผ่านทางท่านประธานสภา ผ่านไปยังผู้บริหารในปีต่อไป ขอให้พิจารณาในเรื่องนี้ด้วย

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใด จะอภิปรายหรือไม่ เชิญนายสิงหา เอื้อนกิ่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2





นายสิงหา เอื่อนกิ่ง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสิงหา เอื่อนกิ่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 มีประเด็นอยู่สองข้ออยากจะขอสอบถาม

ประเด็นที่หนึ่ง ชูโตโซล่าเซลล์ ตามรายการที่ท่านนายกได้ลงรายละเอียดมาให้ หนึ่งชุดเป็นจำนวนเงิน 33,000 บาท ประกอบด้วยโคมไฟ หลอดไฟ และรายการอื่น ๆ ผมขออนุญาตสอบถามว่ามีรูปถ่ายมาประกอบหรือไม่ ลักษณะที่ท่านแสดงรายการ ลักษณะต้นโคมไฟเป็นแบบไหน อย่างน้อยทางสภาจะได้มีข้อมูลในการพิจารณา อย่างเช่นสมมุติว่าเราจะไปซื้อรถใหม่ เราก็ต้องดูสี ดูรถก่อน มีแคตตาล็อกให้ดู ซึ่งผมไม่ได้ตั้งใจอะไรเพียงแค่ต้องการอยากเห็นลักษณะของเสา ลักษณะของไฟว่ามีลักษณะเป็นอย่างไร

ประเด็นที่สอง คือโครงการขุดลอกสระ อยากจะเรียนฝากท่านประธานถึงผู้บริหาร ที่ผ่านมามาตามที่ท่านได้ออกแบบมาจะไม่มีที่รับน้ำ ซึ่งเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา ผมได้สอบถามทางท่านนายกเทศมนตรี ท่านแจ้งว่าได้ออกแบบมาเป็นแบบนี้ ขุดลอกสระใหญ่แต่ไม่มีทางเข้าของน้ำ ถ้าหากว่าท่านมีโครงการที่จะขุดลอกสระบ้านซบกำนันเหลืองซอยสระแดง ขอสอบถามว่าในโครงการนี้ ได้ออกแบบทางเข้าของน้ำไว้หรือไม่ ซึ่งถ้าหากไม่มีก็จะต้องหางบใหม่มาดำเนินการเพิ่ม โครงการขุดลอกสระที่ผ่านมามาของหนองตะครองยังไม่มีการทำงานเข้าของน้ำไว้ จึงขอฝากประเด็นสองเรื่องนี้ด้วย

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ จะได้ให้ท่านนายกเทศมนตรี ได้ตอบคำถามรวดเร็ว เพื่อที่จะได้เข้าสู่ระเบียบวาระต่อไป ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายเพิ่มเติม ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี ชี้แจงตอบข้อซักถามของนางพาสินี ทันทกระโทก และนายสิงหา เอื่อนกิ่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีชี้แจงต่อสภา

นายสมชาติ เดชดอน  
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมชาติ เดชดอน นายกเทศมนตรีตำบลครบุรีได้ ตามที่ท่านสมาชิกสภานางพาสินี ทันทกระโทก ซึ่งท่านได้กำกับดูแลพี่น้องประชาชนบ้านคลองยาง สำหรับเรื่องโซล่าเซลล์ตามแผนที่ได้วางไว้ นั้น ผมได้ทำเรื่องของบสนับสนุนเกี่ยวกับโซล่าเซลล์ เป็นงบเงินเหลือจ่ายปี 2566 ซึ่งงบประมาณอาจจะมาก่อนงบประมาณในเทศบัญญัติ ปี 2567 จะดำเนินการติดตั้งจากคลองยางไปถึงคอกช้าง จากสระผักโพดถึงป่ามะพร้าว และจากตอนใหม่ถึงคุ้มครอง หมู่บ้านละประมาณร้อยละสามสิบ จึงไม่ได้ลงให้ทั่วถึง และหากมีงบประมาณเพียงพอจะพิจารณาดำเนินการในหมู่บ้านที่ยังไม่ได้ติดตั้ง หรือบริเวณจุดใดที่มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

และประเด็นที่นายสิงหา เอื่อนกิ่ง ได้สอบถามประเด็นที่หนึ่งเรื่องไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ว่ามีลักษณะเป็นแบบใดขอให้ท่านดูตัวอย่างได้ที่บ้านคอกช้าง บ้านมาบพิมาน หรือบ้านหนองโสน ซึ่งได้ติดตั้งไปแล้วไฟสว่างไสวสวยงาม และประเด็นที่สอง เรื่องของการขุดลอกสระน้ำ ตามแผนที่ลงไว้ ไม่ได้ออกแบบทางลงของน้ำ แต่ก็พยายามทำให้มีที่ลงของน้ำให้ได้ ท่านสมาชิกสภาไม่ต้องกังวล



นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านสมาชิกสภาได้สอบถาม อยากจะให้ทำทางน้ำลงสระด้วย ท่านต้องหาวิธีหรือให้ช่างแก้ไขตามความเหมาะสม หรือว่าถ้าขุดลอกสระแล้ว ไม่มีทางให้น้ำลงก็ไม่เกิดประโยชน์ แต่อย่างสระหนองตะครองที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ผมว่าน่าจะมีทางน้ำลงได้ ขอฝากให้ทางคณะผู้บริหารได้ตรวจสอบดูในเรื่องนี้ด้วย และเรื่องไฟฟ้าสาธารณะโซล่าเซลล์ ท่านสมาชิกสภาอยากดูตัวอย่างขอให้ท่านดูได้ที่บ้านหนองโสน ซึ่งมีความสวยงามและสว่างไสวดีมาก ดีกว่าไฟฟ้าโซล่าเซลล์ทั่ว ๆ ไปที่ผ่านมา ชุดที่ติดตั้งบ้านหนองโสน และบ้านคอกข้างสว่างไสวดีมาก ถ้าหากเป็นการติดตั้งรุ่นนี้ก็ดีและสวยงาม ซึ่งในร่างเทศบัญญัติได้ระบุคุณลักษณะไว้ชัดเจนอยู่แล้ว มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญท่านสิงหา เอื้อนกิ่ง

นายสิงหา เอื้อนกิ่ง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ขออนุญาตท่านประธานที่ผมเรียนถามเพราะว่าท่านไม่ได้หมายความว่าแบบที่เคยติดตั้งแล้วบ้านใดบ้าง อย่างเช่นบ้านหนองโสน ถ้าท่านระบุตรงนี้ไว้ผมจะไม่สงสัยและจะไม่ได้สอบถาม

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะอภิปรายแล้ว สมาชิกสภาทุกท่านได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร่วมกันโดยละเอียดมาเป็นเวลาพอสมควรแล้ว

ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุมจำนวน 12 ท่าน ครบองค์ประชุม ดังนั้น ผมขอมติที่ประชุมสภาในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ลงมติเป็น 2 กรณี คือ “รับหลักการ” หรือ “ไม่รับหลักการ” โดยเปิดเผยด้วยวิธีการยกมือขึ้นหรือโปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. รายละเอียดดังนี้ จำนวนสมาชิกสภาทั้งหมด 12 คน มีสมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุม จำนวน 12 คน

รับหลักการ	12	เสียง	ไม่รับหลักการ	0	เสียง
งดออกเสียง	0	เสียง			

### 3.2 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวาระที่หนึ่งแล้ว ต่อไปจะเป็นการดำเนินการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นมาหนึ่งคณะ ขอเชิญเลขาธิการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

นางสาวจิรัชยา เตชดอน  
เลขาธิการสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 หมวด 8 ข้อ 103(1)



คณะกรรมการสามัญประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 105 ภายใต้บังคับข้อ 103 และข้อ 104 สมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ (3) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ 107 ภายใต้บังคับข้อ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ต่อไปเป็นการเลือกสมาชิกสภาเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 เขตเทศบาลเสนอว่าจะเลือกคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน เขตเทศบาล ชี้แจงว่า นายชั้น พันธุ์สำโรง

นายชั้น พันธุ์สำโรง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายชั้น พันธุ์สำโรง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 ขอเสนอให้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนสามคน

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่นายชั้น พันธุ์สำโรง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 ได้เสนอให้มีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนสามคน มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น ดังนั้น ผมขอมติที่ประชุมสภาเห็นควรให้มีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนสามคน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ให้ลงมติเป็น 2 กรณี คือ “เห็นชอบ” หรือ “ไม่เห็นชอบ” โดยเปิดเผยด้วยวิธีการยกมือพับศีรษะ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนสามคน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 รายละเอียดดังนี้ จำนวนสมาชิกสภาทั้งหมด 12 คน มีสมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุม จำนวน 12 คน

เห็นชอบ	12	เสียง	ไม่เห็นชอบ	0	เสียง
งดออกเสียง	0	เสียง			

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อสมาชิกสภาเห็นชอบให้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนสามคน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 แล้ว ต่อไปจะเป็นการเลือกสมาชิกสภาเพื่อทำ



หน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ เจริญสมาชิกสภาเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1

- นายชั้น พันธุ์สำโรง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
- เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายชั้น พันธุ์สำโรง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1  
ขอเสนอ นายสิงหา เอื้อนกิ่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 เป็นกรรมการแปร  
ญัตติ คนที่ 1
- นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล
- ขอผู้รับรอง จำนวน 2 ท่าน
- นางพาสินี ทันกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
- เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางพาสินี ทันกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต  
2 ขอรับรอง นายสิงหา เอื้อนกิ่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 เป็นกรรมการแปร  
ญัตติ คนที่ 1
- นางสาวเกษร ไทยสำโรง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
- เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวเกษร ไทยสำโรง สมาชิกสภาเทศบาล  
เขต 1 ขอรับรอง นายสิงหา เอื้อนกิ่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 เป็น  
กรรมการแปรญัตติ คนที่ 1
- นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล
- มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1 อีกหรือไม่  
เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1 แล้ว ผมขอมติที่  
ประชุมเห็นชอบให้ นายสิงหา เอื้อนกิ่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 เป็น  
กรรมการแปรญัตติ คนที่ 1 หรือไม่ โปรดยกมือขึ้นพับศีรษะ
- มติที่ประชุม
- มีมติเห็นชอบให้ นายสิงหา เอื้อนกิ่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 เป็น  
กรรมการแปรญัตติ คนที่ 1 รายละเอียดดังนี้ จำนวนสมาชิกสภาทั้งหมด 12 คน  
มีสมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุม จำนวน 12 คน
- |            |    |       |            |   |       |
|------------|----|-------|------------|---|-------|
| เห็นชอบ    | 12 | เสียง | ไม่เห็นชอบ | 0 | เสียง |
| งดออกเสียง | 0  | เสียง |            |   |       |
- นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล
- ต่อไปเป็นการเลือกกรรมการแปรญัตติ คนที่ 2 เจริญสมาชิกสภาเสนอชื่อ  
กรรมการแปรญัตติ คนที่ 2
- นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี  
รองประธานสภาเทศบาล
- เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี รองประธานสภา  
เทศบาล ขอเสนอ นายถนอม รวมครบุรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 เป็น  
กรรมการแปรญัตติ คนที่ 2
- นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล
- ขอผู้รับรอง จำนวน 2 ท่าน



นางโสภา จินสำโรง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางโสภา จินสำโรง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2  
ขอรับรอง นายถนอม รวมครบุรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 เป็นกรรมการแปร  
ญัตติ คนที่ 2

นางศรีสุวรรณ พิมพ์ทองครบุรี  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางศรีสุวรรณ พิมพ์ทองครบุรี สมาชิกสภา  
เทศบาล เขต 2 ขอรับรอง นายถนอม รวมครบุรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1  
เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ 2

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ คนที่ 2 อีกหรือไม่  
เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ คนที่ 2 แล้ว ผมขอมติที่  
ประชุมเห็นชอบให้ นายถนอม รวมครบุรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 เป็น  
กรรมการแปรญัตติ คนที่ 2 หรือไม่ โปรดยกมือขึ้นฟังศีรษะ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ นายถนอม รวมครบุรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 เป็น  
กรรมการแปรญัตติ คนที่ 2 รายละเอียดดังนี้ จำนวนสมาชิกสภาทั้งหมด 12 คน  
มีสมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุม จำนวน 12 คน

