



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลนครบุรีใต้
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)



คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เทศบาลตำบลครบุรีได้ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลครบุรีได้

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๓/
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลดำเนินการ	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
- การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔
- โครงสร้างสำนักปลัด	๒๕
- โครงสร้างกองคลัง	๒๖
- โครงสร้างกองช่าง	๒๓/
- โครงสร้างกองการศึกษา	๒๘
- โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม	๒๙
- โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน	๓๐
๑๑. บัญชีการจัดบุคลากรสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ของเทศบาลตำบลครบุรีได้	๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลครบุรีได้	๓๓/
- รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลประจำปี	๔๐
๒๕๕๘-๒๕๖๐	
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๔๔

ภาคผนวก

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

เทศบาลตำบลนครบุรีใต้ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.,ก.ท.หรือก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลนครบุรีใต้ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลครบุรีได้ มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่ เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลครบุรีได้มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้ถูกต้องและเหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลครบุรีได้ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลครบุรีได้ สามารถวางแผนอัตรากำลังการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนเทศบาลเพื่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลครบุรีได้ เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลครบุรีได้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘- พ.ศ. ๒๕๖๐)

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลนครบุรีใต้เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาเทศบาลตามนโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของชุมชนในเขตเทศบาลตำบลนครบุรีใต้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

“ตำบลครบุรีใต้” เดิมเป็นส่วนปกครองหนึ่งของตำบลครบุรี ต่อมาได้มีการแยกเขตการปกครองออกเป็นตำบลครบุรีใต้เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๒ เป็นตำบลหนึ่งในจำนวนสิบสองตำบลในเขตปกครองของอำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา มีหน่วยการปกครองตนเองที่เป็นผลมาจากนโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นของรัฐบาล และบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งเป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙ ต่อมาเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ ได้ยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบลครบุรีใต้

ตำบลครบุรีใต้ เป็นตำบลที่มีพื้นที่ปกครองครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ๙๑.๖๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕๓,๒๕๐ ไร่ พิกัดตำแหน่งทางแผนที่ทหารตั้งอยู่ที่ตำแหน่ง SB ๙๕๓๐๖๓ อยู่ห่างจากอำเภอครบุรีไปทางด้านทิศตะวันตกระยะทาง ๑๒ กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลใกล้เคียงดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลครบุรี อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
- ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลสะแกราชอำเภอบักรังษัยและตำบลอุดมทรัพย์ อำเภอรังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลครบุรีใต้มีความครบถ้วน เทศบาลตำบลครบุรีใต้ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลครบุรีใต้ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลทำให้ทราบถึงปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ที่สำคัญ โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ ถนนในเขตเทศบาลยังมีขนาดแคบ
 - ๑.๒ ปัญหาเสียงตามสายและหอกระจายข่าวไม่ทั่วถึง
 - ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ
 - ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
 - ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย
 - ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
 - ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
 - ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
 - ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
 - ๔.๒ ระบบประปาไม่เพียงพอ
๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
 - ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ
 - ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และโรงงานน้ำแข็ง
 - ๖.๒ น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีน้ำเค็มเข้าถึงในบางฤดูกาล ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
 - ๖.๓ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการของเทศบาล
 - ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
 - ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งเสียงตามสายกระจายข่าวสาธารณะให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน และทุกชุมชน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาให้ทั่วถึงทุกชุมชน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลองสาธารณะ
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งกลุ่มเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการของเทศบาล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. การกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนครบุรีได้นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลนครบุรีได้ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลนครบุรีได้จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาคความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลนครบุรีได้ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่เทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาคในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง

จุดอ่อน โอกาสภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามการกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลนครบุรีได้ กำหนดวิธีการดำเนินการตามการกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์จังหวัด แผนชุมชน แผนพัฒนาเทศบาลตามนโยบายรัฐบาล ผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์การกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งการกิจได้ ซึ่งการกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีการกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางเดิน ถนนหนทาง ทั้งที่เป็นทางลาดยางถนนคอนกรีต และถนนลูกรัง

(๒) การจัดให้มีการก่อสร้างรางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ การขุดลอกท่อรางระบายน้ำที่อุดตัน เพื่อการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังและปัญหาน้ำเน่าเสีย

(๓) การดำเนินการก่อสร้างอื่นๆ เช่น การดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตพร้อมรางระบายน้ำ การก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำลำคลอง การก่อสร้างทางเท้าถนนสายต่างๆ ในเขตเทศบาล เพื่อความสะดวก และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ประชาชนมีถนนหนทางใช้ในการสัญจรไปมาสะดวก เป็นการลดอุบัติเหตุ

(๔) ด้านสาธารณูปโภคจัดให้มีการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล ตามถนนและซอยต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดให้มีน้ำประปา สำหรับอุปโภค-บริโภคอย่างทั่วถึง

(๕) การควบคุมอาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในเขตเทศบาล เช่น การควบคุมการก่อสร้างอาคารสูง การอนุญาตก่อสร้างอาคารบ้านเรือน ที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ และการติดตั้งป้ายต่างๆ ของเทศบาล ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาโรงเรียนในเขตเทศบาล เช่น การส่งเสริมสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดจ้างบุคลากร เพื่อเป็นครูและพี่เลี้ยงดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย การส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาการ การเรียนรู้ของเด็ก

(๒) การส่งเสริมการกีฬา การออกกำลังกายกลางแจ้ง จัดทำและปรับปรุงสนามกีฬาให้ได้มาตรฐานเพื่อความปลอดภัยของผู้ออกกำลังกาย ส่งเสริมการเฝ้าระวังรักษาสุขภาพพลานามัยของประชาชนในเขตเทศบาล

(๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การจัดทำโครงการต่างๆ ในการป้องกันโรคติดต่อ จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน เฝ้าระวังรักษาป้องกันโรคภัยที่จะเกิดขึ้นได้ในเขตเทศบาล การส่งเสริมดูแลรักษาสุขภาพ เพื่อให้มีภูมิคุ้มกันโรคได้ ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่เด็กเยาวชน ประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้สูงอายุและคนชรา

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน เทศบาลตำบลครบุรีได้ ได้มีการออกคำสั่งจัดตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรยาม เพื่อรักษาสถานที่ราชการทุกเดือนเฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยในเขตเทศบาล หากเกิดอัคคีภัยผู้ที่อยู่เวรยาม สามารถปฏิบัติงาน และให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เดือดร้อน ได้อย่างทันท่วงที

(๒) จัดเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เป็นพี่เลี้ยงแนะนำให้แก่ชุมชน ในการจัดระเบียบชุมชนจัดระเบียบสังคม ให้เป็นชุมชนน่าอยู่อย่างยั่งยืน

(๓) การเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด / ผู้มีอิทธิพลในเขตเทศบาล

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสำรวจทางสาธารณสุข และจัดขึ้นทะเบียนไว้ การจัดการใช้ที่ดินสาธารณสุขให้ได้ประโยชน์สูงสุด และการบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมในเขตเทศบาล ให้มีสภาพแวดล้อมที่น่ามอง สะอาด เช่น การจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยของทางเท้า หน้บ้าน อาคารร้านค้า การจัดระเบียบสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ การดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม การประดับต้นไม้ หรือปลูกต้นไม้ตามถนนต่างๆ ให้สวยงาม เป็นต้น

๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๕.๑ รักษาความสะอาดและถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๕.๒ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดกิจกรรมด้านพุทธศาสนา เพื่อเป็นการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีไทย ให้คงอยู่สืบต่อไป เช่น การจัดกิจกรรมร่วมทำบุญตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่ การจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาในวันเข้าพรรษา การจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา ในวันวิสาขบูชา การจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ลอยกระทง เป็นต้น

(๒) การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ให้คงอยู่ตลอดไป

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ของประชาชน

(๒) การบำรุงรักษาทางบก เช่น ถนน หนทางต่างๆ

(๓) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) การรักษาความสะอาดของถนนและทางเท้า

(๕) การเฝ้าระวังป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๖) การส่งเสริมอาชีพแก่ราษฎร

(๗) การส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กนักเรียน และเยาวชน

(๘) การส่งเสริมการกีฬาแก่เด็กนักเรียน เยาวชน และประชาชนทั่วไป

(๙) การส่งเสริมและอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- (๑๐) การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๑๑) การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๑๒) การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลนครบุรีได้ได้ เมื่อพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการของเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลแล้ว เทศบาลตำบลนครบุรีได้มีศักยภาพในการพัฒนาที่เพียงพอ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลครบุรีได้ได้ทำการวิเคราะห์จากภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลแล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๖.๑.๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๖.๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๖.๑.๔ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๕ การพัฒนาการศึกษาและการกีฬา
- ๖.๑.๖ การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
- ๖.๑.๗ การป้องกัน ปราบปรามยาเสพติดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๖.๒.๒ ส่งเสริมการเกษตร
- ๖.๒.๓ การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ๖.๒.๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๒.๕ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ

เทศบาลตำบลครบุรีได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคมและหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๖๙ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลมีภารกิจและปริมาณที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในเทศบาลตำบลครบุรีได้ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในเทศบาลตำบลครบุรีต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลนครบุรีใต้

