



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลครบุรีใต้  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ของเทศบาลตำบลครบุรีใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ เทศบาลตำบลครบุรีใต้ อำเภอครบุรี  
จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการ  
ขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ                                | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ         | ระยะเวลา       | ผลการดำเนินการ |
|--|---|----------------------|----------------|----------------|
| ๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ | ๑.จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>๒.จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>๓.จัดให้มีช่องทางการบริการแบบ E-Service<br>๔.จัดให้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม<br>๕.จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี<br>๖.จัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>๗.จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>๘.เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์หลักของเทศบาล<br>๙.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต | สำนักปลัด            | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| ๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร        | ๑.จัดข้อมูลพื้นฐาน/การประชาสัมพันธ์/การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล<br>๒.จัดทำแผนการดำเนินงาน/การปฏิบัติการ/การให้บริการ   | สำนักปลัด<br>กองคลัง | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |

| มาตรการ  | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา       | ผลการดำเนินการ |
|--|---|--|----------------|----------------|
|  | ๓. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ<br>๔. จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>๖. จัดให้มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม<br>๗. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น<br>๘. จัดให้มีช่องทาง Q&A<br>๙. เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์หลักของเทศบาล   |  |                |                |
| <b>๓. เพิ่มประสิทธิภาพในคุณภาพการดำเนินงาน</b> | ๑. จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>๒. จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>๓. จัดให้มีช่องทางการบริการแบบ E-Service<br>๔. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี<br>๕. จัดทำการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ<br>๖. จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>๗. เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์หลักของเทศบาล<br>๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต<br>๙. จัดให้มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม<br>๑๐. จัดให้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา<br>กองสวัสดิการ | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |

| มาตรการ                                     | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา       | ผลการดำเนินการ |
|---|---|--|----------------|----------------|
| ๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้อำนาจ            | ๑. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๒. จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๓. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>๔. จัดให้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม   | สำนักปลัด  | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| ๕. เพิ่มประสิทธิภาพในการการปรับปรุงการทำงาน | ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี<br>๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>๓. จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>๔. จัดให้มีช่องทางการบริการแบบ E-Service<br>๕. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น<br>๖. จัดให้มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม<br>๗. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น<br>๘. จัดให้มีช่องทาง Q&A | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา<br>กองสวัสดิการ | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| ๖. เพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑. จัดกิจกรรม/โครงการให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร<br>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)<br>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต<br>๔. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน   | สำนักปลัด  | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |

| มาตรการ                                       | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ         | ระยะเวลา       | ผลการดำเนินการ |
|---|---|----------------------|----------------|----------------|
|   | ๗.จัดทำรายงานการป้องกันการทุจริตประจำปี<br>๘.เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์หลักของ  |                      |                |                |
| ๗. เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ           | ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>๓. จัดให้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม<br>๔. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>๕. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ<br>๖. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดจ้างจัดหาพัสดุรายเดือน<br>๗. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน<br>๘. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี | สำนักปลัด<br>กองคลัง | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| ๘. เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑. จัดให้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม<br>๒. จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>๓. จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>๔. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี<br>๕. จัดทำการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ   | สำนักปลัด            | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| ๙. เพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูล         | ๑. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานในช่องทางต่าง ๆ<br>๒. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลการบริหารงานของหน่วยงานในช่องทางต่าง ๆ   | สำนักปลัด<br>กองคลัง | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |

| มาตรการ                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา       | ผลการดำเนินการ |
|---|---|--|----------------|----------------|
|   | ๓. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณของหน่วยงานในช่องทางต่าง ๆ<br>๔. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในช่องทางต่าง ๆ<br>๕. จัดทำการเปิดเผยข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานในช่องทางต่าง ๆ |  |                |                |
| ๑๐. เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต | ๑. ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริต<br>๒. จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต  | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา<br>กองสวัสดิการ | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) หน่วยงานเทศบาลตำบลครบุรีได้ จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินเนิการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลครบุรีได้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินเนิการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ ๑๓๕/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