เห็นชอบ	12	เสียง	ไม่เห็นชอบ	0	เสียง
งดออกเสียง	0	เสียง			

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ต่อไปเป็นการเลือกกรรมการแปรญัตติ คนที่ 3 เชิญสมาชิกสภาเสนอชื่อ  
กรรมการแปรญัตติ คนที่ 3

นายวรโชติ ชาติครบุรี  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวรโชติ ชาติครบุรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2  
ขอเสนอ นางพาสินี ทันกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 เป็นกรรมการ  
แปรญัตติ คนที่ 3

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง จำนวน 2 ท่าน

นายสิงหา เอื้อนกิ่ง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสิงหา เอื้อนกิ่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2  
ขอรับรอง นางพาสินี ทันกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 เป็นกรรมการ  
แปรญัตติ คนที่ 3

นายเคลื่อน คู่กระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเคลื่อน คู่กระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1  
ขอรับรอง นางพาสินี ทันกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 เป็นกรรมการ  
แปรญัตติ คนที่ 3



นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ คนที่ 3 อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ คนที่ 3 แล้ว ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ นางพาสินี ทั่นกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ 3 หรือไม่ โปรดยกมือขึ้นพันศิริชะ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ นางพาสินี ทั่นกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ 3 รายละเอียดดังนี้ จำนวนสมาชิกสภาทั้งหมด 12 คน มีสมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุม จำนวน 12 คน

เห็นชอบ	12	เสียง	ไม่เห็นชอบ	0	เสียง
งดออกเสียง	0	เสียง			

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบเลือกกรรมการแปรญัตติ เพื่อพิจารณา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน สามคน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. นายสิงหา เอื่อนกิ่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1

2. นายถนอม รวมครบุรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ 2

3. นางพาสินี ทั่นกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ 3

เมื่อสมาชิกสภาได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอมอบหมายให้เลขาธิการสภาเทศบาล จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 หมวด 8

ข้อ 109 การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่ง ๆ เลือกประธานกรรมการและเลขาธิการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ดังนั้น จึงขอมอบหมายให้เลขาธิการสภาเทศบาล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวจิรัชยา เดชดอน  
เลขาธิการสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวจิรัชยา เดชดอน เลขาธิการสภาเทศบาล ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 ในวันที่ 16



สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ เพื่อดำเนินการเลือกประธานกรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จึงขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่านเข้าประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน หลังจากเลิกประชุมแล้วจะได้จัดทำหนังสือนัดประชุมส่งให้คณะกรรมการทุกท่าน

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

### 3.3 เรื่อง การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

เมื่อแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะเป็นการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตามระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่อง การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ขอเชิญเลขาธิการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

นางสาวจิรัชยา เดชดอน  
เลขาธิการสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 หมวด 3 ญัตติ

ข้อ 45 วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติ นั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ 59 การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือ การขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอ ญัตติคำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 49 วรรคหนึ่ง

ข้อ 60 ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ 61 ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้
- (2) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย



ถ้ามีปัญหาว่า รายงานรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อสมาชิกสภาทุกท่านได้รับทราบถึงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ต่อไปที่ประชุมสภากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ โดยกำหนดไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณนั้น ซึ่งสภามีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้วเมื่อเวลา 15.00 น. ขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี  
รองประธานสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมนายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี รองประธานสภาเทศบาล ขอเสนอให้มีการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 วัน ๆ ละ 8 ชั่วโมง รวมระยะเวลา 24 ชั่วโมง ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ รายละเอียดดังนี้

1. วันที่ 16 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. เป็นเวลา 8 ชั่วโมง
2. วันที่ 17 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. เป็นเวลา 8 ชั่วโมง
3. วันที่ 18 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. เป็นเวลา 8 ชั่วโมง

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล  
นายวรโชติ ชาติครบุรี  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

ขอผู้รับรอง จำนวน 2 ท่าน

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวรโชติ ชาติครบุรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 ขอรับรองการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตามที่นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี รองประธานสภาเทศบาล เสนอ

นายเคลื่อน คู่กระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเคลื่อน คู่กระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 ขอรับรองการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตามที่นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี รองประธานสภาเทศบาล เสนอ

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นแล้ว ขอมติที่ประชุมหากสมาชิกสภาเห็นชอบตามที่นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี รองประธานสภาเทศบาล เสนอ โปรดยกมือขึ้นพันศีรษะ





มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. วันที่ 16 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. เป็นเวลา 8 ชั่วโมง
2. วันที่ 17 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. เป็นเวลา 8 ชั่วโมง
3. วันที่ 18 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. เป็นเวลา 8 ชั่วโมง

จำนวน 3 วัน รวมระยะเวลา 24 ชั่วโมง ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้ โดยมีมติดังนี้ จำนวนสมาชิกสภาทั้งหมด 12 คน มีสมาชิกสภาอยู่ในห้องประชุม จำนวน 12 คน

เห็นชอบ	12	เสียง	ไม่เห็นชอบ	0	เสียง
งดออกเสียง	0	เสียง			

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

สำหรับการเสนอคำแปรญัตติ ถ้าสมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติ ขอให้เสนอเป็นหนังสือล่วงหน้าตามแบบขอเสนอแปรญัตติ และมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่าสองท่าน แล้วยื่นต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตามวันเวลาและสถานที่ที่ได้กำหนดไว้ หลังจากนั้นคณะกรรมการแปรญัตติจะดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาคำเสนอแปรญัตติของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นที่เสนอขอแปรญัตติเป็นรายข้อ หากกรรมการแปรญัตติท่านใดประสงค์จะแปรญัตติ กรรมการแปรญัตติท่านนั้น ต้องยื่นเสนอคำแปรญัตติเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อที่ประชุมได้กำหนดวันยื่นเสนอคำแปรญัตติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผมขอส่งมอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ให้คณะกรรมการแปรญัตติได้นำไปพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**3.4 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ค่าครุภัณฑ์) สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง**

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

สำหรับเรื่อง การพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นการขออนุมัติจากสำนักปลัดเทศบาลและกองช่าง เชิญท่านนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียดหรือจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นายสมชาติ เดชดอน  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น



จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นการโอนงบประมาณจากเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ซึ่งสำนักปลัดเทศบาลและกองช่าง ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ด้วยแผนงานการเกษตร สำนักปลัดเทศบาลตำบลครบุรีใต้ มีความประสงค์จะจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน 2 รายการ ได้แก่ เครื่องบดสับหญ้า และปั้มน้ำอัตโนมัติ เพื่อใช้ในโครงการเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ภายใต้ชื่อ “โครงการ 1 อปท. 1 สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2566” และอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สถ.) ด้วยการขยายพันธุ์พืชสมุนไพร เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแหล่งเรียนรู้สวนสมุนไพรให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชนได้เห็นคุณค่าของสมุนไพรที่มีอยู่ในชุมชน ซึ่งการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว มีความจำเป็นในการดำเนินโครงการ เนื่องจากต้องนำเครื่องบดสับหญ้ามาใช้ในการบดสับหญ้าหรือวัชพืช เพื่อใช้ทำปุ๋ยหมักไว้ใช้ในโครงการ และใช้ปั้มน้ำอัตโนมัติเพื่อสูบน้ำสำหรับการเพาะชำกล้าไม้และขยายพันธุ์พืชสมุนไพร ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

## 1. สำนักปลัด (โอนเพิ่ม)

**แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์การเกษตร**

1. **จัดซื้อเครื่องบดสับหญ้า** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบดสับหญ้า ขนาด 4 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่อง ๆ ละ 25,500 บาท เพื่อใช้ในการบดสับหญ้าหรือวัชพืชสำหรับทำปุ๋ยหมัก ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดหาตามราคาในท้องตลาดที่สามารถจัดหาได้ คุณสมบัติพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้

- 1) กำลังมอเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 4.0 แรงม้า
- 2) ขนาดความกว้างxยาวxสูง ไม่น้อยกว่า 50x125x113 เซนติเมตร
- 3) เกียร์สามารถปรับระดับการบดสับได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ
- 4) มีระบบเฟืองรีดลูกกลิ้งโลหะ
- 5) มีระบบลำเลียงสายพานโลหะ พร้อมฝาครอบสายพานทุกจุด
- 6) มีใบมีด 9 ใบคม
- 7) หน้าแบบจอดีจิตอล แสดงกระแสไฟ
- 8) เบรกเกอร์สามารถตัดไฟลัดวงจรได้
- 9) มีล้อสำหรับเคลื่อนย้ายได้ทุกทิศทาง
- 10) ได้รับมาตรฐาน ISO 9001

**สำนักปลัด (โอนลด)**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ 150,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 22,500 บาท โอนลดครั้งนี้ 22,700 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 200 บาท

**กองช่าง (โอนลด)**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนมูลดินพร้อมลงหินคลุกบ้านคอกข้าง หมู่ที่ 11 (ซอยข้างบ้านนางสมคิด) งบประมาณตั้งไว้ 500,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 3,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 3,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 0 บาท

**2. สำนักปลัด (โอนเพิ่ม)**

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์การเกษตร

2. จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ ขนาด 150 วัตต์ จำนวน 1 ตัว ราคาตัว ๆ ละ 8,500 บาท เพื่อใช้ในการสูบน้ำสำหรับเพาะชำกล้าไม้และขยายพันธุ์พืชสมุนไพร ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดหาตามราคาในท้องตลาดที่สามารถจัดหาได้ คุณสมบัติพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้

- 1) ปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ ขนาดไม่น้อยกว่า 150 วัตต์
- 2) ระยะดูด ไม่น้อยกว่า 8 เมตร
- 3) ระยะส่ง ไม่น้อยกว่า 12 เมตร
- 4) ปริมาณน้ำระยะ 14 เมตร ไม่น้อยกว่า 28 ลิตร/นาที
- 5) ท่อดูด ไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว)
- 6) ท่อจ่าย ไม่น้อยกว่า 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว)
- 7) ประหยัดไฟสูงสุด พร้อมฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

**กองช่าง (โอนลด)**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 (ซอยหน้าวัด) งบประมาณตั้งไว้ 124,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 7,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 7,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 0 บาท

**กองช่าง (โอนลด)**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกเพื่อการเกษตร บ้านหนองรังกา หมู่ที่ 5 (ซอยหลังสนามกีฬาากลางตำบล) งบประมาณตั้งไว้ 362,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 2,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 1,500 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 500 บาท

จึงเรียนมายังสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนเพิ่ม-โอนลด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2 รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 34,000 บาท



นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติ โอนงบประมาณเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ ซ้อมเครื่องบดสับหญ้าและป้อนน้ำอัตโนมัติ ซึ่ง โอนมาจากเงินเหลือจ่าย จากโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วและมีเงินเหลือจ่าย จึงได้ขออนุมัติมายังสภาเพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ เชิญนางพาสินี ทันกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

นางพาสินี ทันกระโทก  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ทุกท่าน ดิฉันนางพาสินี ทันกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 ตามที่ท่าน นายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงว่าเป็นการโอนงบประมาณจากเงินเหลือจ่าย ขอ อนุญาตสอบถามเรื่องเครื่องบดสับหญ้า เมื่อมีการบดสับหญ้าแล้วจะเอาหญ้าไป ไว้ที่ไหน จะเอาไปทำอะไร และดิฉันคิดว่าน่าจะมียบเลี้ยงสำรองไว้ ซึ่งดิฉันเห็น จากกรณีเลี้ยงโซยนต์ที่นำไปตัดกิ่งไม้แล้วโซขาด และไม่มีสำรองไว้ จึงอยากให้ ท่านนายกเทศมนตรีได้พิจารณา เพื่อเป็นข้อเสนอไว้ให้ท่านได้พิจารณา ซึ่งบาง สิ่งบางอย่างก็มีความจำเป็นที่แตกต่างกันไป ถ้าหากมีสำรองไว้ก็จะเป็นผลดีต่อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจะได้ไม่สะดุด

