



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลนครบุรีใต้  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ เทศบาลตำบลนครบุรีใต้ อำเภอศรีบุรี  
จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการ  
ขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. ผู้บริหารให้ ความสำคัญกับต่อต้าน การทุจริต	จัดทำเจตจำนงในการต่อต้าน การทุจริต	สำนักงานปลัด	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว
๒. มาตรการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างของ เทศบาล ๒. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการตรวจสอบใช้ดุลพินิจ เพื่อป้องกันการทุจริตของ เทศบาลตำบลนครบุรีใต้ ๓. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต ๔. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันการรับสินบน ๕. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม	สำนักงานปลัด	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว
๓. หน่วยงานมีการนำผล การตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	๑. แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ๒. นำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๔. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ให้มีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ เพชบุ๊ค โลกของเทศบาล ๒. จัดทำแนวปฏิบัติการส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน้าหลักของเทศบาล ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว
๕. หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจุดให้บริการประชาชนเพื่อชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยการดำเนินงานของเทศบาลตำบลครบุรีได้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) หน่วยงานเทศบาลตำบลครบุรีได้ จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินเนิการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลครบุรีได้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินเนิการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ ๑๓๕/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

หัวข้อตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑.ดำเนินการด้านการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และด้านการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ประชาสัมพันธ์และติดตามการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ พร้อมติดตามการประเมินให้ตรงตามประกาศปฏิทินการประเมินฯ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.นายณัฐชวพันธ์ กา ศกระโทก ๒.จ่าสิบเอกขวัญเมือง พุกมาก ๓.นางศิริวรรณ แฉ เกษม ๔.นายธวัชชัย พิมพ์ ครบุรี ๕.นางสาวอรุณี งาม กระโทก ๖.นางสาวกฤติยา ภรณ์ เเผด็จตะคุ	๒๘ กพ. ๖๕	ดำเนินการแล้ว

หัวข้อตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</b>				
O1 โครงสร้าง	๑.จัดทำแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๒.จัดทำข้อมูลตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน	๑.นางสาวพนาวัน รวมครบุรี ๒.นางสาวแสงเพชร ทองเกษม	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	๑.จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ๒.จัดทำข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	๑.นางสาวพนาวัน รวมครบุรี ๒.นางสาวแสงเพชร ทองเกษม	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O3 อำนาจหน้าที่	๑.จัดทำข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑.จัดทำแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๒.จัดทำข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นางสาวสุชีรา กร้อยกระโทก ๓.นางบุญญรัตน์ เครือวัลย์	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O5 ข้อมูลการติดต่อ	๑.จัดทำข้อมูลช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.จัดทำข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว

หัวข้อตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
O7 ชาวประชาสัมพันธ์	๑.จัดทำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล ๓.นางฐิชารัตน์ ดำกฤษฎา ๔.นางสาวเบญจวรรณ พฤกษา ๕.นายประเสริฐ ว่องไวเจริญสุข ๖.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก ๗.นางสาวกิตติยาพร เจตนาดี ๘.นางสาวกฤษณา สินทม	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O8 Q&A	๑.จัดทำช่องทางถามตอบที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O9 Social Network	๑.จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram Line เป็นต้น ๒.นำสื่อสังคมออนไลน์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลในการติดต่อสื่อสารได้	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก ๓.นางสาวณัฐพร กาศกระโทก ๔.นางสาวกฤษณา สินทม	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว

หัวข้อตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
○10 แผนดำเนินการประจำปี	๑.จัดทำข้อมูลแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นางสาวสุชีรา กร้อยกระโทก ๓.นางบุญญรัตน์ เครือวัลย์	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
○11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑.จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนในข้อ ○10 เป็นรายเดือน ไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ๒.จัดทำเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นางสาวสุชีรา กร้อยกระโทก ๓.นางบุญญรัตน์ เครือวัลย์	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
○12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑.จัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.จัดทำข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นางสาวสุชีรา กร้อยกระโทก ๓.นางบุญญรัตน์ เครือวัลย์	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว

หัวข้อตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
<p>○13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือของภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p>	<p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล ๓.นางฐิษารัตน์ คำกฤษฎา ๔.นางสาวเบญจวรรณ พฤกษา ๕.นายประเสริฐ ว่องไวเจริญสุข</p>	<p>๑ มี.ค. ๖๕</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>○14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชนของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือของภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p>	<p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล ๓.นางฐิษารัตน์ คำกฤษฎา ๔.นางสาวเบญจวรรณ พฤกษา ๕.นายประเสริฐ ว่องไวเจริญสุข</p>	<p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>○15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p>	<p>๑.จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน ไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล ๓.นางฐิษารัตน์ คำกฤษฎา ๔.นางสาวเบญจวรรณ พฤกษา ๕.นายประเสริฐ ว่องไวเจริญสุข ๖.นายณัฐชวนท์ กาศกระโทก</p>	<p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

หัวข้อตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
○16 รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	๑.จัดทำข้อมูลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการของ หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นายทศพล ท่วม กระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ ภาคกระโทก	๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
○17 E-Service	๑.จัดทำช่องทางการให้บริการ ข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่ สอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน โดยช่องทางดังกล่าว สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	๑.นายทศพล ท่วม กระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ ภาคกระโทก	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
○18 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑.จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานที่มี ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑ ปี โดยมีรายละเอียด ของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณตาม แหล่งที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณตามประเภท รายการใช้จ่าย	๑.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล ๒.นางสาวชาลิณี ภิ บาลญาติ	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
○19 รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑.จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าใน การดำเนินการตามแผนในข้อ ○18 มีรายละเอียดแสดง ก้าวหน้าในการใช้จ่าย งบประมาณ โดยสามารถทำ เป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปี (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕)	๑.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล ๒.นางสาวชาลิณี ภิ บาลญาติ	๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว



