

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลครบุรีใต้ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

.....

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลครบุรีใต้ มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของ ประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<p>๑.ตระหนักและยึดมั่นในหลักการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๒.รับฟังความคิดเห็นของเพื่อน ร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำ ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบาย เหตุผลในเรื่องต่าง ๆ และข้อมูลที่เป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</p> <p>๔.การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้อง ตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</p>	<p>๑.แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้าน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๒.ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน</p> <p>๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามี การกระทำที่ไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	<p>๑.ตระหนักในบทบาทหน้าที่และมี ความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการที่ดี</p> <p>๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง พร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ</p> <p>๓.เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</p>	<p>๑.ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่ อาจจะเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน หรือต่อ ประชาชน</p> <p>๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามี การกระทำที่ขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
<p>๓.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ ถูกต้อง</p>	<p>๑.ตระหนัก และยึดมั่นในคุณ ความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หลักปฏิบัติ ของศาสนา และกฎ ระเบียบ ของ ราชการและปฏิบัติตนให้เหมาะสมใน สถานะเป็นข้าราชการ</p> <p>๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ ถูกต้อง ตามหลักกฎหมาย หลัก วิชาการ และแนว ปฏิบัติที่ถูกต้อง</p> <p>๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่ง ที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑.ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึง พอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงกฎ ระเบียบ หรือความ เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลัก กฎหมาย หลักวิชาการ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบ เห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง</p>
<p>๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วน ตน และมีจิตสาธารณะ</p>	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ ของทางราชการ ประโยชน์ของประชาชน และ ประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก</p> <p>๒.ละเว้นการเรียก รับ หรือ ดำเนินการ ใด ๆ ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับ ประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติ หน้าที่</p>	<p>๑.ใช้ความรู้สึกรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติ หน้าที่ มี อคติต่องานในหน้าที่ หรือ งานที่ต้องปฏิบัติ หรือมีอคติต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อ ประชาชน</p> <p>๒.ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ ของ ตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่น่าความ คิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปน กับการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียก รับ หรือ ยอมจะ รับผลประโยชน์อื่นใด</p> <p>๕.ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่น แกล้งผู้อยู่ ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความ เสียหาย</p> <p>๖.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็น ว่ามีการกระทำที่น่าตำหน่ง หน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อให้ งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด</p> <p>๒.รักษาและพัฒนามาตรฐานการ ทำงานที่ ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับ กระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบ ไม่ได้กำหนด ไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จ ของงาน</p> <p>๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่า มีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็ม ความสามารถ หรือ ปฏิบัติหน้าที่ตาม ความพึงพอใจส่วนตัว</p>
๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็น ธรรม</p> <p>๒.ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ผู้มา ติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้าง ความประทับใจแก่ ประชาชนผู้มาขอรับบริการ</p> <p>๓.ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ กำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาว ไทย</p> <p>๔.ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และ ทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบ กฎหมาย</p>	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัว ทาง การเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒.แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดย ไม่คำนึงถึง หน้าที่ความรับผิดชอบใน ในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ ต้องมีความเป็น กลางทางการเมือง</p> <p>๓.มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือก ปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม ปล่อยปละ ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามี การ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>๔.ใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการ อันเป็นการ ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๕.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้น หรือละเมิดการ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย</p>
๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี	<p>๑.ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่ตาม ประมวลจริยธรรม</p> <p>๒.ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ ส่วนราชการ</p> <p>๓.ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษา ชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการ</p>	<p>๑.ประพฤติ ปฏิบัติตน และปฏิบัติ หน้าที่ไม่ สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม</p>