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญท่านนายกเทศมนตรี ตอบข้อซักถามตามที่นางพาสินี ทันกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

นายสมชาติ เดชดอน  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ตามที่นางพาสินี ทันกระโทก ได้สอบถามในการ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องบดสับหญ้า เมื่อมีการบดสับ หญ้าแล้วจะเอาหญ้าไปไว้ที่ไหน จะเอาไปทำอะไร ขอเรียนให้ทราบว่าเมื่อได้นำ เครื่องบดสับหญ้ามาส่งจำพวกเศษไม้ ใบหญ้า กิ่งไม้ กากมะพร้าว หรือวัชพืช ต่าง ๆ แล้ว จะนำไปทำเป็นปุ๋ยหมักเพื่อใช้ในโรงเรียนเพาะชำสมุนไพรร

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขออนุมัติโอน งบประมาณอีกหรือไม่ เชิญนายสิงหา เอื้อนกิ่ง

นายสิงหา เอื้อนกิ่ง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ขออนุญาตท่านประธาน ขอสอบถามเรื่องเครื่องบดสับหญ้า ไม่ทราบว่า ทางเทศบาลมีแผนการใช้เครื่องบดสับหญ้าบ่อยหรือไม่ เรื่องปุ๋ยหมักการบดสับ หญ้าจะเอาหญ้ามาจากที่ไหน เอาเศษวัชพืชมาจากไหนหรือนำเศษวัชพืช ใบไม้ภายในสำนักงานที่ปิดกวาดมาดำเนินการ ซึ่งถ้าหากถามว่าดีหรือไม่ผมเห็น ว่าเป็นการดีแต่จะมีความจำเป็นเร่งด่วนมากน้อยหรือไม่เพียงใด ที่จะต้องมี เครื่องบดอัดที่จะทำปุ๋ยหมัก เพราะทุกวันนี้ก็สามารถนำตัวอื่นมาทำเป็นปุ๋ยหมัก ได้ เช่น กากน้ำตาลหมอกรอง ขออนุญาตสอบถามผู้บริหารผ่านท่านประธาน



นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

เชิญนายสมชาติ เดชดอน นายกเทศมนตรี ชี้แจงตอบข้อสอบถาม

นายสมชาติ เดชดอน  
นายกเทศมนตรี

สำหรับเครื่องบดสับหญ้า ตามที่ท่านสมาชิกสภาได้สอบถามว่าจะนำ  
วัชพืชจากไหนมาบดสับ เศษวัชพืชนั้นเวลาคนงานไปตัดแต่งกิ่งไม้หรือต้นไม้  
ว่าจะป็นหญ้าหรือกิ่งไม้เล็ก ๆ ก็จะนำมาบดสับเพื่อทำเป็นปุ๋ยหมัก แล้วนำมา  
หมักกับกากน้ำตาล เพื่อเป็นปุ๋ยนำไปใส่ต้นไม้หรือใส่ถุงแจกจ่ายประชาชนได้ใช้  
ประโยชน์ จึงนำเรียนมายังสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากสมาชิกสภา  
ไม่เห็นด้วยก็ไม่เป็นไร แต่ที่ได้นำมาขออนุมัติในสภาเพราะเราได้ก่อสร้าง  
โรงเรือนไว้แล้ว จึงต้องการจัดหาเครื่องบดสับหญ้าเพื่อใช้ในการทำปุ๋ยหมัก  
เหมือนอย่างเช่นที่เราได้ไปศึกษาดูงาน ซึ่งถ้าหากการดำเนินการประสบ  
ความสำเร็จได้ผลดี ก็จะทำเป็นตัวอย่างให้แก่ผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษาดูงานใน  
อนาคตก็ได้

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อ  
ครุภัณฑ์เครื่องบดสับหญ้าและปั้มน้ำอัตโนมัติ นั้น หมายความว่านำมาใช้ใน  
โรงเพาะชำสวนสมุนไพร มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่าน  
ใดอภิปรายแล้ว ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงสถานะทางการคลังว่ามี  
งบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับโอนงบประมาณหรือไม่

นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกท่าน ดิฉันนางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล ผู้อำนวยการกองคลัง ตามที่กอง  
คลังได้รับแจ้งจากสำนักปลัดและกองช่าง ให้ตรวจสอบสถานะทางการคลังว่ามี  
งบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ  
ประมาณ พ.ศ. 2566 ได้หรือไม่ ซึ่งจากการตรวจสอบสถานะทางการคลังของ  
เทศบาลตำบลครบุรีได้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

1. รายรับจริง จำนวน 49,670,970.12 บาท
2. รายจ่ายจริง จำนวน 40,392,250.47 บาท
3. รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง จำนวน 9,278,719.65 บาท

ตามที่สำนักปลัดและกองการศึกษา แจ้งว่าได้ขออนุมัติโอนงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในครั้งนี้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 430,000  
บาท ดังนั้น จึงมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนงบประมาณตาม  
แผนงานที่ขออนุมัติโอนเพิ่ม-โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงสถานะทางการคลังว่ามีงบประมาณ  
คงเหลือเพียงพอสำหรับโอนงบประมาณได้ ตามที่สำนักปลัดได้ขออนุมัติซื้อ  
เครื่องบดสับหญ้า จำนวน 1 เครื่อง และปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 ตัว ดังนั้น  
จึงขอมติที่ประชุมสภาเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามรายการที่สำนักปลัดขออนุมัติโอนงบประมาณหรือไม่ ให้ลงมติเป็น 2 กรณี คือ “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” โดยเปิดเผยด้วยวิธีการยกมือขึ้นหรือโปรดยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม**

มีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามรายการที่สำนักปลัดขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้ จำนวนสมาชิกสภาเทศบาลที่มาประชุม ทั้งหมด 12 คน มีสมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในห้องประชุม 12 คน

อนุมัติ	12	เสียง	ไม่อนุมัติ	0	เสียง
งดออกเสียง	0	เสียง			

**นายสุชล รวบรวมบุรี  
ประธานสภาเทศบาล**

ต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในส่วนของกองช่าง หรือมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

**นายสมชาติ เดชดอน  
นายกเทศมนตรี**

สำหรับการขออนุมัติโอนงบประมาณของกองช่าง เป็นการขออนุมัติโอนเพื่อดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ไฟฟ้าโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้งภายในหมู่บ้านมาบพิมานพัฒนา หมู่ที่ 9 เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟส่องสว่าง ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 396,000 บาท รายละเอียดดังนี้

**1. กองช่าง (โอนเพิ่ม)**

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ**

1. จัดซื้อไฟฟ้าโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าโซล่าเซลล์พร้อมติดตั้ง บ้านมาบพิมานพัฒนา หมู่ที่ 9 ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) จำนวน 12 ชุด ราคาชุดละ 33,000 บาท เป็นเงิน 396,000 บาท เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากไฟส่องสว่าง ซึ่งมีความจำเป็นและสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณะ ตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องตลาด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการใช้งานและสามารถจัดหาได้

คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ 1 ชุด ประกอบด้วย

- 1) โคมไฟ LED STREET LIGHT ALL IN ONE ขนาดไม่น้อยกว่า 400 วัตต์
- 2) หลอดไฟ ไม่น้อยกว่า 480 หลอด
- 3) แผงโซล่าเซลล์ ขนาด 6V 63W
- 4) แบตเตอรี่ แบบ lithium-Ion



5) เสาขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร

6) ฐานราก

7) งานติดตั้ง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 144 (ผ. 02) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ข้อ 1.4 ลำดับที่ 24 (กองช่าง)

#### กองช่าง (โอนลด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสระผักโหด หมู่ที่ 2 (ซอยเรียบสระน้ำสาธารณะตอนล่าง) งบประมาณตั้งไว้ 373,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 21,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 21,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 0 บาท

#### กองช่าง (โอนลด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการซ่อมแซมถนนหินคลุกบ้านมาบพิมานพัฒนา หมู่ที่ 9 (ซอยบ้านนายสุรียา) งบประมาณตั้งไว้ 189,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 5,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 0 บาท

#### สำนักปลัด (โอนลด)

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง เงินสำรองจ่าย งบประมาณตั้งไว้ 700,425 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 479,825 บาท โอนลดครั้งนี้ 370,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 109,825 บาท

จึงเรียนมายังสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนเพิ่ม-โอนลด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 396,000 บาท

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ เกี่ยวกับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองช่างเพื่อดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ซึ่งผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงถึงรายละเอียดของสถานะทางการคลังไปแล้วว่า มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนงบประมาณได้ ดังนั้น จึงขอมติที่ประชุมสภาเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ไฟฟ้าโซล่าเซลล์ หรือไม่ ให้ลงมติเป็น 2 กรณี คือ “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” โดยเปิดเผยด้วยวิธีการยกมือพ้นศีรษะ โปรดยกมือขึ้น



#### มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. 2566 เพื่อดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ดังนี้ จำนวนสมาชิกสภาเทศบาลที่มาประชุม ทั้งหมด 12 คน สมาชิกสภาเทศบาล อยู่ในห้องประชุม 12 คน มีมติ ดังนี้

อนุมัติ	12	เสียง	ไม่อนุมัติ	0	เสียง
งดออกเสียง	0	เสียง			

#### ระเบียบวาระที่ 4

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

#### เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด มีเรื่องอื่น ๆ จะแจ้งหรือไม่ เชิญนายกเทศมนตรี นายสมชาติ เดชดอน

นายสมชาติ เดชดอน  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมสมชาติ เดชดอน นายกเทศมนตรีตำบลครบุรีได้ ขอนำเรียนชี้แจงให้สมาชิกสภาทุกท่านได้รับทราบถึงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2566 ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านงบกลาง ปี 2565 ได้รับงบประมาณจำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองโสน หมู่ที่ 1 งบประมาณ 3,299,100 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ

2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระผักโพด หมู่ที่ 2 ซอยข้างโรงเรียน งบประมาณ 3,581,200 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี 2566 ได้รับงบประมาณจำนวน 4 โครงการ ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านสระผักโพด หมู่ที่ 2 เชื่อมบ้านป่ามะพร้าว หมู่ที่ 10 งบประมาณ 9,928,000 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ

2. โครงการขุดลอกสระน้ำสาธารณะประโยชน์หนองตะครอง บ้านป่ามะพร้าว หมู่ที่ 10 งบประมาณ 2,506,000 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ

3. โครงการก่อสร้างฝายคอนกรีตเสริมเหล็กเพื่อการเกษตรรวังข้ามได้ บ้านคอกช้าง หมู่ที่ 11 งบประมาณ 696,000 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จและได้นำปลาไปปล่อยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการควบคุมป้องกันไฟฟ้า เป็นเงิน 18,500 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินเหลือจ่ายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2566 ได้รับงบประมาณจำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการขุดลอกอ่างซับสุต งบประมาณ 1,411,000 บาท อยู่ในขั้นตอนดำเนินการประกาศหาผู้รับจ้าง





2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยาง แบบแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านป่ามะพร้าว หมู่ที่ 10 เชื่อมบ้านคลองยาง หมู่ที่ 3 งบประมาณ 3,288,000 บาท อยู่ในขั้นตอนดำเนินการ ประกาศหาผู้รับจ้าง

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านงบกลาง ปี 2566 ได้รับงบประมาณจำนวน 1 โครงการ ดังนี้

1. โครงการแซมถนนลาดยางแบบแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านคลองยาง หมู่ที่ 3 ไป บ้านคุ้มครอง หมู่ที่ 15 งบประมาณ 1,734,000 บาท

ปีนี้ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เงินเหลือจ่าย งบกลาง และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 26,461,800 บาท จึงขอชี้แจงให้สมาชิกสภาทุกท่านได้รับทราบ ว่าปีนี้ได้มีการพัฒนาอย่างไรบ้าง และทุกท่านจะได้รับทราบว่าจะระหว่างเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกับเงินงบประมาณในเทศบัญญัติแตกต่างกันอย่างไร ซึ่งถ้าหากนำงบประมาณตามเทศบัญญัติ เพื่อมาดำเนินการพัฒนาคงจะใช้เวลาเป็นสิบปี ถึงจะดำเนินการได้ขนาดนี้ จึงขอนำเรียนชี้แจงให้สมาชิกสภาทุกท่านได้รับทราบ