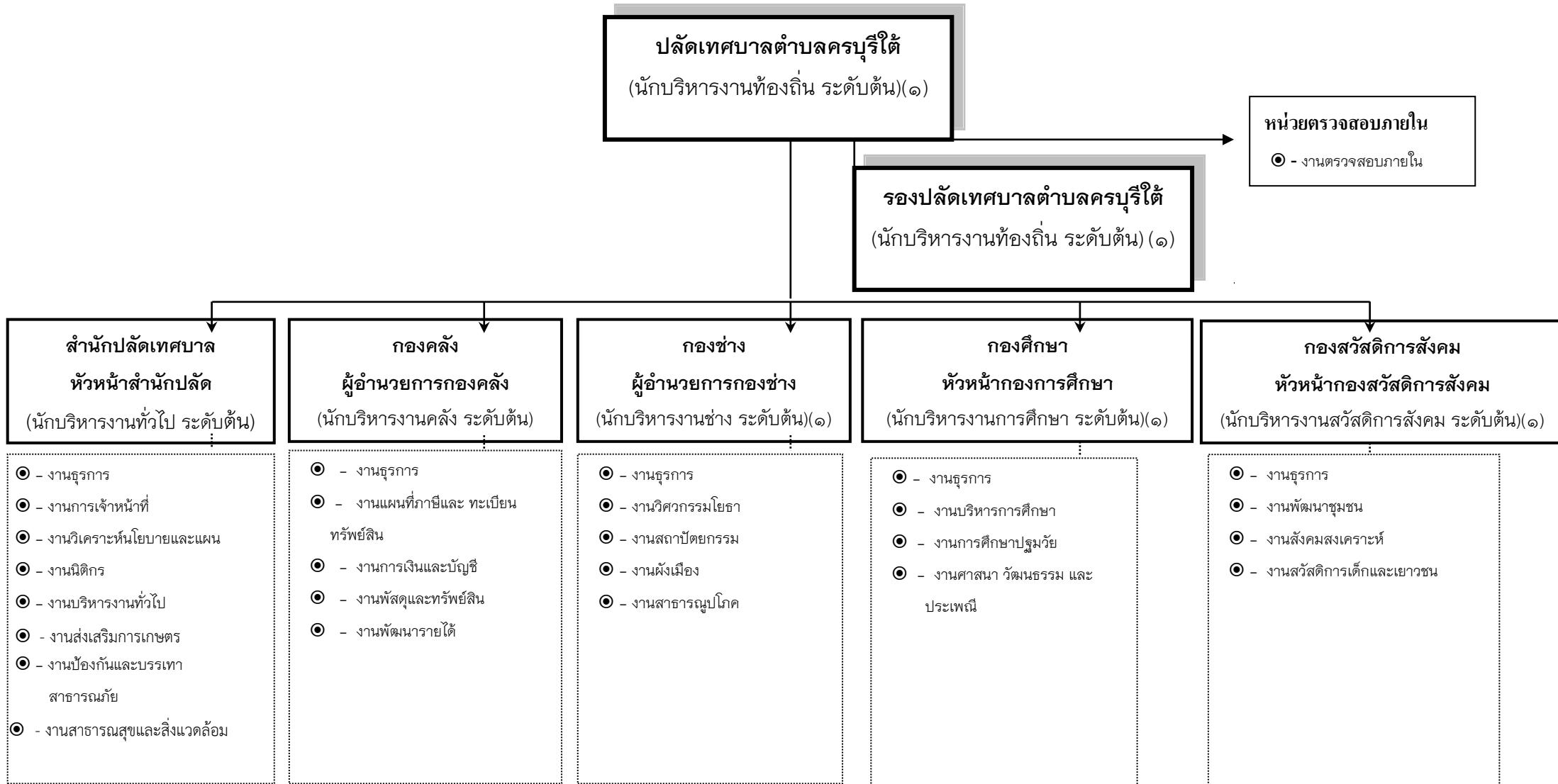
จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนดังกล่าว เทศบาลฯ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none">๑.๑ งานธุรการ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย๑.๔ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง๑.๕ งานแผนและงบประมาณ๑.๖ งานนิติการ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร๑.๘ งานบริหารทั่วไป๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">๒.๑ งานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน๒.๒ งานผลประโยชน์๒.๓ งานการเงินและบัญชี๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน๒.๕ งานพัฒนารายได้	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none">๑.๑ งานธุรการ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่๑.๓ งานแผนและงบประมาณ๑.๔ งานนิติการ๑.๕ งานบริหารทั่วไปงานแผนและงบประมาณ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">๒.๑ งานธุรการ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน๒.๓ งานการเงินและบัญชี๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน๒.๕ งานพัฒนารายได้	

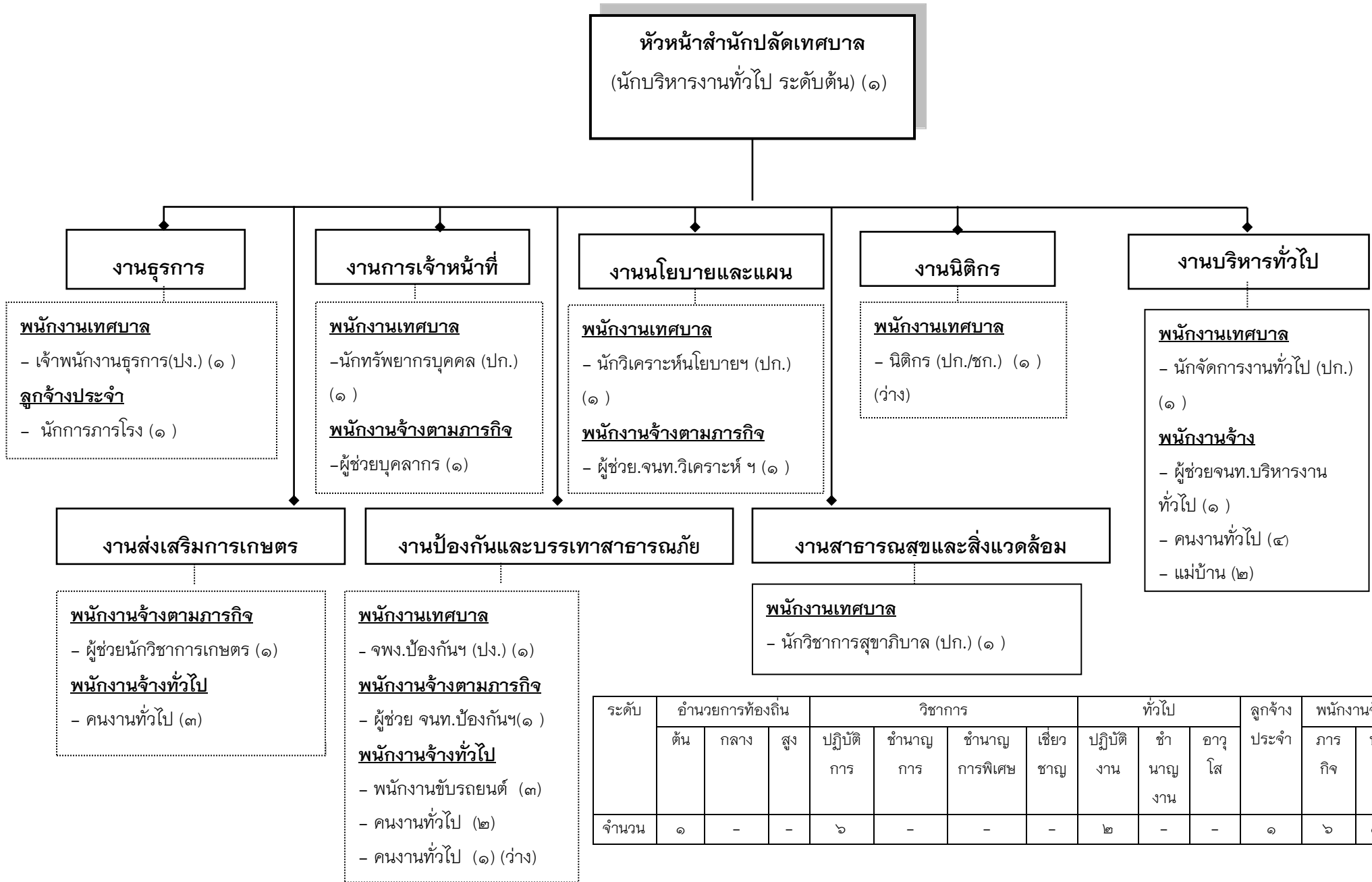