| หัวข้อตัวชี้วัด   | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา  | ผลการดำเนินการ |
|---|--|--|-----------|----------------|
| ๑. ดำเนินการด้านการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และด้านการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | ประชาสัมพันธ์และติดตามการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ พร้อมติดตามการประเมินให้ตรงตามประกาศปฏิทินการประเมินฯ อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑. นายณัฐชวพันธ์ กาศกระโทก<br>๒. จำสืบเอกขวัญเมือง พุกมาก<br>๓. นางศิริวรรณ แฉเกษม<br>๔. นายธวัชชัย พิมพ์ครบุรี<br>๕. นางสาวดรุณี งอนกระโทก<br>๖. นางสาวกฤติยาภรณ์ เผด็จตะคุ | ๒๘ กพ. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |

| หัวข้อตัวชี้วัด                          | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา    | ผลการดำเนินการ |
|--|---|--|-------------|----------------|
| <b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</b> |   |  |             |                |
| O1 โครงสร้าง                             | ๑.จัดทำแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน<br>๒.จัดทำข้อมูลตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน  | ๑.นางสาวพนาวัน<br>รวมครบุรี<br>๒.นางสาวแสงเพชร<br>ทองเกษม                                  | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O2 ข้อมูลผู้บริหาร                       | ๑.จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน<br>๒.จัดทำข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน    | ๑.นางสาวพนาวัน<br>รวมครบุรี<br>๒.นางสาวแสงเพชร<br>ทองเกษม                                  | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O3 อำนาจหน้าที่                          | ๑.จัดทำข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด  | ๑.นายทศพล ท่วม<br>กระโทก<br>๒.นายณัฐชวนนท์<br>ภาศกระโทก                                    | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน     | ๑.จัดทำแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี<br>๒.จัดทำข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น | ๑.นายทศพล ท่วม<br>กระโทก<br>๒.นางสาวสุชีรา กร้อย<br>กระโทก<br>๓.นางบุญญรัตน์<br>เครือวัลย์ | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O5 ข้อมูลการติดต่อ                       | ๑.จัดทำข้อมูลช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน   | ๑.นายทศพล ท่วม<br>กระโทก<br>๒.นายณัฐชวนนท์<br>ภาศกระโทก                                    | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                   | ๑.จัดทำข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน   | ๑.นายทศพล ท่วม<br>กระโทก<br>๒.นายณัฐชวนนท์<br>ภาศกระโทก                                    | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |

| หัวข้อตัวชี้วัด     | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา    | ผลการดำเนินการ |
|---------------------|--|---|-------------|----------------|
| O7 ชาวประชาสัมพันธ์ | ๑.จัดทำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕  | ๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br>๒.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล<br>๓.นางฐิชารัตน์ ดำกฤษฎา<br>๔.นางสาวเบญจวรรณ พฤกษา<br>๕.นายประเสริฐ ว่องไวเจริญสุข<br>๖.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก<br>๗.นางสาวกิตติยาพร เจตนาดี<br>๘.นางสาวกฤษณา สินทม | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O8 Q&A              | ๑.จัดทำช่องทางถามตอบที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน   | ๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก  | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O9 Social Network   | ๑.จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram Line เป็นต้น<br>๒.นำสื่อสังคมออนไลน์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลในการติดต่อสื่อสารได้ | ๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก<br>๓.นางสาวณัฐชพร กาศกระโทก<br>๔.นางสาวกฤษณา สินทม   | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |



| หัวข้อตัวชี้วัด  | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา           | ผลการดำเนินการ       |
|--|---|--|--------------------|----------------------|
| <p>○10 แผนดำเนินการประจำปี</p>                                 | <p>๑.จัดทำข้อมูลแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี เป็นแผนที่มีความละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>  | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นางสาวสุชีรา กร้อยกระโทก<br/>๓.นางบุญญรัตน์ เครือวัลย์</p> | <p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้ว</p> |
| <p>○11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> | <p>๑.จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนในข้อ ○10 เป็นรายเดือน ไตรมาส หรือราย ๖ เดือน<br/>๒.จัดทำเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นางสาวสุชีรา กร้อยกระโทก<br/>๓.นางบุญญรัตน์ เครือวัลย์</p> | <p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้ว</p> |
| <p>○12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>                         | <p>๑.จัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔<br/>๒.จัดทำข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>                         | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นางสาวสุชีรา กร้อยกระโทก<br/>๓.นางบุญญรัตน์ เครือวัลย์</p> | <p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้ว</p> |