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีเป็นอย่างสูง ที่ได้ชี้แจงถึงรายละเอียดในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อมาพัฒนาในพื้นที่ตำบลครบุรีได้ และขอฝากทางท่านคณะผู้บริหาร ถนนในพื้นที่หลายหมู่บ้านหลายจุดเกิดการชำรุด ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ขอฝากทางคณะผู้บริหารพอจะมีวิธีใดที่จะดำเนินการแก้ไข หรือพอจะหางบประมาณในส่วนกลางมาดำเนินการแก้ไขได้หรือไม่ ยกตัวอย่างเช่นถนนสายบ้านนายอาคม ทองวงษา ซึ่งการเดินทางลำบากมาก เพราะเป็นเส้นทางสายหลัก ผมขออนุญาตถือว่าเป็นตัวแทนของประชาชนในตำบลครบุรีได้ เพื่อแจ้งปัญหาให้คณะผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในตำบลครบุรีได้ ขอฝากทางคณะผู้บริหาร หากมีงบประมาณขอให้พิจารณาในส่วนนี้ด้วย

นายสมชาติ เดชดอน  
นายกเทศมนตรี

ขออนุญาตชี้แจงท่านประธาน เนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วงรอยต่อของปีงบประมาณ ซึ่งผมได้ไปตรวจสอบไว้ก่อน หากมีงบประมาณก็จะดำเนินการซ่อมแซมทันที และในช่วงเดือนสิงหาคมนี้ก็จะเป็นการพิจารณาเงินเหลือจ่ายของปี 2567 ซึ่งยังไม่ทราบว่าจะได้ถนนเส้นใดบ้าง

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะแจ้งอีกหรือไม่ เชิญนายเสนห์ พิมพ์ทองครบุรี รองประธานสภาเทศบาล

นายเสนห์ พิมพ์ทองครบุรี  
รองประธานสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเสนห์ พิมพ์ทองครบุรี รองประธานสภาเทศบาล ขอความอนุเคราะห์ท่านประธานผ่านไปยังคณะผู้บริหาร เนื่องจากถนนสายบ้านหนองรังกา มีฝุ่นละอองเยอะและช่วงนี้ลมแรง เวลารถวิ่งผ่านและวิ่งเร็วหรือรถไม่ชะลอทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ขอความอนุเคราะห์พิจารณาดำเนินการแก้ไข



นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะแจ้งอีกหรือไม่ เชิญนายสิงหา เอื่อนกิ่ง สมาชิก  
สภาเทศบาล เขต 2

นายสิงหา เอื่อนกิ่ง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

ขออนุญาตท่านประธานเพื่อติดตามงาน ที่ผ่านมาการบริหารงานของ  
ท่านนายกสมชาติ เดชดอน ถือว่ามีผลงานดีตามที่ท่านได้ชี้แจงการดำเนิน  
โครงการถนนหนทางเป็นที่ประจักษ์ พี่น้องประชาชนได้ฝากขอบคุณมา ถนน  
หลาย ๆ สายที่ท่านได้ผลักดันงบประมาณเพื่อมาดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นอย่าง  
นอกหรือภายในเทศบัญญัติ และผมขอเสนอท่านนายกเทศมนตรี ในส่วนที่ไม่ได้  
ใช้งบประมาณเป็นการติดตามงาน เพราะว่าเคยสอบถามตั้งแต่สมัยประชุมสภา  
สองครั้งที่ผ่านมา ผมขอเสนอให้สำรวจที่สาธารณะ ขออนุญาตชี้แจงที่สาธารณะ  
จะมีประเด็นบางหมู่บ้าน ถูกยึดหรือถูกคุกคามในการเข้าทำประโยชน์ ในนาม  
ท่านนายกเทศมนตรีหรือผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอำนาจในการกำกับดูแล ผมขอเสนอให้  
ทางเทศบาลกันพื้นที่สาธารณะไว้ก่อน กันเขตไว้ก่อนว่าจากบริเวณไหนถึงจุดใด  
ที่เป็นพื้นที่ของที่สาธารณะ ขอยกตัวอย่างพื้นที่หลังอ่างเก็บน้ำคลองยาง ซึ่งมี  
ประเด็นว่าที่บริเวณจุดนั้นเป็นที่สาธารณะหรือไม่ ซึ่งเรื่องนี้น่าจะอยู่ที่อำเภอ  
พอไม่มีการตัดสินใจ เมื่อสองสัปดาห์ที่ผ่านมา คนที่เป็นเจ้าของที่บุกรุกที่สาธารณะ  
ไม่พอ ยังไปปักหลักรุกกล้าที่ของชาวบ้าน ผิดต่อหลวงไม่พอยังมาผิดต่อชาวบ้าน  
อีกด้วย ผมอยากจะทำสอบถามว่าถ้าเราไม่มีวิธีการจัดดำเนินงานที่ชัดเจน เขาจะ  
ครอบครองโดยปริยายไปเรื่อย ๆ ซึ่งผู้ที่ได้รับความเสียหายคือชุมชน  
ชาวบ้านจะมองว่าทำไมไม่ดำเนินการ ซึ่งตอนนี้เรื่องของอ่างคลองยางก็อยู่ที่  
อำเภอ จึงอยากให้ทางเทศบาลได้กันพื้นที่สาธารณะไว้

เรื่องที่สอง ขออนุญาตสอบถามเพราะว่ามันนานแล้ว ยังไม่ติดตามงานให้  
ผม ถ้าท่านประธานยังคงจำได้การประชุมสภาเมื่อปีที่แล้ว ที่เชิญท่าน  
นายกเทศมนตรีตำบลไชยโยง-ไชยวาล ท่านประธานจำได้หรือไม่ว่าเขาได้ชี้แจง  
อะไรกับเราไปบ้าง การจัดการขยะเขาจะหาบริษัทจัดการขยะมาดำเนินการ ซึ่ง  
เรื่องก็ยังเงียบอยู่ไม่มีการแจ้งความคืบหน้ามาแต่อย่างใดว่าจะดำเนินการ  
จัดการอย่างไร เมื่อช่วงต้นเดือนที่ผ่านมาผมได้ไปดูที่บ่อขยะ ทางเทศบาลตำบล  
ไชยโยง-ไชยวาล ได้นำป้ายมาติดห้ามคนนอกพื้นที่เข้ามาทิ้งขยะ คือให้ทิ้งได้  
เฉพาะคนในครบุรีได้และเทศบาลตำบลไชยโยง-ไชยวาล ซึ่งป้ายติดไว้ชัดเจน ผม  
จึงขอสอบถามว่าทางเทศบาลตำบลไชยโยง-ไชยวาล ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด  
แล้ว ที่แจ้งว่าจะนำขยะไปที่โซคชัยในการประชุมในครั้งนั้น ซึ่งผมก็อยากจะ  
ติดตามงานในเรื่องนี้ เพราะว่าผ่านมาเป็นเวลานานแล้ว

และอีกเรื่องขอฝากถึงท่านนายกเทศมนตรี ที่ชาวบ้านได้ประสบอุบัติเหตุ  
บริเวณฝายเก็บน้ำดอนทะยุง อันนี้ไม่เกี่ยวกับท่านนายกเทศมนตรี แต่ขอเล่าให้  
ฟังว่าชาวบ้านเขาไปรู้สึกอย่างนั้น รู้สึกว่าฝายเหมือนไปขุดแล้วพอขับรถไปมันก็  
ลงไปกระแทก คืออาจจะไม่เกี่ยวกับเราแต่ภาพมันออกมา พูดปากต่อปากว่า  
ระดับฝายมันชัน สามารถแก้ไขได้หรือไม่ทำให้มันสโลบหรือลาดลง จากการที่  
ผมได้สังเกตเวลาขับรถขึ้นลงจะมีรอยขูดขีดบริเวณท่อไอเสีย จึงขอเสนอท่าน  
นายกเทศมนตรีว่าจะดำเนินการแก้ไขอย่างไร หรือจะมีวิธีใดที่จะดำเนินการตรง  
ฝายดอนทะยุง และอีกเรื่องขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี และท่านรอง



ชัยวัฒน์ ชู้กระโทก รองนายกเทศมนตรี ที่ได้ประสานเรื่องตัดแต่งกิ่งไม้ ซึ่งมีระยะเวลาตัดแต่งกิ่งไม้สั้น ๆ และดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จ จึงขอฝากเรียนท่านประธานสภา จะมีโอกาสอีกเมื่อใดที่จะไปช่วยตัดแต่งกิ่งไม้ จุดหลักคือหน้าโรงเรียนบ้านซำก้านเหลือง บริเวณนี้อันตรายมากเพราะกิ่งไม้ใหญ่ ขอฝากให้ช่วยดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี นายสมชาติ เดชดอน ตอบประเด็นที่ทางสมาชิกสภาได้สอบถาม

นายสมชาติ เดชดอน  
นายกเทศมนตรี

ตามที่ท่านสมาชิกสภา นายสิงหา เอื่อนกิ่ง ได้สอบถามประเด็นเรื่องฝายดอนทะยุง คงต้องเทพื้นเพิ่มเพื่อให้ชั้นน้อยลง และขอให้ขั้บรณะมัดระวัง เพราะถ้าหากทำเสมอน้ำก็จะพัง จึงต้องทำสโลปให้น้ำไหลได้ ถ้าหากจะทำให้มันเสมอ ก็จะไปกระทบกับไร่ของชาวบ้าน ในส่วนเรื่องของบ่อขยะ หนองหว้าดอนใหม่ คงต้องเชิญนายกเทศมนตรีตำบลไชยโยง-ไชยวาล มาปรึกษาหารืออีกครั้งหนึ่ง ว่าได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดแล้ว และจะดำเนินการต่อไปอย่างไร เพราะได้ประชุมร่วมกันหลายครั้งแล้ว และเรื่องการสำรวจที่สาธารณะ ขอชี้แจงว่าช่วงนี้มีอำนาจของทางอุทยาน เหลืออีกไม่กี่วันเรื่องของอุทยานก็จะจบแล้ว รอประกาศของทางอุทยาน ซึ่งถ้าหากอุทยานประกาศแล้วเราก็จะลงพื้นที่เลยไปหาผู้นำชุมชนฝ่ายปกครองท้องถิ่น ที่อยู่ฝ่ายการเมืองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจากฝ่ายปกครองให้ช่วยดำเนินการร่วมกันทั้งสองฝ่าย

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญนายชู คงรักษาเกียรติ ปลัดเทศบาลตำบลครบุรีได้ ซึ่งสมาชิกสภาได้แสดงความคิดเห็นมาพอสมควรแล้ว ผมจึงอยากให้คุณปลัดได้แสดงความคิดเห็นหรือสรุปบางประเด็นหรือทุกประเด็นที่มีข้อสงสัย หรือมีเรื่องอยากชี้แจงในสภา เชิญท่านปลัดเทศบาล

นายชู คงรักษาเกียรติ  
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายชู คงรักษาเกียรติ ปลัดเทศบาลตำบลครบุรีได้ ขอชี้แจงในสภาที่ท่านสมาชิกสภาได้สอบถาม โดยเฉพาะเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติงาน ได้กำชับเรื่องการปฏิบัติงานในส่วนของผู้ได้บังคับบัญชาเสมอ เช่น เรื่องเลื่อยโซยนต์ซึ่งผู้ใช้ก็ต้องมีอุปกรณ์สำรองไว้ เพื่อมีเหตุฉุกเฉินจะได้ใช้ทันที ยกตัวอย่างเช่นเรื่องของขั้บเมอร์สหรือปั้มน้ำบาดาล หากใช้ตัวเดียวบางครั้งเกิดเสียอาจใช้เวลาในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะเวลานาน ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนไม่มีน้ำใช้สำหรับการอุปโภค-บริโภคทำให้เกิดปัญหาได้ ทางท่านนายกเทศมนตรีจึงได้จัดหาเพื่อสำรองไว้ใช้งาน หากมีการใช้งานเยอะจะสำรองไว้สองตัว แต่ถ้าหากไม่ค่อยได้ใช้งานจะสำรองไว้หนึ่งตัว เลื่อยโซยนต์ก็เช่นเดียวกันเวลาใช้งานจะสำรองโซยนต์ไว้สองเส้นต่อเครื่อง เรามีสองเครื่องจะสำรองไว้สี่เส้น เพื่อที่จะไม่เกิดปัญหาเวลาใช้งาน ในส่วนของท่อระบายน้ำทางน้ำเข้า เวลาการจัดทำโครงการผมได้กำชับให้ทางกองช่าง เพราะเวลาเราของงบประมาณเป็นการของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เวลาทำโครงการขุดลอกหนองตะครอง งบประมาณหนึ่งล้านกว่าบาท ต้องขอในส่วนของท่านน้ำเข้าด้วย รวมทั้งอาจจะเป็นบันไดลงด้วย