หัวข้อตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑.จัดทำข้อมูลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล ๒.นางสาวชาลิณี ภิบาลญาติ	๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑.จัดทำข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล ๒.นางกิตติยาพร เจตนาดี ๓.นางสาวหฤทัย ไทยสำโรง	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑.จัดทำข้อมูลการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น	๑.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล ๒.นางกิตติยาพร เจตนาดี ๓.นางสาวหฤทัย ไทยสำโรง	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑.จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค.๖๔-มี.ค.๖๕) โดยมีรายละเอียดข้อมูลยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ เป็นต้น	๑.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล ๒.นางกิตติยาพร เจตนาดี ๓.นางสาวหฤทัย ไทยสำโรง	๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว

หัวข้อตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จัดทำข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑.นางวรุณยุพา อนุชาติตระกูล ๒.นางกิตติยาพร เจตนาดี ๓.นางสาวหฤทัย ไทยสำโรง	๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O25 นโยบายการบริหารงานบุคคล	๑.จัดทำข้อมูลนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.จัดทำข้อมูลนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดภายในหน่วยงาน	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นางสาวพนาวรรณ ธรรมครบุรี	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.จัดทำข้อมูลการดำเนินการที่มีความสอดคล้องรับตามนโยบายหรือแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 โดยเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นางสาวพนาวรรณ ธรรมครบุรี	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.จัดทำข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นางสาวพนาวรรณ ธรรมครบุรี	๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว

หัวข้อตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	จัดทำข้อมูลแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นางสาวพนาวัน รวมครบุรี	๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O29 แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.จัดทำข้อมูลคู่มือและแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก ๓.นางสาวณัฐชพร กาศกระโทก ๔.นางสาวกฤษณา สินทม	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยเฉพาะ ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน บุคลากร การให้คำปรึกษาและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นต้น	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก	๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว

หัวข้อตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
	<p>๒.จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวน เรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวน เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นข้อมูล ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๕) โดยสามารถ จัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน ราย ไตรมาส หรือราย ๖ เดือนก็ได้</p>			
<p>๐32 ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>๑.จัดทำข้อมูลแสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทาง ออนไลน์เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p>	<p>๑.นายทศพล ท่วม กระจโทก ๒.นางวรณยูพา อนุชาติตระกูล ๓.นางฐิชารัตน์ คำ กฤษญา ๔.นางสาวเบญจวรรณ พลุกษา ๕.นายประเสริฐ ว่องไวเจริญสุข ๖.นายณัฐชวนนท์ กา ศกระโทก</p>	<p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>๐33 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม</p>	<p>๑.แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑.นายทศพล ท่วม กระจโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก ๓.นางสาวสุชีรา กร่อย กระจโทก</p>	<p>๓๑ มี.ค. ๖๕</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>๐34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>	<p>๑.จัดทำข้อมูลแสดงนโยบายว่า ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ บุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการ รับของขวัญ (No Gift Policy) ต้องเป็นนโยบายของผู้บริหาร คนปัจจุบัน</p>	<p>๑.นายทศพล ท่วม กระจโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก</p>	<p>๑ มี.ค. ๖๕</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

หัวข้อตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
<p>O35 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑.จัดทำข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแสดงให้เห็นความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</p>	<p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก</p>	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
<p>O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>	<p>๑.จัดทำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก ๓.นางสาวกิตติยาพร เจตนาดี</p>	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
<p>O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑.จัดทำข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารความเสี่ยงตามข้อ O36</p>	<p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก ๓.นางสาวกิตติยาพร เจตนาดี</p>	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
<p>O38 การสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานางจริยธรรม</p>	<p>๑.จัดทำข้อมูลที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก</p>	๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว

หัวข้อตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
O39 แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานที่บังคับครอบคลุมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และ ช่วงเวลาดำเนินการ	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก ๓.นางสาวกิตติยาพร เจตนาดี	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑.จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก ๓.นางสาวกิตติยาพร เจตนาดี	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี	๑.จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วยผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก ๓.นางสาวกิตติยาพร เจตนาดี	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.นายทศพล ท่วมกระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ กาศกระโทก	๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว

หัวข้อตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑.จัดทำข้อมูลแสดง ความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่าง มีรูปธรรม	๑.นายทศพล ท่วม กระโทก ๒.นายณัฐชวนนท์ ภาคกระโทก ๓.นางสาวพนาวัน รวมครบุรี	๓๑ มี.ค. ๖๕	ดำเนินการแล้ว

### สรุปผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการทุกฝ่าย ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสาร ประกอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนที่รับผิดชอบอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้การประเมินดังกล่าวมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามตัวชี้วัดทั้งหมดแล้ว

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. เกิดการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การดำเนินการในบางตัวชี้วัดเกิดความล่าช้า
๒. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความสามารถและความเข้าใจในการดำเนินการ

### ข้อเสนอแนะ

- ๑.ติดตามการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสาร ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๒.ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม ศึกษา เรียนรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงาน

นายณัฐชวนนท์ ภาคกระโทก  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

นายชู คงรักษาเกียรติ  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลครบุรีใต้

ผู้รับรอง