

คู่มือสำหรับประชาชน : ยื่นแบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลนครบุรีใต้อำเภอศรีนครินทร์จังหวัดนครราชสีมากระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|--|
| สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลนครบุรีใต้เลขที่ 74 หมู่ 12 ต.นครบุรีใต้ อ.ศรีนครินทร์ จ.นครราชสีมา 30250 โทรศัพท์ โทรสาร 0-4496-2000/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|--|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :8 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|------------------|
| 1) | - แจ้งสภาพปัญหาส่วนสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ (หมายเหตุ: -) | 0 นาที | - |
| 2) | - กรอกแบบคำร้อง"แบบสอบถามเท็จจริง" (หมายเหตุ: (ณกองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลนครบุรีใต้)) | 0 นาที | - |
| 3) | - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและลงพื้นที่สำรวจสภาพปัญหา (หมายเหตุ: -) | 3 วัน | - |
| 4) | - รวบรวมข้อมูลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ (หมายเหตุ: -) | 0 วัน | - |
| 5) | - ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ให้ความช่วยเหลือหลังจากผู้บริหารอนุมัติ (หมายเหตุ: (ในกรณีการร้องขอความช่วยเหลืออยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้เจ้าหน้าที่จะประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นต่อไป)) | 5 วัน | - |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 1) | สำเนาบัตรประชาชนหรือเอกสารอื่นที่ทางหน่วยงานราชการออกให้ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-------------------------|-----------------------------|
| | ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม | |

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| 1) | สำนักงานเทศบาลตำบลนครบุรีใต้เลขที่ 74 หมู่ 12 ต.นครบุรีใต้ อ.นครบุรี จ.นครราชสีมา 30250 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์/ โทรสาร 0-4496-2000 website https://khonbureetai.go.th) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตตลิ่งชันท. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตตลิ่งชันท. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| 1) | 1.แบบสอบถามเท็จจริง (หมายเหตุ: -) |
| 2) | 2.แบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:ยื่นแบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:เทศบาลตำบลนครบุรีใต้อำเภอ นครบุรี จังหวัดนครราชสีมากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เทศบาลตำบลนครบุรีใต้อำเภอ นครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
หมวดหมู่ของงานบริการ: ชี้นทะเบียน
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการ
 จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 2.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:ยื่นแบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ 04/09/2558 11:03