มูลค่าในการที่จะวางท่อใช้งบประมาณพอสมควรถ้าเราขอได้ทั้งหมด แต่ส่วนใหญ่จะขอไม่ได้ทั้งหมด ซึ่งผมก็ได้กำชับในส่วนของกองช่าง แต่ในการปฏิบัติอาจมีจุดบกพร่องเล็กน้อย ก็คงจะแก้ไขในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ในเรื่องของที่สาธารณะที่เป็นประเด็น ที่ออกเอกสารสิทธิในส่วนของตะกรุดไทร ซึ่งก็เป็นปัญหาอยู่ ณ ปัจจุบัน และก็มีอีกหลายจุดที่เป็นปัญหาหนองตะกรุดไทรได้ทำเรื่องรังวัดในส่วนของที่ดิน ซึ่งเทศบาลเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการรังวัด แต่ถ้าเจ้าของที่ดินยินยอมก็สิ้นสุดที่เจ้าของที่ดิน ซึ่งก็จะไม่เกิดปัญหา แต่ถ้าไม่ยินยอมก็การออกเอกสารที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องใช้อำนาจของอธิบดีกรมที่ดินตามมาตรา 61 และมีอีกหลายจุดที่สมาชิกสภาได้สอบถาม เรื่องที่สาธารณะซึ่งมีหลายจุด แม้แต่หนองตะครองต้องหาพิคัด ในส่วนของเครื่องบดสับหญ้าเป็นนโยบายของรัฐบาล และเป็นโครงการของในหลวงโครงการตามพระราชดำริเกี่ยวกับเรื่องโรงเรียนของสมุนไพร โดยหลักแล้วจะต้องทำโครงการหนึ่งอปท. หนึ่งสวนสมุนไพร และจะต้องรายงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน กรกฎาคม และจะมีการติดตามเช็คในช่วงเดือนสิงหาคมและกันยายน ถ้าดำเนินการแล้วเสร็จ ในส่วนของเครื่องบดสับหญ้า ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่เราจะต้องปลูกจิตสำนึกให้กับประชาชน โดยเฉพาะในปัจจุบันเกี่ยวกับเรื่องการแพร่ระบาดของโรคโควิดเราก็จะนำวัชพืชมามากลาย และส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่จะเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องสวนสมุนไพร และเรื่องการทำปุ๋ยหมักต่าง ๆ จากวัชพืช

และเกี่ยวกับเรื่องขยะเป็นหัวใจสำคัญต้องรณรงค์ เพราะปัจจุบันเกิดปัญหาตามที่ท่านทราบและนำเรียนในที่ประชุมสภา ซึ่งสภาก็จะได้ปรึกษาร่วมกับเทศบาลตำบลไทรโยง-ไชยวาลอีกครั้งหนึ่ง เพื่อจะหารือในการปฏิบัติเพราะพื้นที่ของเรามีพื้นที่ประมาณสามไร่ เกิดปัญหา ณ ปัจจุบันนี้ ผมก็ได้นำเรียนท่านนายกเทศมนตรี และปรึกษากับคณะผู้บริหาร ปัจจุบันประชาชนไม่มีที่ทิ้งขยะ ไม่มีรถจัดเก็บและไม่มีผู้จัดเก็บ ประชาชนก็มาทิ้งขยะในที่สาธารณะ ซึ่งโดยหลักแล้วผิดกฎหมายในทางปฏิบัติก็ต้องพูดคุยกับประชาชนให้เข้าใจในเรื่องนี้ และในส่วนของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำคัญตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 สำคัญในข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

และอีกเรื่องประเด็นเกี่ยวกับเรื่องป้ายประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ก็จะไม่ปรากฏป้ายอันนี้เป็นสาระสำคัญ ซึ่งผมได้แจกหนังสือให้กับทางสภาเทศบาลเกี่ยวกับเรื่องหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2808 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2547 อันนี้สาระสำคัญเกี่ยวกับเรื่องการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ซึ่งเป็นหนังสือเรื่องป้องกันการทุจริตและการมีส่วนร่วม



ของประชาชน ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสาระสำคัญ และประเด็นเกี่ยวกับเรื่องของการป้องกันการทุจริต และเกี่ยวกับเรื่อง การกำหนดราคากลาง เกี่ยวกับเรื่องของการตรวจสอบการติดตามผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย เรื่องการประชาสัมพันธ์โครงการ จากการดำเนินการสอบราคา ประกวดราคา ต่อเนื่องดำเนินการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มี งานก่อสร้างตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป ต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ ให้ชุมชนหรือประชาคมให้หมู่บ้านตำบลทราบ รวมถึงประชุมชี้แจงเผยแพร่ ข้อมูลทางเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเสียงตามสายหรือ ประชาสัมพันธ์และมีการติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดงานก่อสร้าง ซึ่งถือเป็น สาระสำคัญในบริบทของงานก่อสร้าง ฝากกำชับในส่วนของโครงการงาน ก่อสร้าง เราต้องถือปฏิบัติถ้าไม่ถือปฏิบัติ จะเป็นการปฏิบัติมิชอบด้วยกฎหมาย ขอให้ระมัดระวังในจุดนี้ด้วย

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ท่านปลัดเทศบาลได้มีการแสดงความคิดเห็นหลายเรื่องด้วยกัน สมาชิก สภาท่านใดจะมีเรื่องอื่น ๆ แจ้งอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะเรียนถามแต่ไม่ต้องตอบ ก็ได้ คือเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ป้ายโครงการก่อสร้าง โครงการต่าง ๆ ทุก โครงการที่ผมเคยทำของเทศบาลจะต้องมีป้ายอิงค์เจ็ทชี้แจงโครงการ เพราะ จะต้องอยู่ในสัญญาอยู่แล้ว ระบุในสัญญาชัดเจนเลยว่า จะต้องมีป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ก่อนลงงานจะต้องนำป้ายไปติดตั้งได้ชัด ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องทำป้ายไปติดประชาสัมพันธ์ เพราะถ้าหากผู้รับจ้างไม่ทำป้าย ประชาสัมพันธ์ไปก็จะผิด เมื่อเสร็จงานก่อนที่จะส่งงานก็จะต้องมีป้ายมาตรฐาน ขนาดตามแบบกำหนด คือส่วนใหญ่ผมเห็นครบุรีได้ยังใช้แผ่นเหล็กขนาด 1.20 เมตร X 2.40 เมตร อยู่ ใช้เสาสองเสาขนาด 2X2 นิ้ว แต่ของที่อื่นไม่ว่าจะเป็น เทศบาลตำบลจะเข้หิน ไม่ว่าจะเทศบาลตำบลไชยโยง-ไชยวาล จะใช้ป้าย เหล็กจะกำหนดไว้แค่ 80X1.20 เมตร ซึ่งผมก็ไม่ทราบว่า จะเป็นกฎหมายหรือ ระเบียบของเทศบาลเขาหรือไม่ที่กำหนดมาในแบบ ผมว่ามันก็ไม่ได้แตกต่างกัน แต่ในแบบของเราที่มีขนาด 1.20 เมตร X 2.40 เมตร คือป้ายทุกป้ายไม่ว่าจะ เป็นป้ายก่อนดำเนินการหรือหลังดำเนินการ จะต้องทำตามแบบที่กำหนด ซึ่ง ผู้รับจ้างจะทราบดี อย่างเช่นท่านชัยวัฒน์ท่านจะทราบดี ในสัญญาจะระบุไว้ว่ามี ป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดเท่าไร จำนวนกี่ป้าย มาติดประชาสัมพันธ์ให้ทางที่ น้องประชาชนได้รับทราบ ก็ขอฝากให้ดำเนินการอย่างนี้ และมีป้ายแสดง รายละเอียดโครงการ งบประมาณ ผู้รับจ้าง ผู้ตรวจงานจ้าง มาติดตั้งให้แล้ว เสร็จจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายได้ ที่ผ่านมาก็น่าจะปฏิบัติแบบเดียวกัน ท่าน สมาชิกมีเรื่องอื่น ๆ จะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญนายสิงหา เอื้อนกิ่ง

นายสิงหา เอื้อนกิ่ง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

ขออนุญาตเสริมเรื่องป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ข้อ 2.2 การ ประชาสัมพันธ์โครงการ ผมเห็นว่าเป็นคุณประโยชน์ต่อเทศบาล งบประมาณ หนึ่งแสนบาท ให้มีเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้าน ขออนุญาตเรียนถึง ท่านนายกเทศมนตรีซึ่งท่านแจ้งว่าจะดำเนินโครงการนั้นโครงการนี้ แต่ไม่ได้



ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านได้ทราบ ขอฝากท่านนายกต้องช่วยประชาสัมพันธ์  
องค์กรของเราด้วย ประชุมเสียงตามสาย ข้อ 2.2 ว่าหมู่บ้านนี้จะดำเนิน  
โครงการอะไร อย่างเช่นชุดสระหนองตะครอง ขอยกตัวอย่างที่ผ่านมา ตามหลัก  
ก็ต้องประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ตามระเบียบและมีสิ่งพิมพ์ที่จะต้องไปชี้แจง  
ให้ประชาชนได้รับทราบ ไม่ทราบว่าทางเทศบาลได้ดำเนินการหรือไม่ คือนั้น  
เป็นประโยชน์องค์กรของท่านประธาน บางอย่างทางสมาชิกมีโครงการใน  
หมู่บ้านก็ช่วยประชาสัมพันธ์ เช่นโครงการชุดลอกสระโปรงลูกฟ้า ผมทราบ  
ข้อมูลก็ช่วยประชาสัมพันธ์ อยากให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อเป็นผลประโยชน์ต่อ  
องค์กร

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หรือจะตอบหรือว่าจะนำไปปฏิบัติตามที่  
เคยปฏิบัติกันมา หรืออยากจะไปประชาสัมพันธ์อะไรต่าง ๆ ถ้ามีโครงการไหน  
ส่วนใหญ่ก็ติดประกาศอยู่แล้ว แต่บางครั้งก็ไม่ค่อยมีใครสนใจ แต่ถ้าไปประกาศ  
ทางหอกระจายข่าว จะต้องแจ้งให้ทางผู้นำได้รับทราบจะได้ช่วยประชาสัมพันธ์  
คงไม่น่าจะเกิดปัญหา สำหรับการดำเนินงานจะต้องแจ้งทางผู้นำได้รับทราบ  
เช่นที่ผ่านมาก่อนที่จะไปลงงานในหมู่บ้านหนองโสน ทางช่างก็ได้โทรแจ้งผม  
ประจำ บางครั้งถ้าผมไม่ได้ไปก็จะมอบหมายให้ผู้ช่วยมาดูมาถ่ายรูปแบบ มีท่าน  
ใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญรองเสนาห์ พิมพ์ทองครบุรี

นายเสนาห์ พิมพ์ทองครบุรี  
รองประธานสภาเทศบาล

ขออนุญาตแจ้งในนามของคณะจัดงานวัดครบุรี ขอขอบคุณท่าน  
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร  
ท่านปลัดเทศบาล และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ได้ร่วมเป็นเกียรติในงานวัน  
บูรพาจารย์รำลึก หลวงปู่Nil อิสสรโก และได้ร่วมทำบุญบริจาค และขอภัยบาง  
ท่านที่ผมไม่ได้ไปต้อนรับเนื่องจากติดพิธีบนศาลา และขอบคุณทุกท่านมา ณ  
โอกาสนี้ด้วย

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ขอเพิ่มเติมเรื่องการต้อนรับต้องขอบคุณท่านเลขาวิสุทธิ ลากรบุรี  
ท่านวรโชติ ชาติครบุรี ท่านถนอม รวมครบุรี ที่ช่วยกันหลาย ๆ ทาง ซึ่งไม่  
น่าจะมีข้อบกพร่อง และขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ที่แต่งชุด  
เครื่องแบบสีก็ไปร่วมเป็นเกียรติในงานบูรพาจารย์รำลึก ของหลวงปู่Nil และ  
บางส่วนที่ไม่ได้ใส่ไปเพราะท่านไปช่วยงาน ถือว่าเป็นเกียรติเป็นศักดิ์ศรีของ  
เทศบาล มีท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมหรือมีเรื่องอื่น ๆ แจ้งอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี  
ท่านใดแจ้งเพิ่มเติมแล้ว ผมขออนัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2  
ประจำปี พ.ศ. 2566 ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระที่สองขึ้นแปรญัตติ และวาระที่สามขึ้นลงมติ ใน  
วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล  
ครบุรีใต้ และขอให้เลขานุการสภาได้จัดทำหนังสือนัดประชุม เพื่อจัดส่งให้  
สมาชิกสภาทุกท่านโดยเร็ว

สภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้ ได้ประชุมมาเป็นเวลาพอสมควรครบถ้วน  
ตามระเบียบวาระที่แจ้งไว้ทุกวาระแล้ว ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา



เทศบาล ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

เลิกประชุมเวลา 17.30 น.