<p>๓. <u>กองช่าง</u></p> <p>๓.๑ งานธุรการ</p> <p>๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๓.๓ งานสถาปัตยกรรม</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p>๓.๕ งานสาธารณสุขภาค</p> <p>๔. <u>กองการศึกษา</u></p> <p>๔.๑ งานธุรการ</p> <p>๔.๒ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๓ งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๔.๔ งานศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณี</p> <p>๕. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <p>๖. <u>กองสวัสดิการสังคม</u></p> <p>๖.๑ งานธุรการ</p> <p>๖.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๖.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๖.๔ งานสวัสดิการเด็กและสังคม</p>	<p>๓. <u>กองช่าง</u></p> <p>๓.๑ งานธุรการ</p> <p>๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา</p> <p>๓.๓ งานสถาปัตยกรรม</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p>๓.๕ งานสาธารณสุขภาค</p> <p>๔. <u>กองการศึกษา</u></p> <p>๔.๑ งานธุรการ</p> <p>๔.๒ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๓ งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๔.๔ งานศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณี</p> <p>๕. <u>กองสวัสดิการสังคม</u></p> <p>๖.๑ งานธุรการ</p> <p>๖.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๖.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๖.๔ งานสวัสดิการเด็กและสังคม</p> <p>๖. <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	
---	---	--