| หัวข้อตัวชี้วัด                           | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา           | ผลการดำเนินการ       |
|---|--|--|--------------------|----------------------|
| <p>○13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือของภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p> | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล<br/>๓.นางฐิษารัตน์ คำกฤษฎา<br/>๔.นางสาวเบญจวรรณ พฤกษา<br/>๕.นายประเสริฐ ว่องไวเจริญสุข</p>                             | <p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้ว</p> |
| <p>○14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>  | <p>๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชนของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือของภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p>         | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล<br/>๓.นางฐิษารัตน์ คำกฤษฎา<br/>๔.นางสาวเบญจวรรณ พฤกษา<br/>๕.นายประเสริฐ ว่องไวเจริญสุข</p>                             | <p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้ว</p> |
| <p>○15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p>    | <p>๑.จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน ไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>  | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล<br/>๓.นางฐิษารัตน์ คำกฤษฎา<br/>๔.นางสาวเบญจวรรณ พฤกษา<br/>๕.นายประเสริฐ ว่องไวเจริญสุข<br/>๖.นายณัฐชวนท์ กาศกระโทก</p> | <p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้ว</p> |

| หัวข้อตัวชี้วัด  | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา           | ผลการดำเนินการ       |
|--|---|---|--------------------|----------------------|
| <p>O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p>                   | <p>๑.จัดทำข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>   | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก</p>        | <p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้ว</p> |
| <p>O17 E-Service</p>   | <p>๑.จัดทำช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน โดยช่องทางดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก</p>        | <p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้ว</p> |
| <p>O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>                              | <p>๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑ ปี โดยมีรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</p>                              | <p>๑.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล<br/>๒.นางสาวชาลิณี ภิบาลญาติ</p> | <p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้ว</p> |
| <p>O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> | <p>๑.จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนในข้อ O18 มีรายละเอียดแสดงก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถทำเป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปี (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕)</p>       | <p>๑.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล<br/>๒.นางสาวชาลิณี ภิบาลญาติ</p> | <p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้ว</p> |

| หัวข้อตัวชี้วัด  | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา    | ผลการดำเนินการ |
|--|---|---|-------------|----------------|
| O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                        | ๑.จัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ  | ๑.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล<br>๒.นางสาวชาลิณี ภิบาลญาติ                         | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                 | ๑.จัดทำข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕   | ๑.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล<br>๒.นางกิตติยาพร เจตนาดี<br>๓.นางสาวหฤทัย ไทยสำโรง | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑.จัดทำข้อมูลการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น  | ๑.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล<br>๒.นางกิตติยาพร เจตนาดี<br>๓.นางสาวหฤทัย ไทยสำโรง | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน         | ๑.จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค.๖๔-มี.ค.๖๕) โดยมีรายละเอียดข้อมูลยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ เป็นต้น | ๑.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล<br>๒.นางกิตติยาพร เจตนาดี<br>๓.นางสาวหฤทัย ไทยสำโรง | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |

| หัวข้อตัวชี้วัด                                       | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา    | ผลการดำเนินการ |
|---|--|---|-------------|----------------|
| O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | จัดทำข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ  | ๑.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล<br>๒.นางกิตติยาพร เจตนาดี<br>๓.นางสาวหฤทัย ไทยสำโรง | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O25 นโยบายการบริหารงานบุคคล                           | ๑.จัดทำข้อมูลนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕<br>๒.จัดทำข้อมูลนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดภายในหน่วยงาน   | ๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br>๒.นางสาวพนาวรรวมครบุรี                                  | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล       | ๑.จัดทำข้อมูลการดำเนินการที่มีความสอดคล้องรับตามนโยบายหรือแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 โดยเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  | ๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br>๒.นางสาวพนาวรรวมครบุรี                                  | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล           | ๑.จัดทำข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น | ๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br>๒.นางสาวพนาวรรวมครบุรี                                  | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |

| หัวข้อตัวชี้วัด   | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา    | ผลการดำเนินการ |
|---|--|---|-------------|----------------|
| ๐28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                 | จัดทำข้อมูลแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล   | ๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br>๒.นางสาวพนาวัน รวมครบุรี  | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| ๐29 แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑.จัดทำข้อมูลคู่มือและแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ | ๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก<br>๓.นางสาวณัฐชพร กาศกระโทก<br>๔.นางสาวกฤษณา สินทม | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| ๐30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            | ๑.จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยเฉพาะ ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน   | ๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก  | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| ๐31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ        | ๑.จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน บุคลากร การให้คำปรึกษาและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น  | ๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก  | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |

| หัวข้อตัวชี้วัด                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา           | ผลการดำเนินการ       |
|---|--|---|--------------------|----------------------|
|   | <p>๒.จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นข้อมูล ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕) โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนก็ได้</p> |   |                    |                      |
| <p>๐32 ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p>             | <p>๑.จัดทำข้อมูลแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>  | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นางวรณยูพา อนุชาติตระกูล<br/>๓.นางฐิชารัตน์ คำกฤษญา<br/>๔.นางสาวเบญจวรรณ พลุกษา<br/>๕.นายประเสริฐ ว่องไวเจริญสุข<br/>๖.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก</p> | <p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้ว</p> |
| <p>๐33 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม</p>            | <p>๑.แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>   | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก<br/>๓.นางสาวสุชีรา กร่อยกระโทก</p>   | <p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้ว</p> |
| <p>๐34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> | <p>๑.จัดทำข้อมูลแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่บุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารคนปัจจุบัน</p>   | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก</p>  | <p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p> | <p>ดำเนินการแล้ว</p> |

| หัวข้อตัวชี้วัด  | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา    | ผลการดำเนินการ |
|--|---|--|-------------|----------------|
| <p>O35 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>               | <p>๑.จัดทำข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแสดงให้เห็นความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</p>  | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก</p>                               | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| <p>O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>       | <p>๑.จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก<br/>๓.นางสาวกิตติยาพร เจตนาดี</p> | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| <p>O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> | <p>๑.จัดทำข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารความเสี่ยงตามข้อ O36</p>               | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก<br/>๓.นางสาวกิตติยาพร เจตนาดี</p> | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| <p>O38 การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานางจริยธรรม</p>          | <p>๑.จัดทำข้อมูลที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>   | <p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br/>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก</p>                               | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |



| หัวข้อตัวชี้วัด   | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา    | ผลการดำเนินการ |
|---|--|---|-------------|----------------|
| O39 แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                    | ๑.จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานที่บังคับครอบคลุมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และ ช่วงเวลาดำเนินการ | ๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก<br>๓.นางสาวกิตติยาพร เจตนาดี | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑.จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน                  | ๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก<br>๓.นางสาวกิตติยาพร เจตนาดี | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี                            | ๑.จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วยผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ  | ๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก<br>๓.นางสาวกิตติยาพร เจตนาดี | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |
| O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | ๑.จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  | ๑.นายทศพล ท่วมกระโทก<br>๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก                              | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |

| หัวข้อตัวชี้วัด   | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา    | ผลการดำเนินการ |
|---|--|--|-------------|----------------|
| O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ๑.จัดทำข้อมูลแสดง<br>ความก้าวหน้าหรือผลการ<br>ดำเนินการตามมาตรการเพื่อ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงานตาม<br>ข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่าง<br>มีรูปธรรม | ๑.นายทศพล ท่วม<br>กระโทก<br>๒.นายณัฐชวนนท์<br>ภาคกระโทก<br>๓.นางสาวพนาวัน<br>รวมครบุรี | ๓๑ มี.ค. ๖๕ | ดำเนินการแล้ว  |

### สรุปผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการทุกฝ่าย ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสาร ประกอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนที่รับผิดชอบอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้การประเมินดังกล่าวมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามตัวชี้วัดทั้งหมดแล้ว

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. เกิดการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การดำเนินการในบางตัวชี้วัดเกิดความล่าช้า
๒. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความสามารถและความเข้าใจในการดำเนินการ

### ข้อเสนอแนะ

- ๑.ติดตามการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสาร ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๒.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม ศึกษา เรียนรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงาน

นายณัฐชวนนท์ ภาคกระโทก  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

นายชู คงรักษาเกียรติ  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลครบุรีใต้

ผู้รับรอง