ลงชื่อ.....จรัชญา เดชดอน.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวจรัชญา เดชดอน)  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว  
เมื่อวันที่.....20 สิงหาคม 2566.....จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....วรโชติ ชาติครบุรี.....ประธานกรรมการ  
(นายวรโชติ ชาติครบุรี)

ลงชื่อ.....ถนอม รวมครบุรี.....กรรมการ  
(นายถนอม รวมครบุรี)

ลงชื่อ.....สิงหา เอื้อนกิ่ง.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายสิงหา เอื้อนกิ่ง)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1  
วันที่ 15 สิงหาคม 2566 แล้ว เมื่อวันที่.....25 สิงหาคม 2566.....

ลงชื่อ.....สุชล รวมครบุรี.....  
(นายสุชล รวมครบุรี)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้



-สำเนา-

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566  
วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสิงหา เอื้อนกิ่ง	กรรมการแปรรูปที่ดิน	สิงหา เอื้อนกิ่ง	
2	นายถนอม รวมครบุรี	กรรมการแปรรูปที่ดิน	ถนอม รวมครบุรี	
3	นางพาสินี ทั่นกระโทก	กรรมการแปรรูปที่ดิน	พาสินี ทั่นกระโทก	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายชู คงรักษาเกียรติ	ปลัดเทศบาล	ชู คงรักษาเกียรติ	
2	นางสาวจิรัชยา เดชดอน	เลขานุการสภาเทศบาล	จิรัชยา เดชดอน	
3	นางบุญญารัตน์ เครือวัลย์	ผู้ช่วยเลขาธิการสภา	บุญญารัตน์ เครือวัลย์	

เริ่มประชุม เวลา 08.30 น.

นางสาวจิรัชยา เดชดอน  
เลขานุการสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนั่งประจำที่ตามที่จัดไว้ให้ ขอเรียนเชิญ นายชู คงรักษาเกียรติ ปลัดเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ จดสรุปเขียนบูชาพระรัตนตรัยและสวดมนต์ไหว้พระพร้อมกัน

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งแรก เพื่อดำเนินการเลือกประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ซึ่งมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินมาประชุม จำนวน 3 คน ครบองค์ประชุม ดังนั้น จึงขอเปิดการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ ดังนี้





### ระเบียบวาระที่ 1

นางสาวจิรัชยา เดชดอน  
เลขานุการสภาเทศบาล

### เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนท่านปลัดเทศบาล คณะกรรมการแปรรูปที่ดินและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยการประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 3.1 ญัตติเรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระที่หนึ่ง : ขึ้นรับหลักการ ซึ่งที่ประชุมสภามีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 น. และได้เสนอให้มีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน 3 คน ซึ่งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ ได้ดำเนินการคัดเลือกและมีมติเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ ที่ 1/2566 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. นายสิงหา เอื้อนกิ่ง เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ 1
2. นายถนอม รวมครบุรี เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ 2
3. นางพาสินี ทนกระโทก เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ 3

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

และมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ จำนวน 3 วัน รวมระยะเวลา 24 ชั่วโมง รายละเอียดดังนี้

1. วันที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. เป็นเวลา 8 ชั่วโมง
2. วันที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. เป็นเวลา 8 ชั่วโมง
3. วันที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. เป็นเวลา 8 ชั่วโมง

ดังนั้น ในระเบียบวาระที่ 3 จะเป็นการพิจารณาเลือกประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2

### เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-



### ระเบียบวาระที่ 3

#### เรื่องใหม่ที่เสนอใหม่

#### 3.1 เรื่อง การเลือกประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นางสาวจิรัชยา เดชดอน  
เลขานุการสภาเทศบาล

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 109 การนัดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการท้องถิ่นคณะหนึ่ง ๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 115 สภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรรูปที่ดินทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด ซึ่งจากการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 ได้มีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่สามารถเลือกประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จึงต้องดำเนินการเลือกประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และเลือกกรรมการอีกหนึ่งท่านเป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ดังนั้น ขอเชิญนายถนอม รวมครบุรี ผู้มีอาวุโสสูงสุดได้ทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว

นายถนอม รวมครบุรี  
ประธานชั่วคราว

เรียนคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายถนอม รวมครบุรี ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว ดังนั้น จึงขอดำเนินการเลือกประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ ขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านเสนอชื่อผู้ที่ท่านเห็นสมควรให้ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน

นางพาสินี ทันกระโทก  
กรรมการแปรรูปที่ดิน

เรียนท่านประธาน ท่านปลัดเทศบาล เลขานุการสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางพาสินี ทันกระโทก ขอเสนอ นายถนอม รวมครบุรี เป็นประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นายถนอม รวมครบุรี  
ประธานชั่วคราว

มีกรรมการแปรรูปที่ดินท่านใด จะเสนอชื่อท่านอื่นเป็นประธานกรรมการแปรรูปที่ดินอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีกรรมการแปรรูปที่ดินท่านใดเสนอชื่อ



ท่านอื่นแล้ว ดังนั้น ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ นายถนอม รวมครบุรี เป็นประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือไม่ โปรดยกมือขึ้นชี้ระชะ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ นายถนอม รวมครบุรี เป็นประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดดังนี้ จำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ทั้งหมด 3 คน มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินอยู่ในห้องประชุม 3 คน

เห็นชอบ	3	เสียง	ไม่เห็นชอบ	0	เสียง
งดออกเสียง	0	เสียง			

### 3.2 เรื่อง การเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นายถนอม รวมครบุรี  
ประธานกรรมการ  
แปรรูปที่ดิน

เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่าน ได้มีมติเห็นชอบให้ กระผม นายถนอม รวมครบุรี เป็นประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน ดังนั้น จึงขอ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง การเลือกเลขานุการ กรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่านได้เสนอ ชื่อผู้ที่สมควรเป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายสิงหา เอื้อนกิ่ง  
กรรมการแปรรูปที่ดิน

เรียนท่านประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ผมนายสิงหา เอื้อนกิ่ง ขอเสนอให้ นางพาสินี ทันกระ โทก เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นายถนอม รวมครบุรี  
ประธานกรรมการ  
แปรรูปที่ดิน

มีกรรมการแปรรูปที่ดินท่านใด จะเสนอชื่อท่านอื่นเป็นเลขานุการ กรรมการแปรรูปที่ดินอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีกรรมการแปรรูปที่ดินท่านใด เสนอเป็นอย่างอื่นแล้ว ดังนั้น ขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ นางพาสินี ทันกระโทก เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือไม่ โปรดยก มือขึ้นชี้ระชะ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้นางพาสินี ทันกระโทก เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดดังนี้ จำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ทั้งหมด 3 คน มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน อยู่ในห้องประชุม 5 คน

เห็นชอบ	3	เสียง	ไม่เห็นชอบ	0	เสียง
งดออกเสียง	0	เสียง			



นายถนอม รวมครบุรี  
ประธานกรรมการ  
แปรรูปที่ดิน

เมื่อที่ประชุมมีมติเลือกประธานกรรมการและเลขาธิการ  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปดังนี้

1. นายถนอม รวมครบุรี ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน
2. นายสิงหา เอื้อนกิ่ง กรรมการแปรรูปที่ดิน
3. นางพาสินี ทั่นกระโทก กรรมการ/เลขาธิการ

ดังนั้น ขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่าน มาปฏิบัติหน้าที่ตาม  
มติสภาเทศบาลตำบลครบุรีได้ ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้  
โดยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ท่านใดประสงค์จะยื่นเสนอคำ  
แปรญัตติ สามารถมายื่นเสนอต่อประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน ห้อง  
ประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีได้ ซึ่งได้กำหนดไว้จำนวน 3 วัน รวม  
ระยะเวลา 24 ชั่วโมง รายละเอียดดังนี้

1. วันที่ 16 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น.  
เป็นเวลา 8 ชั่วโมง
2. วันที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น.  
เป็นเวลา 8 ชั่วโมง
3. วันที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น.  
เป็นเวลา 8 ชั่วโมง

หลังจากเลิกประชุมในวันนี้แล้ว ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน  
ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับเสนอคำแปรญัตติ และหากคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
ท่านใดประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติ ขอให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติต่อ  
ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน ตามแบบขอเสนอคำแปรญัตติ ตามวันเวลา  
และสถานที่ที่กำหนด

#### ระเบียบวาระที่ 4

นายถนอม รวมครบุรี  
ประธานกรรมการ  
แปรรูปที่ดิน

#### เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มีท่านใดจะแจ้งเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดแจ้งเรื่องอื่น ๆ  
แล้ว การประชุมวันนี้ได้ประชุมมาเป็นเวลาพอสมควรครบถ้วนทุก  
ระเบียบวาระที่กำหนดไว้แล้ว ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดย  
พร้อมเพรียงกัน และขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่าน ได้มาปฏิบัติ  
หน้าที่ตามกำหนดระยะเวลาที่สภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบ คือวันที่ 16-  
18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ห้อง  
ประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีได้ และขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูป  
ที่ดิน ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 ในวันที่ 21 สิงหาคม 2566 เวลา  
10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีได้ โดยพร้อมเพรียงกัน  
สำหรับวันนี้ขอให้ทุกท่านได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามเวลาที่กำหนด

เลิกประชุม เวลา 09.00 น.