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐)

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลครบุรีใต้

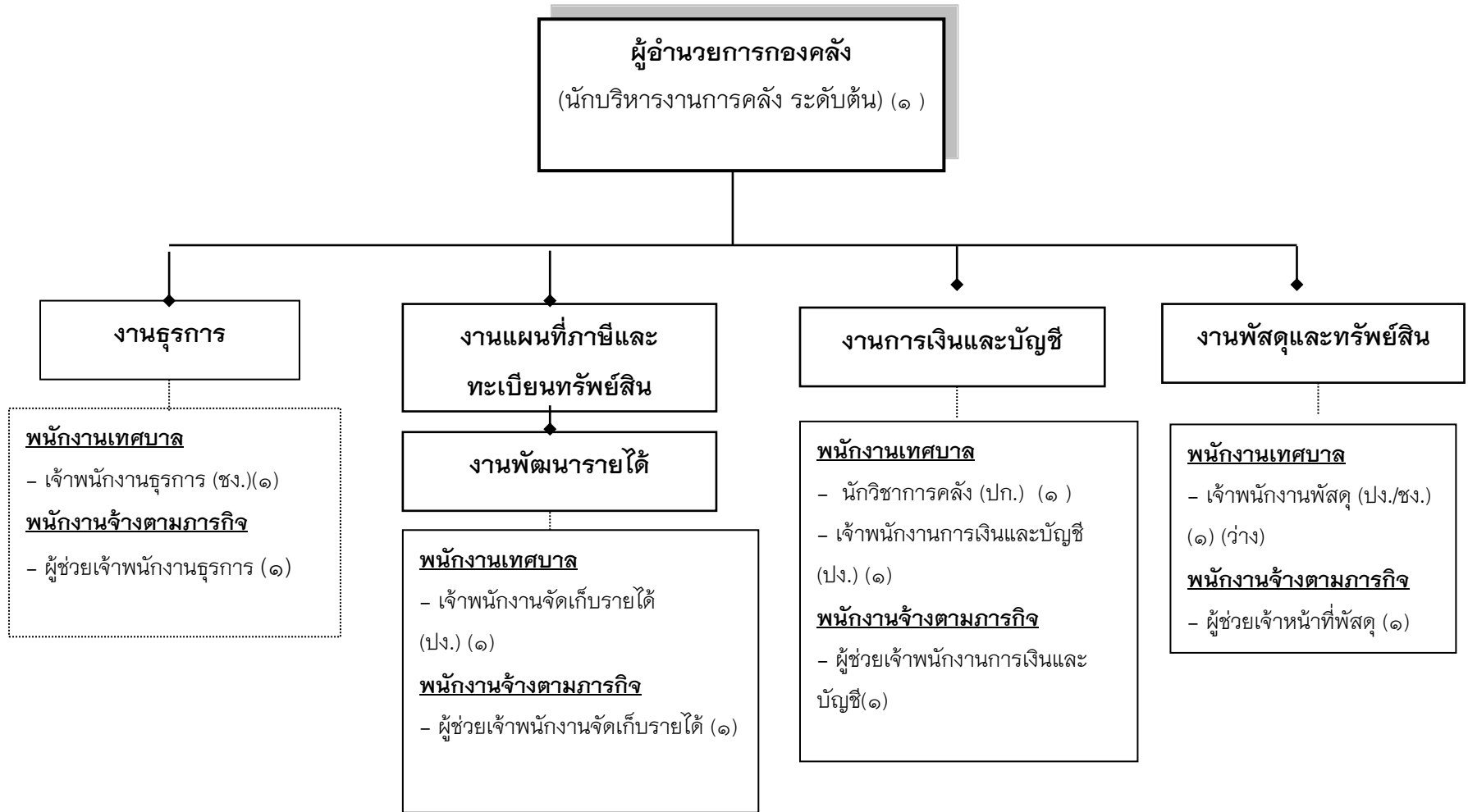


โครงสร้างสำนักปลัด



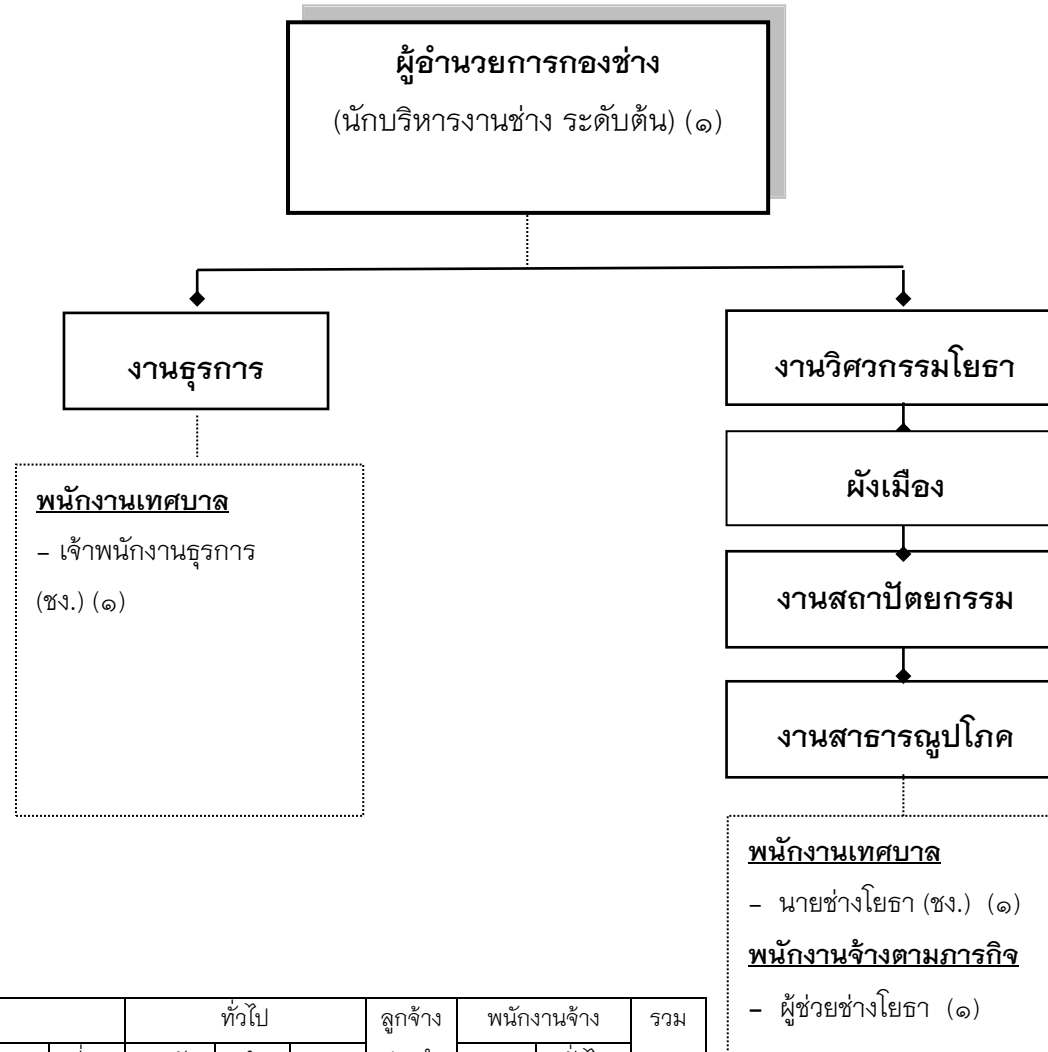
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๖	-	-	-	๒	-	-	๑	๖	๑๕	๓๑

