

คู่มือสำหรับประชาชน : ยื่นแบบคำขอขึ้นทำบัตรประจำตัวคนพิการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลนครบุรีใต้อำเภอศรีนครบุรีจังหวัดนครราชสีมากระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของคนพิการที่ยื่นขอคนพิการต้องมีสัญชาติไทยเท่านั้นในการยื่นขอมีบัตรประจำตัวคนพิการในส่วนของคุณสมบัติที่ยังมิได้มีการแจ้งเกิดหรือเป็นเด็กถูกทอดทิ้งไม่ปรากฏแน่ชัดว่ามีสัญชาติไทยต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎรก่อน

ประเภทความพิการการกำหนดประเภทความพิการแบ่งออกเป็น 6 ประเภทได้แก่

- ความพิการทางการมองเห็น
- ความพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย
- ความพิการทางการเคลื่อนไหว
- ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมหรือออทิสติก
- ความพิการทางสติปัญญา
- ความพิการทางการเรียนรู้

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลนครบุรีใต้เลขที่ 74 หมู่ 12 ต.นครบุรีใต้.ครบุรีจ.นครราชสีมา 30250 โทรศัพท์ โทรสาร 0-4496-2000/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประสงค์ที่จะยื่นคำขอขึ้นทำบัตรประจำตัวคนพิการจะต้องมีสัญชาติไทยเท่านั้นในส่วนของคุณสมบัติที่ยังมิได้มีการแจ้งเกิดหรือเป็นเด็กถูกทอดทิ้งไม่ปรากฏแน่ชัดว่ามีสัญชาติไทยต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎรก่อน (หมายเหตุ: ((กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลนครบุรีใต้)))	20 นาที	-
2)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมาพิจารณา (หมายเหตุ: -)	1 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของคณพิการ ฉบับจริง1ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	-
3)	รูปถ่าย 1 นิ้วถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน 2 รูปในกรณีที่มีการพัฒนาระบบโดยเครื่องพิมพ์บัตรและคณพิการมาเรียบร้อยแล้วไม่จำเป็นต้องนำรูปถ่ายมาก็ได้ ฉบับจริง2ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
4)	หนังสือรับรองความพิการออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	กรณีบุคคลอื่นยื่นคำขอแทนคณพิการให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มาแทน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลนครบุรีใต้เลขที่ 74 หมู่ 12 ต.นครบุรีใต้.นครราชสีมา 30250 (หมายเหตุ: (โทรศัพท์/ โทรสาร 0-4496-2000 website https://khonbureetai.go.th)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตตลิ่งชัน. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตตลิ่งชัน. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบขอมิบัตรประจำตัวคณพิการ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

อายุบัตรคณพิการ

บัตรประจำตัวคณพิการมีอายุหกปีนับแต่วันที่ออกบัตร

บัตรประจำตัวคณพิการหมดอายุให้คณพิการหรือบุคคลที่ทำการแทนยื่นขอมิบัตรใหม่ก่อนวันที่หมดอายุได้

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: ยื่นแบบคำขอขึ้นทำบัตรประจำตัวคนพิการ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลนครบุรีใต้อำเภอครบุรีจังหวัดนครราชสีมากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เทศบาลตำบลนครบุรีใต้อำเภอครบุรีจังหวัดนครราชสีมา

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: ยื่นแบบคำขอขึ้นทำบัตรประจำตัวคนพิการเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ถ้อยชนนท 03/09/2558
14:45