**หนังสือมอบอำนาจ**

เขียนที่ เทศบาลตำบลครบุรีใต้

วันที่............เดือน.............................พ.ศ....................

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า...........................................................................................................ผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่................................................................... ออกให้ ณ .................................................เมื่อวันที่.................................................................อยู่บ้านเลขที่.............หมู่ที่.............บ้าน..................................

ตำบลครบุรีใต้ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

ขอมอบอำนาจให้......................................................................................................................

ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประชาชน เลขที่....................................................................ออกให้ ณ ......................................

เมื่อวันที่ ..............................................อยู่บ้านเลขที่...........หมู่ที่........บ้าน.....................ตำบล............................

อำเภอ....................จังหวัด......................เป็นผู้รับเงินเบี้ยยังชีพ ( ) ผู้สูงอายุ ( ) คนพิการ ( ) ผู้ติดเชื้อ HIV แทนข้าพเจ้า “ทั้งในขณะมีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิตแล้ว” จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ ( ) ลงลายมือชื่อ ( ) ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ)......................................................................ผู้มอบอำนาจ

(.................................................................)

(ลงชื่อ)......................................................................ผู้รับมอบอำนาจ

(.................................................................)

(ลงชื่อ)......................................................................พยาน

(.................................................................)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่...........

(ลงชื่อ)......................................................................พยาน

(.................................................................)

**หมายเหตุ : แนบเอกสารดังต่อไปนี้**

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ 1 ใบ +สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบ 1 ใบ พร้อมรับรองสำเนา

2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบ 1 ใบ + สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ 1 ใบ พร้อมรับรองสำเนา