โครงสร้างกองคลัง



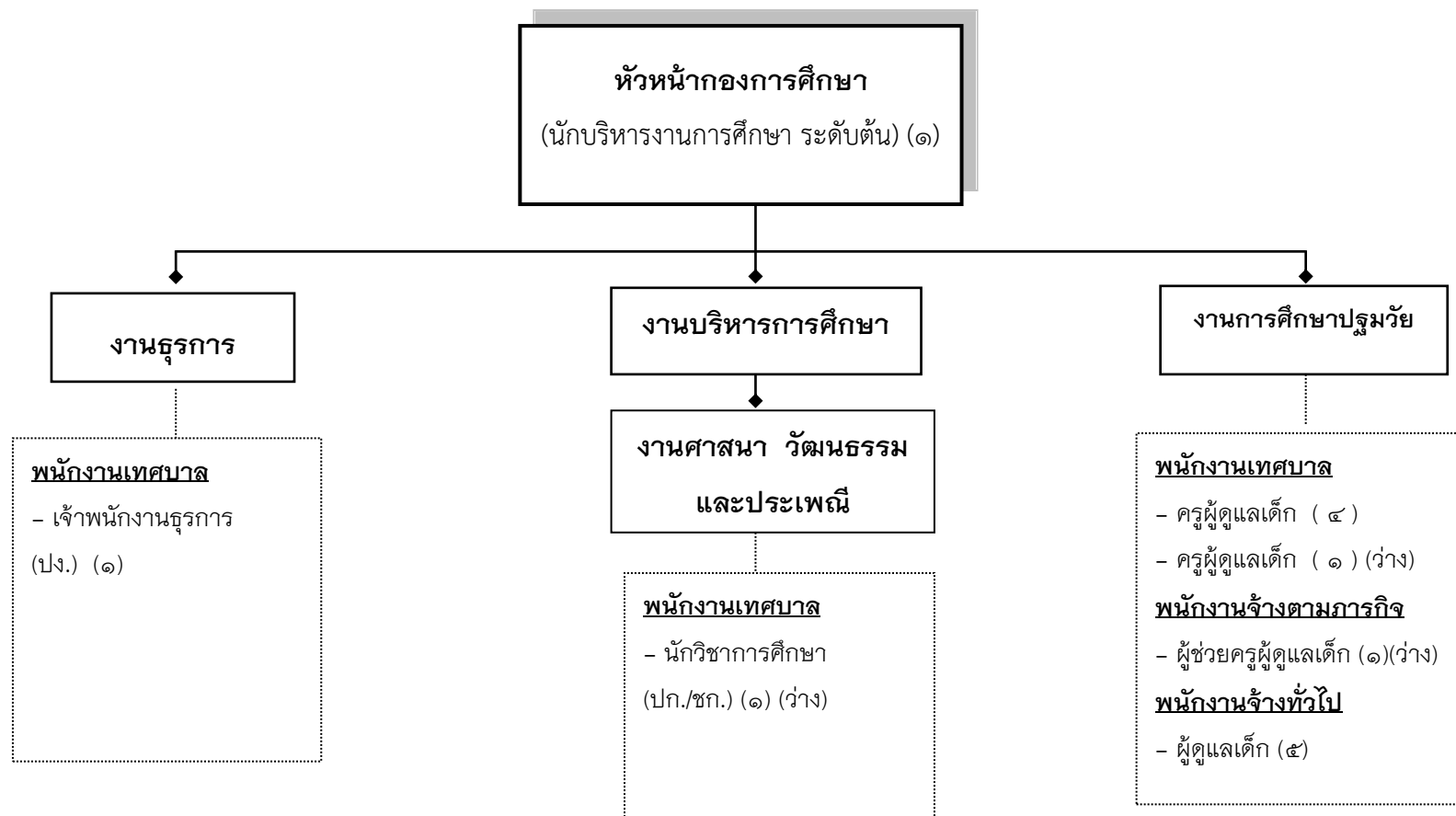
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๔	-	-	-	๔	-	๑๐

โครงสร้างกองช่าง



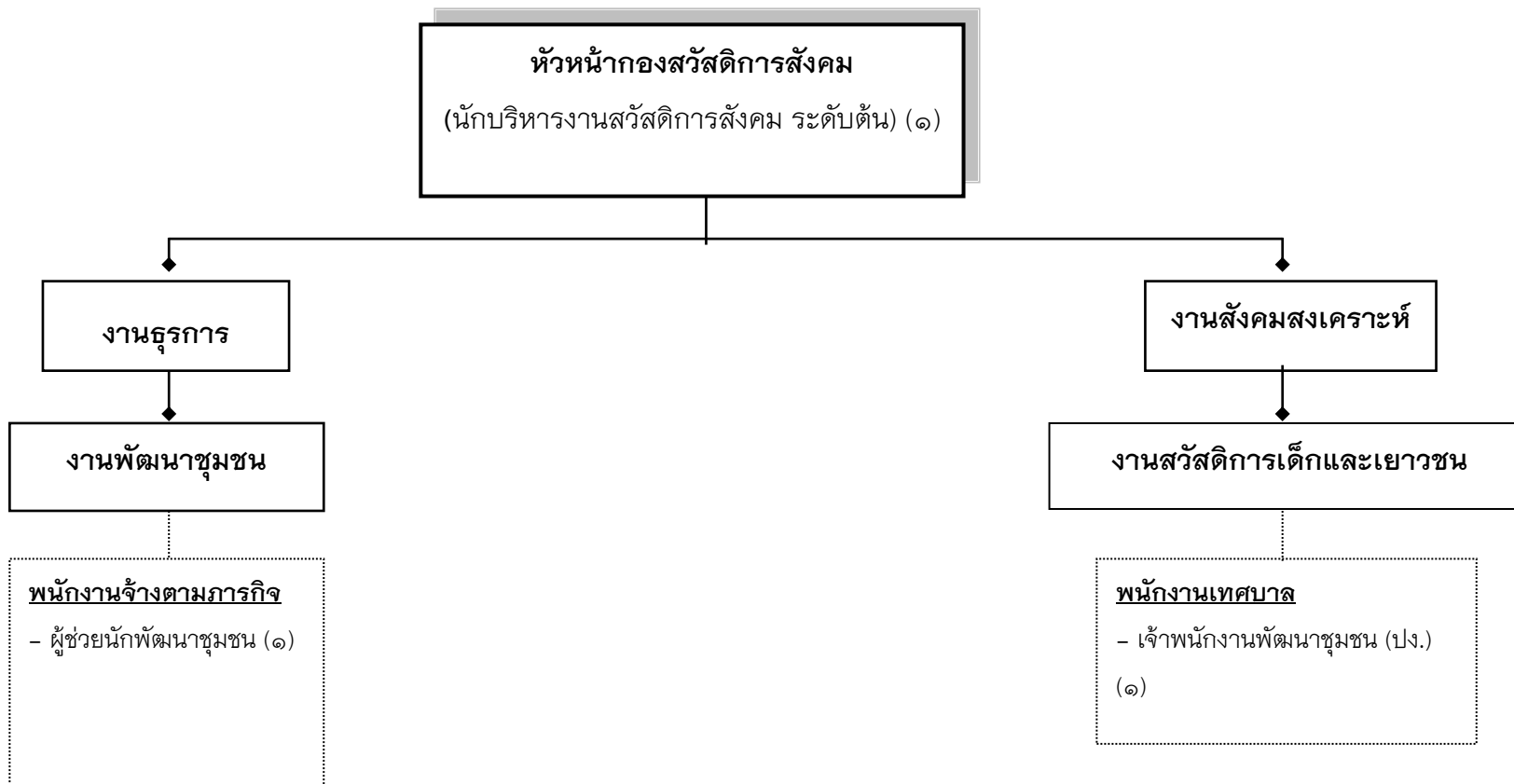
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๑	-	๕