ลงชื่อ.....จิรัชยา เดชดอน.....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางสาวจิรัชยา เดชดอน)  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้

คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ตรวจ  
รับรองถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ถนอม รวมครบุรี.....ประธานกรรมการแปรรูป  
(นายถนอม รวมครบุรี)

ลงชื่อ.....สิงหา เอื้อนกิ่ง.....กรรมการแปรรูป  
(นายสิงหา เอื้อนกิ่ง)

ลงชื่อ.....พาสินี ทันทะโทก.....กรรมการ/เลขานุการ  
(นางพาสินี ทันทะโทก)



-สำเนา-

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566  
วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายถนอม รวมครบุรี	ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน	ถนอม รวมครบุรี	
2	นายสิงหา เอื้อนกิ่ง	กรรมการแปรรูปที่ดิน	สิงหา เอื้อนกิ่ง	
3	นางพาสินี ทันกระโทก	กรรมการ/เลขานุการฯ	พาสินี ทันกระโทก	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมชาติ เดชดอน	นายกเทศมนตรี	สมชาติ เดชดอน	
2	นายชัยวัฒน์ ชูกระโทก	รองนายกเทศมนตรี	ชัยวัฒน์ ชูกระโทก	
3	นายชู คงรักษาเกียรติ	ปลัดเทศบาล	ชู คงรักษาเกียรติ	
4	นางฐิชารัตน์ คำกฤษญา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฐิชารัตน์ คำกฤษญา	
5	นายเจษฎาภรณ์ แดมโนนโพธิ์	นายช่างโยธา	เจษฎาภรณ์ แดมโนนโพธิ์	
6	นายอาณัฐ นากพิมาย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อาณัฐ นากพิมาย	
7	นางบุญญารัตน์ เครือวัลย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	บุญญารัตน์ เครือวัลย์	

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

นางพาสินี ทันกระโทก  
กรรมการ/เลขานุการ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนั่งประจำที่ตามที่จัดไว้ให้ ในการนี้ขอเชิญท่านประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยสวดมนต์ไหว้พระพร้อมกัน และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ต่อไป

นายถนอม รวมครบุรี  
ประธานกรรมการ  
แปรรูปที่ดิน

เรียนคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งมี



คณะกรรมการแปรรูปที่ดินมาประชุม จำนวน 3 คน ครบองค์ประชุม ดังนั้น จึงขอเปิดการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1

นายถนอม รวมครบุรี  
ประธานกรรมการ  
แปรรูปที่ดิน

### เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกท่าน ได้มาปฏิบัติหน้าที่รับเสด็จการแปรรูปที่ดิน ในระหว่างวันที่ 16-18 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีใต้ จำนวน 3 วัน รวมระยะเวลาที่คณะกรรมการทุกท่านได้มาปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา 24 ชั่วโมง ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาเสด็จการแปรรูปที่ดินแล้ว ปรากฏว่าในวัน เวลาดังกล่าว ไม่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน มายื่นเสด็จการแปรรูปที่ดินต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินแต่อย่างใด

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน อาจมีการพิจารณาแก้ไขร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นฐานอำนาจตามข้อ 50 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 จึงต้องแจ้งผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ซึ่งจะได้ร่วมกันพิจารณาในระเบียบวาระที่ 3 ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2

นายถนอม รวมครบุรี  
ประธานกรรมการ  
แปรรูปที่ดิน

### เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566

ขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่าน ได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ว่าจะมีการแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความตอนหนึ่งตอนใดหรือไม่ ขอให้เสนอในที่ประชุมเพื่อขอมติแก้ไข

มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินท่านใด จะแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความตอนหนึ่งตอนใดหรือไม่ เมื่อไม่มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินท่านใด ประสงค์จะแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความตอนหนึ่งตอนใดแล้ว ดังนั้น จึงขอมติที่ประชุมเห็นควรรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือไม่ โปรดยกมือขึ้น พันศิริชะ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566 รายละเอียดดังนี้ จำนวน



คณะกรรมการปรญัตติ ทั้งหมด 3 คน มีคณะกรรมการปรญัตติอยู่ในห้องประชุม 3 คน

รับรอง	3	เสียง	ไม่รับรอง	0	เสียง
งดออกเสียง	0	เสียง			

### ระเบียบวาระที่ 3

นายถนอม รวมครบุรี  
ประธานกรรมการ  
ปรญัตติ

#### เรื่องที่เสนอใหม่

#### 3.1 เรื่อง การพิจารณาคำเสนอปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีได้ ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อประธานคณะกรรมการปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีได้ ในวันที่ 16 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. วันที่ 17 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. และวันที่ 18 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. รวมระยะเวลา 24 ชั่วโมง

คณะกรรมการปรญัตติทุกท่าน ได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำเสนอปรญัตติ ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ปรากฏว่า เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเสนอคำปรญัตติแล้ว ไม่มีสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือคณะกรรมการปรญัตติ ประสงค์จะยื่นคำเสนอปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แต่อย่างใด

ในกรณีไม่มีผู้ยื่นคำปรญัตติ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการปรญัตติ ที่จะได้พิจารณาร่วมกันโดยละเอียดว่าจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใดในร่างเทศบัญญัติฯ ตอนใดหรือไม่ ถ้าหากมีข้อสงสัยจะได้สอบถามท่านนายกเทศมนตรี และเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ขอให้คณะกรรมการปรญัตติทุกท่าน ได้ร่วมกันพิจารณาถึงความถูกต้องและความเหมาะสมแห่งร่างเทศบัญญัตินี้ เมื่อที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยละเอียดแล้ว จึงมีความเห็นร่วมกันดังนี้

1. ชื่อร่างเทศบัญญัติ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการปรญัตติ เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการปรญัตติขอสงวนความเห็นให้คงไว้ตามร่างเดิม

2. หลักการและเหตุผล ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการปรญัตติ เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการปรญัตติขอสงวนความเห็นให้คงไว้ตามร่างเดิม





3. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ 1 ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรรูปเห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรรูปติของสงวนความเห็น ให้คงไว้ตามร่างเดิม

4. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ 2 ในการให้บังคับใช้ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรรูปเห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรรูปติของสงวนความเห็น ให้คงไว้ตามร่างเดิม

5. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 58,000,000 บาท ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรรูปเห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรรูปติของสงวนความเห็น ให้คงไว้ตามร่างเดิม

6. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,200,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,243,100
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,746,000
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	9,680,200
แผนงานสาธารณสุข	1,593,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์	904,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,174,900
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	485,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,864,000
แผนงานการเกษตร	1,026,300
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกกลาง	17,482,000
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>57,200,000</b>

ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรรูปเห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม



ข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรรูปที่ดินขอสงวนความเห็น ให้คงไว้ตามร่างเดิม

7. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 800,000 บาท รายละเอียดดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	80,000
งบดำเนินงาน	720,000
รวมรายจ่าย	800,000

ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรรูปที่ดินขอสงวนความเห็น ให้คงไว้ตามร่างเดิม

8. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลนครบุรีได้ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรรูปที่ดินขอสงวนความเห็น ให้คงไว้ตามร่างเดิม

9. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลนครบุรีได้ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรรูปที่ดินขอสงวนความเห็น ให้คงไว้ตามร่างเดิม

10. รายละเอียดประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรรูปที่ดินขอสงวนความเห็น ให้คงไว้ตามร่างเดิม

11. รายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นคำชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่าย ประกอบด้วย งบกลาง งบ



บุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรรูป เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรรูปติข้อสงวนความเห็น ให้คงไว้ตามร่างเดิม

สำหรับรายการอื่น ๆ ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่นอกเหนือจากข้างต้น เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

จึงสรุปได้ว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ มีความถูกต้องเหมาะสมและครอบคลุมทุกแผนงานรวมทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมตอนใดหรือข้อความใด ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปติ และไม่ได้มีการสงวนคำแปรญัตติ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

ดังนั้น จึงขอมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ท่านใดเห็นชอบตามรายละเอียดและข้อสรุปที่ได้ร่วมกันพิจารณา และมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิมหรือไม่ โปรดยกมือขึ้นพ้นศีรษะ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามรายละเอียดและข้อสรุปที่ได้ร่วมกันพิจารณา และมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม รายละเอียดดังนี้ จำนวนคณะกรรมการแปรรูปติทั้งหมด 3 คน มีคณะกรรมการแปรรูปติ อยู่ในประชุม 3 คน

เห็นชอบ	3	เสียง	ไม่เห็นชอบ	0	เสียง
งดออกเสียง	0	เสียง			

นายถนอม รวมครบุรี  
ประธานกรรมการ  
แปรรูปติ

คณะกรรมการแปรรูปติทุกท่าน ได้ร่วมกันพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมเห็นว่ามีความถูกต้องและเหมาะสม มีมติเห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิม ดังนั้น จึงขอมอบหมายให้เลขาธิการคณะกรรมการแปรรูปติเร่งดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมพร้อมทั้งรายงานย่อขึ้นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลครบุรีได้ และส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีได้ ได้พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรรูปติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นขึ้นต่อประธานสภา



ท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใน  
ตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปที่ดินและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเกี่ยว  
ด้วยการแปรรูปที่ดินนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป  
ที่ดิน ตลอดจนการสงวนคำแปรรูปที่ดินด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่ง  
รายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุม  
พิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน  
ไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อ  
สงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

หลังจากที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้จัดทำรายงานและบันทึก  
ความเห็นยื่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้แล้ว ประธานสภา  
เทศบาลตำบลนครบุรีใต้ จะต้องส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล  
ตำบลนครบุรีใต้ทุกท่าน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง เว้นแต่กรณี  
ต้องพิจารณาเป็นการด่วน ดังนั้น จึงขอให้เลขาธิการคณะกรรมการแปรรูป  
ที่ดินเร่งดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและความเห็นเสนอต่อ  
ประธานสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ ให้ทันตามที่ระเบียบได้กำหนดเงื่อนไข  
ของการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4

นายถนอม รวมครบุรี  
ประธานกรรมการ  
แปรรูปที่ดิน

#### เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใด  
แจ้งเรื่องอื่น ๆ การประชุมในวันนี้ ได้ประชุมครบถ้วนตามระเบียบวาระที่  
กำหนดไว้ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

ลงชื่อ.....พาสินี ทันกระโทก.....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางพาสินี ทันกระโทก)  
กรรมการ/เลขาธิการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ตรวจ  
รับรองถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ถนอม รวมครบุรี.....ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน  
(นายถนอม รวมครบุรี)

ลงชื่อ.....สิงหา เอื้อนกิ่ง.....กรรมการแปรรูปที่ดิน  
(นายสิงหา เอื้อนกิ่ง)



-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้  
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566  
วันที่ 25 สิงหาคม 2565  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

1. นายสุชล รวมครบุรี	ตำแหน่ง	ประธานสภาเทศบาล
2. นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี	ตำแหน่ง	รองประธานสภาเทศบาล
3. นายชั้น พันธุ์สำโรง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
4. นายเคลื่อน คู่กระโทก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
5. นายถนอม รวมครบุรี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
6. นางสาวเกษร ไทยสำโรง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1
7. นางศรีสุวรรณ พิมพ์ทองครบุรี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
8. นางพาสินี พันกระโทก	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
9. นายสิงหา เอื้อนกิ่ง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
10. นายวรโชติ ชาติครบุรี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2
11. นางโสภา จินสำโรง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

**ผู้ลาประชุม** 1. นางสาวจิรัชยา เดชดอน ตำแหน่ง เลขาธิการสภาเทศบาล

**ผู้ขาดประชุม** ไม่มี

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นายสมชาติ เดชดอน	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรี
2. นายนพดล ห่ามกระโทก	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรี
3. นายชัยวัฒน์ ชู้กระโทก	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรี
4. นายสนอง กาศกระโทก	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
5. นายวิสุทธิ์ ลาคกรบุรี	ตำแหน่ง	เลขาธิการนายกเทศมนตรี
6. นายชู คงรักษาเกียรติ	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล
7. นางบุญญารัตน์ เครือวัลย์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
8. นางจุไรรัตน์ พิมพ์เสน	ตำแหน่ง	พนักงาน

**เริ่มประชุม** เวลา 09.30 น.

นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี รองประธานสภาเทศบาล เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุม จำนวน 11 ท่าน สมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมเกินกึ่งหนึ่ง ขอเชิญทุกท่านนั่งประจำที่ตามที่จัดไว้ให้ ในโอกาสนี้ขอเรียนเชิญนายสุชล รวมครบุรี ประธานสภาเทศบาล จุฑธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และสวดมนต์ให้วพระพร้อมกัน



เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งตรงกับวันศุกร์ที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566 ขอเชิญประธานสภาเทศบาลเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ เรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลนครบุรีใต้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 จากการตรวจสอบองค์ประชุม มีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมเกินกึ่งหนึ่ง และเนื่องด้วยเลขานุการสภาเทศบาล นางสาวจิรัชยา เดชดอน ขอลาป่วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

ข้อ 19 วรรคท้าย ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความตามข้อ 13 และข้อ 26 วรรคสองมาบังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ

ดังนั้น ให้สมาชิกสภาเสนอชื่อสมาชิกสภาหรือข้าราชการหรือพนักงานหนึ่งคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเฉพาะในการประชุมสมัยนี้ เชิญสมาชิกสภาเสนอชื่อ และขอผู้รับรอง 2 ท่าน

นายถนอม รวมครบุรี  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายถนอม รวมครบุรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 ขอเสนอ นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี รองประธานสภาเทศบาล เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลเฉพาะในการประชุมคราวนี้

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง 2 ท่าน

นางสาวเกษร ไทยสำโรง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวเกษร ไทยสำโรง สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 ขอรับรอง นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี รองประธานสภาเทศบาล เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลเฉพาะในการประชุมครั้งนี้

นางศรีสุวรรณ พิมพ์ทองครบุรี  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางศรีสุวรรณ พิมพ์ทองครบุรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2 ขอรับรอง นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี รองประธานสภาเทศบาล เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลเฉพาะในการประชุมครั้งนี้



นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่อท่านอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อท่านอื่นแล้ว ดังนั้น ขอมติที่ประชุมสภาเห็นควรให้ นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี รองประธานสภาเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาเทศบาล ในการประชุมสภาเทศบาลครั้งนี้ หรือไม่ ให้ลงมติเป็น 2 กรณี คือ “เห็นชอบ” หรือ “ไม่เห็นชอบ” โดยเปิดเผยด้วยวิธีการยกมือขึ้นศีรษะ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี รองประธานสภาเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาเทศบาล ในการประชุมสภาเทศบาลครั้งนี้

จำนวนสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมทั้งหมด 11 คน มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในห้องประชุม 11 คน มีมติ ดังนี้

รับรอง	10	เสียง	ไม่รับรอง	0	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง	(รองประธานสภาเทศบาล)		

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ขอมอบหมายให้นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี รองประธานสภาเทศบาล เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาเทศบาลเฉพาะในการประชุมคราวนี้ ดังนั้น จึงขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีได้ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1**

**เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ด้วยวันนี้เป็นการประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวาระที่สองและวาระที่สาม ซึ่งการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในระหว่างวันที่ 16-18 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. ของทุกวัน ๆ ละ 8 ชั่วโมง จำนวน 3 วัน รวมระยะเวลาทั้งหมด 24 ชั่วโมง ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีได้ ซึ่งประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้ส่งรายงานและบันทึกความเห็นผลการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มายังประธานสภา และเลขาธิการสภาได้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจดูก่อนเวลาประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะได้ร่วมกันพิจารณาในระเบียบวาระที่ 3 ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2**

**รับรองรายงานการประชุม**

**2.1 รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566**

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ข้อ 33 รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วให้ทำ



สำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจดูรายงานการประชุมดังกล่าวล่วงหน้าแล้ว หากสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุม ให้เสนอต่อสภาเพื่อขอมติแก้ไข ขอให้สมาชิกสภาเสนอแก้ไขได้เลย เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดขอแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุม ดังนั้น ผมขอมติที่ประชุมสภาเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีได้ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 หรือไม่ ให้ลงมติเป็น 2 กรณี คือ “รับรอง” หรือ “ไม่รับรอง” โดยเปิดเผยด้วยวิธีการยกมือพ้นศีรษะไปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีได้ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 มีมติ ดังนี้ จำนวนสมาชิกสภาเทศบาล ทั้งหมด 11 คน มีสมาชิกสภาเทศบาลอยู่ในห้องประชุม 11 คน

รับรอง	11	เสียง	ไม่รับรอง	0	เสียง
งดออกเสียง	0	เสียง			

### ระเบียบวาระที่ 3

#### ญัตติร่างเทศบัญญัติที่ค้างพิจารณา

#### 3.1 เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วาระที่สอง ชั้นแปรญัตติ)

นายสุชล รวมนครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

สำหรับญัตติร่างเทศบัญญัติที่ค้างพิจารณา เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา ได้พิจารณาในวาระที่หนึ่งชั้นรับหลักการ และสภามีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปแล้วนั้น ซึ่งได้ส่งมอบร่างเทศบัญญัติดังกล่าวให้คณะกรรมการแปรญัตติ ดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การประชุมสภาในวันนี้จะเป็นการพิจารณาในวาระที่สองชั้นแปรญัตติ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงถึงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายเสน่ห์ พิมพ์ทองนครบุรี  
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ  
สภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายเสน่ห์ พิมพ์ทองนครบุรี ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล ขอชี้แจงถึงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 หมวด 3 ญัตติ





ข้อ 51 ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อสมาชิกสภาทุกท่านได้รับทราบถึงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ขอเชิญนายถนอม รวมครบุรี ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอรายงานและบันทึกความเห็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติต่อสภา

นายถนอม รวมครบุรี  
ประธานกรรมการ  
แปรญัตติ

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายถนอม รวมครบุรี สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 ได้รับการเลือกให้เป็นประธานกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขอเสนอรายงานและบันทึกความเห็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ ดังนี้

ตามที่สภาเทศบาลตำบลครบุรีได้ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 ในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 และที่ประชุมสภาได้มีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ 16-18 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. รวมระยะเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติดังกล่าว คณะกรรมการแปรญัตติ ได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำเสนอแปรญัตติ และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ วันที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 16.30 น. ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตลอดจนคณะกรรมการแปรญัตติท่านใด มายื่นเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แต่อย่างใด ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติได้ร่วมกันประชุมพิจารณาโดยละเอียดแล้ว เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีได้ ในการนี้ได้เชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม เพื่อชี้แจงตอบข้อซักถามหากคณะกรรมการแปรญัตติท่านใดมีข้อสงสัย และคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาตรวจสอบแล้วเห็นว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีความถูกต้องและเหมาะสม จึงได้มีมติเห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิม ผลการประชุมดังนี้

1. ชื่อร่างเทศบัญญัติ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรญัตติ เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรญัตติขอสงวนความเห็น มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

2. หลักการและเหตุผล ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรญัตติ เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือ



เพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรญัตติขอสงวนความเห็น มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

3. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ 1 ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรญัตติ เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรญัตติขอสงวนความเห็น มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

4. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ 2 ในการให้บังคับใช้ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรญัตติ เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรญัตติขอสงวนความเห็น มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

5. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 58,000,000 บาท ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรญัตติ เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรญัตติขอสงวนความเห็น มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

6. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,200,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงาน ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรญัตติ เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรญัตติขอสงวนความเห็น มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

7. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 800,000 บาท ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรญัตติ เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรญัตติขอสงวนความเห็น มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

8. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลครบุรีได้ ปฏิบัติ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรญัตติ เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีกรรมการแปรญัตติขอสงวนความเห็น มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม



9. ร่างเทศบัญญัติ ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลครบุรีได้ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำและคณะกรรมการแปรญัตติ เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีการแปรญัตติขอสงวนความเห็น มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

10. รายละเอียดประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำและคณะกรรมการแปรญัตติ เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีการแปรญัตติขอสงวนความเห็น มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

11. รายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นคำชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่าย ประกอบด้วย งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ และคณะกรรมการแปรญัตติ เห็นว่ามีความถูกต้องเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีการแปรญัตติขอสงวนความเห็น มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

สำหรับรายการอื่น ๆ ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่นอกเหนือจากข้างต้น เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

จึงสรุปได้ว่าร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ มีความถูกต้องเหมาะสมและครอบคลุมทุกแผนงานแล้ว รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2565 ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีการแปรญัตติขอสงวนความเห็น มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

จึงเรียนมายังสภาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ได้เสนอรายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติให้ทุกท่านได้รับทราบ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาร่วมกันแล้ว สรุปว่าไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความใด และไม่มีการแปรญัตติขอสงวนความเห็น มีมติให้คงไว้ตามร่างเดิม

ดังนั้น จึงขอมติที่ประชุมสภาในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระที่สองขึ้นแปรญัตติ หากสมาชิกสภาท่านใดเห็นควรให้คงไว้ตามร่างเดิม ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติเสนอ ให้



ลงมติโดยเปิดเผยเป็น 2 กรณี คือ “เห็นชอบ” หรือ “ไม่เห็นชอบ” ด้วยวิธีการยกมือพ้นศีรษะ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิม ตามที่คณะกรรมการแปรรูปมติเสนอ  
ดังนี้ จำนวนสมาชิกสภาทั้งหมด 11 คน มีสมาชิกสภา อยู่ในห้องประชุม 11 คน  
เห็นชอบ 11 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง  
งดออกเสียง 0 เสียง

### 3.2 เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วาระที่สาม ชั้นลงมติ)

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อสมาชิกสภาเห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิม แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวาระที่สองแล้ว ต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติในวาระที่สามชั้นลงมติดราให้เป็นที่บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย

นายเสน่ห์ พิมพ์ทองครบุรี  
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ  
สภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 หมวด 3 วรรค 3 ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

สำหรับการพิจารณาในวาระที่สาม ชั้นลงมติ ตามระเบียบข้อ 52 การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวาระที่สาม จะไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาในวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะอภิปราย ดังนั้น ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือไม่ ให้ลงมติโดยเปิดเผยเป็น 2 กรณี คือ “เห็นชอบ” หรือ “ไม่เห็นชอบ” ด้วยวิธีการยกมือพ้นศีรษะ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้ จำนวนสมาชิกสภา ทั้งหมด 11 คน มีสมาชิกสภา อยู่ในห้องประชุม 11 คน  
เห็นชอบ 11 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง  
งดออกเสียง 0 เสียง



นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อสมาชิกสภาผู้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้ว ผมจะส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบแล้ว จะส่งร่างเทศบัญญัติมาให้ให้นายกเทศมนตรีลงนามประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามความในมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4

นายสุชล รวมครบุรี  
ประธานสภาเทศบาล

#### เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ จะแจ้งหรือไม่ ไม่ว่าจะเป็นสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถแจ้งเรื่องอื่น ๆ ได้ หรือจะเสนอแนะเรื่องใดเชิญเสนอแนะได้ทุกเรื่อง เมื่อไม่มีท่านใดแจ้งอื่น ๆ หรือเสนอแนะเรื่องใดแล้ว ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่อยู่รับฟังการประชุมครบวาระทุกวาระ ผมในฐานะประธานสภาเป็นตัวแทนของท่านสมาชิกสภา สิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ขาดตกบกพร่องไปบ้าง หรือทางสมาชิกสภาอาจจะไปร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ครบบ้างไม่ครบบ้างต้องขอภัยไว้ ณ โอกาสนี้ด้วยเพราะบางครั้งก็มีความจำเป็น การประชุมสภาเทศบาลตำบลครบุรีได้ ได้ประชุมมาเป็นเวลาพอสมควรแล้ว ครบถ้วนตามระเบียบวาระที่แจ้งไว้ทุกวาระแล้ว ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

ลงชื่อ.....เสนต์ พิมพ์ทองครบุรี.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายเสนต์ พิมพ์ทองครบุรี)  
รองประธานสภาเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลครบุรีได้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว  
เมื่อวันที่.....5 กันยายน 2566.....จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....วรโชติ ชาติครบุรี.....ประธานกรรมการ  
(นายวรโชติ ชาติครบุรี)

ลงชื่อ.....ถนอม รวมครบุรี.....กรรมการ  
(นายถนอม รวมครบุรี)

ลงชื่อ.....สิงหา เอื้อนกิ่ง.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายสิงหา เอื้อนกิ่ง)



**ประกาศเทศบาลตำบลนครบุรีได้**

**เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลนครบุรีได้ ได้เสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลนครบุรีได้ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนครบุรีได้ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 และสภาเทศบาลตำบลนครบุรีได้ มีมติให้ความเห็นชอบตามร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2566 ประธานสภาเทศบาลตำบลนครบุรีได้ จึงส่งร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ได้มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 13900/2565 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2565 เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่ นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ผนวก จ ลำดับที่ 20.1 นายอำเภอครบุรี พิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนครบุรีได้ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหนังสืออำเภอครบุรีที่ นม 0023.12/2219 ลงวันที่ 19 กันยายน 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนครบุรีได้ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลสมบูรณ์สามารถใช้บังคับได้ ตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 จึงประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลนครบุรีได้ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนครบุรีได้ และให้มีผลใช้บังคับได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป ทั้งนี้ การดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(นายสมชาติ เดชดอน)

นายกเทศมนตรีตำบลนครบุรีได้