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



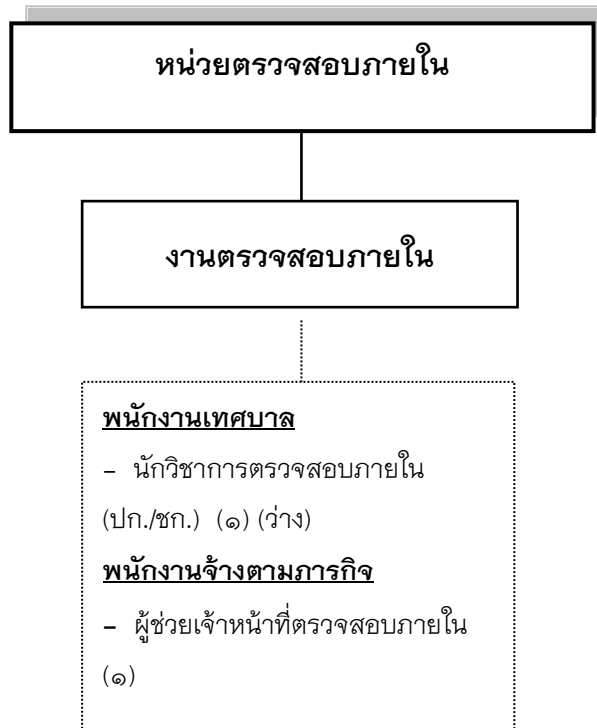
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๖	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๕	๑๔

โครงสร้างของสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๓

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลนครบุรีใต้

พนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลตำบลนครบุรีใต้ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ชยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

(๑) หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานเทศบาลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความเจริญรุ่งเรือง จำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรการบริหารขั้นพื้นฐานที่มีปริมาณ และคุณภาพสูงเพียงพอที่จะให้เป็นพลังขับเคลื่อนกระบวนการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าสูงสุดเท่าที่จะทำได้ทรัพยากรการบริหารขั้นพื้นฐาน ดังกล่าว คือ เงิน วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ และคน บุคลากรจึงเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กร ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงาน ในหน้าที่รับผิดชอบอย่างแท้จริง ต้องรู้คน รู้งาน รู้พื้นฐานที่ ทันทต่อเหตุการณ์ และสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนั้นต้องมีความรู้ในหลักวิชาการต่างๆ ในเชิงทฤษฎีและสามารถนำมาประยุกต์ใช้อย่างสอดคล้อง และเหมาะสม อาทิ เช่น ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมาย การทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ ดังนั้น การพัฒนาพนักงานเทศบาลจึงเป็นสิ่งสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานเทศบาลทุกกองจะต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคมพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง และต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ

๒.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะเช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๒.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๒.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๒.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

(๓) หลักสูตรการพัฒนา

การพัฒนาพนักงานเทศบาลมีหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้

- ๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๓.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

การพัฒนาพนักงานเทศบาลจะดำเนินการพัฒนาเอง และหน่วยงานอื่นดำเนินการ เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น วิทยาลัยการปกครอง กรมโยธาและผังเมือง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัด หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) การติดตามประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใช้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือน พัฒนาพนักงานเทศบาลเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่เสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนการให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ
๒. การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน
๓. การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
๔. การให้ออกจากราชการ
๕. การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

องค์ประกอบของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. ปริมาณงาน
๒. คุณภาพของงาน
๓. ความทันเวลา
๔. ผลลัพธ์ ประโยชน์การนำไปใช้ประสิทธิของงาน
๕. การประหยัดทรัพยากร หรือความรู้ค่าของงาน

องค์ประกอบการประเมินผลคุณลักษณะของการปฏิบัติงาน

๑. ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน
๒. การรักษาวินัย
๓. การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล ปีละ ๒ ครั้ง

ตามรอบปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ.๒๕๖๐
เทศบาลตำบลนครบุรีใต้

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ดำเนินการ	วิธีการ พัฒนา	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	การติดตาม และ ประเมินผล
๑	โครงการปฐมนิเทศ พนักงานใหม่	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เทศบาล และบทบาท หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเทศบาล ที่บรรจุและ แต่งตั้งใหม่	เทศบาล / ก.ท.จ. จังหวัด	การ ปฐมนิเทศ/ การสอนงาน	ช่วงเวลาที่ บรรจุแต่งตั้ง ระหว่าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘- ๒๕๖๐	-	-พนักงานที่บรรจุ ใหม่มีความรู้ความ เข้าใจและ ปฏิบัติงานได้ดี ตามที่ได้รับ มอบหมาย	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
๒	โครงการสนับสนุนให้ ทุนการศึกษา ใน การศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี และปริญญา โท	-เพื่อยกระดับความรู้ของ บุคลากรให้สูงขึ้น	ทุกตำแหน่งใน องค์กรตาม หลักเกณฑ์	หน่วยงาน นอกที่ ดำเนินการ	ศึกษาตาม หลักสูตร	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘- ๒๕๖๐	เป็นไปตาม จ่ายตาม หลักสูตร	-สามารถนำ ความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา

๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่	-เพื่อพัฒนาความรู้ และ ทักษะ ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	ตามตำแหน่งที่ เปิดอบรม	สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	ฝึกอบรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘- ๒๕๖๐	เป็นไปตาม จ่ายตาม หลักสูตร	-บุคลากรมีความรู้ และมีทักษะในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมาก ขึ้น	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร และ สมาชิกสภา ทต.	-เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของผู้บริหาร	ตามตำแหน่งที่ เปิดอบรม	สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	ฝึกอบรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘- ๒๕๖๐	เป็นไปตาม จ่ายตาม หลักสูตร	-ผู้บริหารมีความรู้ และวิสัยทัศน์ใน การทำงานเพิ่มมาก ขึ้น	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๕	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	-เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของคณะ ผู้บริหาร สภาฯ และ บุคลากร	บุคลากรทุกคน	เทศบาล (สำนักปลัด)	ฝึกอบรม / จัดโครงการ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘- ๒๕๖๐	เป็นไปตาม จ่ายตาม หลักสูตร/ โครงการ	-บุคลากรมี คุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อ บริการประชาชน และดำเนินชีวิตได้ อย่างเป็นปกติสุข	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับบัญชา
๖	โครงการศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน ในด้านต่าง ๆ	-เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน -สร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลในองค์กร	บุคลากรทุกคน	เทศบาล (สำนักปลัด)	อบรม/ศึกษาดู งาน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘- ๒๕๖๐	เป็นไปตาม จ่ายตาม หลักสูตร/ โครงการ	-ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้เป็นอย่างดี	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ผู้บังคับบัญชา

๓๗	โครงการประชุมประจำเดือน	- เพื่อแนะนำการปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้โดยให้บุคลากรที่ได้ไปอบรมมาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรทุกคน - ชักชวนการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง	บุคลากรทุกคน	เทศบาล	ประชุมประจำเดือน/ การสัมมนา	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘- ๒๕๖๐	-	- มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๔	โครงการฝึกอบรมด้านวินัย	- เพื่อพัฒนาความรู้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	บุคลากรทุกคน	เทศบาล / หน่วยงานภายนอกที่ ดำเนินการ	ฝึกอบรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘- ๒๕๖๐	เป็นไปตาม จ่ายตาม หลักสูตร	- ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องต่อไป	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๕	โครงการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสำนักปลัด	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรในสำนักปลัด	หน่วยงานภายนอกที่ ดำเนินการ	ฝึกอบรม / ประชุมเชิง ปฏิบัติการ/ สัมมนา	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘- ๒๕๖๐	เป็นไปตาม จ่ายตาม หลักสูตร	- มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

๑๐	โครงการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรในกองคลัง	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ใน การปฏิบัติงาน	บุคลากรในกองคลัง	หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ฝึกอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔-๒๕๖๐	เป็นไปตามจ่ายตามหลักสูตร	-มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา
๑๑	โครงการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรในกองช่าง	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ใน การปฏิบัติงาน	บุคลากรในกองช่าง	หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ฝึกอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔-๒๕๖๐	เป็นไปตามจ่ายตามหลักสูตร	-มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อบังคับบัญชา
๑๒	โครงการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ใน การปฏิบัติงาน	บุคลากรในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ฝึกอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔-๒๕๖๐	เป็นไปตามจ่ายตามหลักสูตร	-มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา
๑๓	โครงการฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรในกองสวัสดิการสังคม	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ ใน การปฏิบัติงาน	บุคลากรในกองสวัสดิการสังคม	หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ฝึกอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔-๒๕๖๐	เป็นไปตามจ่ายตามหลักสูตร	-มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา
๑๔	โครงการอื่นๆ ที่สามารถ กำหนดภายหลังตาม ความจำเป็นและสถานการณ์	-เพื่อยกระดับความรู้ของ บุคลากรให้สูงขึ้น	บุคลากรทุกคน	ทต. / หน่วยงาน ภายนอก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๖๓	เป็นไปโดยความประหยัด	-สามารถนำ ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ทดสอบตามแบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อบังคับบัญชา

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลนครบุรีใต้ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างเพื่อให้ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๒. พนักงานเทศบาลต้องยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม เสียสละและทุ่มเทยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพ

๓. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ มีหลักธรรมเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๔. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบต่อประชาชนพร้อมกับผิดและยินดีแก้ไข

๕. พนักงานเทศบาลต้องทำงานด้วยความโปร่งใส เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ตรวจสอบ เสนอความคิดเห็น เปิดเผยข้อมูลได้ครบทุกหมาย

๖. พนักงานเทศบาลต้องบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ เน้นความ สะดวก รวดเร็ว ประหยัดและถูกต้อง ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

๗. พนักงานเทศบาลทำงานโดยยึดหลักความคุ้มค่า มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิด ประสิทธิภาพ มีผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม

๘. พนักงานเทศบาลพึงเป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับ การเป็นพนักงานเทศบาล

๙. พนักงานเทศบาลพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยา วิชาชีพนั้นด้วย

๑๐. พนักงานเทศบาลพึงยึดทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๑. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็วขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็น สำคัญ

๑๒. พนักงานเทศบาลพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๑๓. พนักงานเทศบาลพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตน

๑๔. พนักงานเทศบาลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาาร่วมกันทั้งการเสนอแนะในสิ่ง ที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๑๕. พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในด้านการ ปฏิบัติงานขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและ เหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๑๖. พนักงานเทศบาลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิด ความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๗. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

๑๘. พนักงานเทศบาลพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๑๙. พนักงานเทศบาลพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็น ธรรมเอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดมาสามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ต้องชี้แจงเหตุผล หรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

๒๐. พนักงานเทศบาลพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๒๑. พนักงานเทศบาลพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัย จากผู้มาติดต่อราชการ

ให้พนักงานเทศบาลตำบลครบุรีได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติงานในหน้าที่ รับผิดชอบโดยเคร่งครัด
